



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η «ΑΠΟΣΤΟΛΗ», αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία, προκηρύσσει τις ακόλουθες θέσεις εργασίας για την στελέχωση στεγαστικής δομής ψυχικής υγείας τύπου Α3 στη Στυλίδα της Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας στο πλαίσιο του έργου «Οικοτροφείο Νόσου Alzheimer και Συναφών Παθήσεων» στο πλαίσιο των δράσεων Μεταρρύθμιση των Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας ID 16820 & ID 16728 με Κωδικούς ΟΠΣ 5165700 & ΟΠΣ 5165728 και χρηματοδότηση από το Ταμείο Ανάκαμψης & Ανθεκτικότητας.

ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η δομή συνίσταται στη λειτουργία ενός Οικοτροφείου δυναμικότητας κατά μέγιστο 15 ενοίκων, η οποία θα παρέχει εξειδικευμένες και υψηλού επιπέδου υπηρεσίες φιλοξενίας, ψυχοκοινωνικής υποστήριξης, ιατρονοσηλευτικής φροντίδας, φυσικής, γνωστικής και νοητικής ενδυνάμωσης, μουσικοθεραπείας/εργοθεραπείας κ.α. στους ενοίκους της.

Παράλληλα, η δομή θα διενεργήσει ευρεία ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και δικτύωση τόσο στην τοπική κοινότητα όσο και στο ευρύτερο κοινό, στην Τοπική Αυτοδιοίκηση, στους φορείς της κοινωνίας των πολιτών, καθώς και σε συναφή ερευνητικά ιδρύματα και κέντρα αναφορικά με την άνοια, τη νόσο alzheimer και τις προσφερόμενες υπηρεσίες, ώστε να επιτευχθεί η μεγαλύτερη δυνατή ωφέλεια τόσο των ενοίκων, μελών των οικογενειών τους όσο και των φροντιστών ευρύτερα.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ – ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για την στελέχωση του προσωπικού της δομής η Διοίκηση της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ καλεί τους υποψηφίους να υποβάλλουν τα βιογραφικά τους για **θέση Εργοθεραπευτή/ριας** πλήρους απασχόλησης ορισμένου χρόνου με μέγιστη διάρκεια 14 μηνών και προοπτική ανανέωσης, **θέση Διοικητικού προσωπικού** πλήρους απασχόλησης ορισμένου χρόνου με μέγιστη διάρκεια 14 μηνών και προοπτική ανανέωσης.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια:

Εργοθεραπευτής/ρια (Πλήρους Απασχόλησης)

- i.** Επίπεδο Εκπαίδευσης:
Πτυχίο: Δίπλωμα Ανώτατης Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Τ.Ε.Ι.) ή Δίπλωμα Τ.Ε.Ι.
- ii.** Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος:
Απαιτείται Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος.
- iii.** Προϋπηρεσία:
Θα συνεκτιμηθεί η προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός (1) έτους, ιδιαίτερα σε δομές ψυχικής υγείας, στην άνοια και σε συναφείς παθήσεις.
- iv.** Συστατικές Επιστολές:
Θα συνεκτιμηθούν συστατικές επιστολές από προηγούμενους εργοδότες.
- v.** Γνώση Ξένης Γλώσσας
Επιθυμητή η καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον Lower).
- vi.** Γνώση Η/Υ

Διοικητικό προσωπικό (Πλήρους Απασχόλησης)

- i.** Επίπεδο Εκπαίδευσης:
Πτυχίο: Δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης ή Δίπλωμα Ανώτατης Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Τ.Ε.Ι.) σε Οικονομικές, Διοικητικές ή Ανθρωπιστικές Επιστήμες.

- ii. Προϋπηρεσία:
Απαραίτητη προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε διοικητική θέση ευθύνης, ιδιαίτερα σε δομές ψυχικής υγείας ή κοινωνικής πρόνοιας.
- iii. Συστατικές Επιστολές:
Θα συνεκτιμηθούν συστατικές επιστολές από προηγούμενους εργοδότες.
- iv. Γνώση Ξένης Γλώσσας
Απαραίτητη η καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον Lower).
- v. Γνώση Η/Υ
Αποδεδειγμένες γνώσεις χειρισμού Η/Υ.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν:

✓ Την Ελληνική ιθαγένεια ή ιθαγένεια κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Εφόσον οι υποψήφιοι έχουν ιθαγένεια κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πρέπει να απαραίτητα να γνωρίζουν την ελληνική γλώσσα στο επίπεδο που προσδιορίζεται και διαπιστώνεται σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 28 του Π.Δ. 50/2001 9ΦΕΚ Α 39), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.

✓ Εκπληρώσει (αφορά τους άνδρες) τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, ή εφόσον έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρρησίες συνείδησης, να έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία.

