



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ



Η «ΑΠΟΣΤΟΛΗ», αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία, προκηρύσσει τις ακόλουθες θέσεις εργασίας για την στελέχωση Κέντρου Ημέρας ψυχικής υγείας με αντικείμενο την αντιμετώπιση της άνοιας και της νόσου alzheimer στην Περιφερειακή Ενότητα Κω. Προσλήψεις θα γίνουν υπό την αίρεση της ύπαρξης των προϋποθέσεων έναρξης λειτουργίας της (έγκριση χρηματοδότησης, βιωσιμότητα κτλ).

ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η δομή θα συνίσταται στη λειτουργία ενός Κέντρου Ημέρας Ολικής Φροντίδας Άνοιας (Κ.Η.Ο.Φ.) στην Περιφερειακή Ενότητα Κω. Η εν λόγω δομή συνιστά ένα σύνθετο εγχείρημα παρέμβασης στην αντιμετώπιση των αναγκών και ιδιαιτεροτήτων των ανοϊκών ασθενών αρχικού, αλλά και προχωρημένου σταδίου, των οικογενειών και των φροντιστών τους. Το ΚΗΟΦ θα λειτουργήσει αφενός ως δομή ημερήσιας θεραπευτικής φροντίδας πασχόντων από διάφορες μορφές άνοιας και τη νόσο alzheimer. Αφετέρου, θα αναπτύξει θεραπευτικό έργο αντίστοιχο με τις ανάγκες των πασχόντων από άνοια στην κοινότητα μέσω επισκέψεων κλιμακίου επαγγελματιών της δομής κατ' οίκον. Επιπλέον, θα διενεργεί ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και εκπαίδευση τόσο στην τοπική κοινότητα όσο και στο ευρύτερο κοινό και θα συνεργάζεται με ποικίλους φορείς παροχής υπηρεσιών για την τρίτη ηλικία.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ – ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για την στελέχωση του προσωπικού της δομής η Διοίκηση της ΑΜΚΕ ΑΠΟΣΤΟΛΗ καλεί τους υποψηφίους να υποβάλλουν τα βιογραφικά τους για θέση **Γενικών Καθηκόντων** πλήρους απασχόλησης με σύμβαση ορισμένου χρόνου με διάρκεια έως τη λήξη του έργου.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α.2 Άλλο Προσωπικό (Πλήρους Απασχόλησης)

Γενικών Καθηκόντων

- i. Επίπεδο Εκπαίδευσης:
Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.)
- ii. Προϋπηρεσία:
Θα συνεκτιμηθεί προϋπηρεσία σε δομές ψυχοκοινωνικής αποκατάστασης
- iii. Συστατικές Επιστολές:
Θα συνεκτιμηθούν συστατικές επιστολές από προηγούμενους εργοδότες

ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν:

✓ Την Ελληνική ιθαγένεια ή ιθαγένεια κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Εφόσον ο υποψήφιος έχει ιθαγένεια κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πρέπει να απαραίτητα να γνωρίζει την ελληνική γλώσσα στο επίπεδο που προσδιορίζεται και διαπιστώνεται σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 28 του Π.Δ. 50/2001 9ΦΕΚ Α 39), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.

✓ Εκπληρώσει (αφορά τους άνδρες) τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή να έχει απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, ή εφόσον έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρρησίες συνείδησης, να έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία.

Σημείωση: α) Τα πτυχία που χορηγούνται από εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής γίνονται δεκτά, εφόσον έχουν αναγνώριση ακαδημαϊκής ισοτιμίας και αντιστοιχίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ή από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή από το Ι.Τ.Ε.. ή απόφαση

αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων, ή απόφαση αναγνώρισης επαγγελματικής ισοδυναμίας από το Α.Τ.Ε.Ε.Ν., ή από το Σ.Α.Ε.Π., ή από το Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε.

β) οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών και τα διδακτορικά διπλώματα που χορηγούνται από εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής γίνονται δεκτά εφόσον έχουν αναγνώριση ακαδημαϊκής ισοτιμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή αναγνώριση επαγγελματικής ισοδυναμίας.

ΕΓΓΡΑΦΑ

Βιογραφικό σημείωμα με πλήρη στοιχεία ταυτότητας/διαβατηρίου, διεύθυνση κατοικίας και τηλέφωνα επικοινωνίας.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Στην επιλογή θα ακολουθηθεί η διαδικασία α. της προεπιλογής των αιτήσεων και β. των συνεντεύξεων, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην διαδικασία επιλογής προσωπικού της ΑΜΚΕ ΑΠΟΣΤΟΛΗ, αναρτημένη στην ιστοσελίδα του φορέα www.mkoapostoli.gr. Μετά την διαδικασία επιλογής θα ανακοινωθούν τα ονόματα των επιτυχόντων. Επιμέρους δικαιολογητικά θα υποβληθούν όταν ζητηθούν από την ΑΜΚΕ ΑΠΟΣΤΟΛΗ.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναρτάται στο διαδίκτυο μέσω της ιστοσελίδας του φορέα για 10 ημέρες τουλάχιστον. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέλλουν τα βιογραφικά τους σημειώματα μέχρι τη ημερομηνία λήξης της διαδικασίας εκδήλωσης ενδιαφέροντος 18/05/2025 στην ιστοσελίδα <https://www.mkoapostoli.com/προσκληση-εκδηλωσησ-ενδιαφεροντος-γ-277>.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

1. Φέρει την ευθύνη για την ενδεδειγμένη καθαριότητα όλων των χώρων της δομής
2. Φροντίζει για την επάρκεια και τακτοποίηση προμηθειών που είναι απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία της δομής
3. Αναλαμβάνει τυχόν εξωτερικές εργασίες
4. Συνεργάζεται στενά με του διοικητικούς και όλη την πολυκλαδική ομάδα