Σημ. α) Για την κάλυψη θέσεων κλάδων ή ειδικοτήτων ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ κατηγορίας, πλην των τίτλων που απονέμονται από εκπαιδευτικά ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής και έχουν λάβει ακαδημαϊκή αναγνώριση από τον επίσημο φορέα της Ελληνικής Δημοκρατίας για τον σκοπό αυτό, γίνονται, επίσης, δεκτοί:

α) όσοι έχουν λάβει πτυχίο ή δίπλωμα ανώτατης εκπαίδευσης που έχει αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους οποίους έχει χορηγηθεί πράξη αναγνώρισης επαγγελματικής ισοτιμίας από το Συμβούλιο

Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΣΑΕΙΤΤΕ) του άρθρου 10 του π.δ. 165/2000 (Α' 149),

β) οι κάτοχοι απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ανώτατης ή μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (ΣΑΕΠ) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 (Α' 78),

γ) οι κάτοχοι απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης από το ΣΑΕΠ, βάσει της παρ. 2 του άρθρου 1 του π.δ. 38/2010 (Α' 78),

δ) όσοι έχουν λάβει τίτλο μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που έχει αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους οποίους έχει αναγνωρισθεί το δικαίωμα άσκησης νομοθετικά κατοχυρωμένου επαγγέλματος, σύμφωνα με σχετική απόφαση αναγνώρισης επαγγελματικής εκπαίδευσης που χορηγείται από το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΣΕΑΤΕΚ) του άρθρου 13 του π.δ. 231/1998 (Α' 178),

ε) όσοι έχουν λάβει διπλώματα, πιστοποιητικά ή άλλους τίτλους που έχουν αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους οποίους έχει χορηγηθεί, βάσει του συστήματος αυτόματης αναγνώρισης διπλωμάτων, άδεια άσκησης επαγγέλματος από τις κατά περίπτωση αρμόδιες εθνικές αρχές, σύμφωνα με τα προεδρικά διατάγματα 40/1986 (Α' 14), 84/1986 (Α' 31) 38/2010 (Α' 78), 97/1986 (Α' 35), 98/1986 (Α' 35) , 53/2004 (Α' 43) , 40/2006 (Α' 43) και την Υ.Α. Α4/5226/1987 (Β' 613),

στ) οι κάτοχοι απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων από το Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (Α.Τ.Ε.Ε.Ν.) του άρθρου 56 του π.δ. 38/2010 (Α' 78), όπως ισχύει,

ζ) οι κάτοχοι απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτων χωρών από το Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (Α.Τ.Ε.Ε.Ν.) του άρθρου 56 του π.δ. 38/2010 (Α' 78), όπως ισχύει. (ΦΕΚ 232/Α/17-12-2022, Π.Δ. 85/2022, παρ.1 άρθρο 7).

ΕΓΓΡΑΦΑ

Βιογραφικό σημείωμα με πλήρη στοιχεία ταυτότητας/διαβατηρίου, διεύθυνση κατοικίας και τηλέφωνα επικοινωνίας.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Στην επιλογή θα ακολουθηθεί η διαδικασία α. της προεπιλογής των αιτήσεων και β. των συνεντεύξεων, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην διαδικασία επιλογής προσωπικού της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ, αναρτημένη στην ιστοσελίδα του φορέα

www.mkoapostoli.gr. Μετά την διαδικασία επιλογής θα ανακοινωθούν τα ονόματα των επιτυχόντων. Επιμέρους δικαιολογητικά θα υποβληθούν όταν ζητηθούν από την ΑΠΟΣΤΟΛΗ.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναρτάται στο διαδίκτυο μέσω της ιστοσελίδας του οργανισμού, καθώς και σχετικό με την απασχόληση τύπου εθνικής και τοπικής εμβέλειας για 10 ημέρες τουλάχιστον. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέλλουν τα βιογραφικά τους σημειώματα μέχρι τη ημερομηνία λήξης της διαδικασίας εκδήλωσης ενδιαφέροντος **1/03/2023**. Η αποστολή βιογραφικών θα γίνεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.mkoapostoli.com/προσκληση-εκδηλωσησ-ενδιαφεροντος-γ-78>.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ

1. Ο/η Εργοθεραπευτής/ρια είναι υπεύθυνος/η για την εκπαίδευση των ενοίκων η οποία περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες δράσεις που έχουν ως αντικείμενο τη βελτίωση των δραστηριοτήτων καθημερινής ζωής, με στόχο την κατά το δυνατόν καλύτερη επανένταξη τους (π.χ. στην προμήθεια τροφίμων και ποτών, ενδυμάτων, ειδών υπόδησης, ειδών καθαριότητας και υγιεινής). Η εκπαίδευση γίνεται ατομικά ή σε ομάδες και ανάλογα με το αντικείμενο εκπαίδευσης μπορούν να εμπλακούν και άλλες ειδικότητες εκτός του/της εργοθεραπευτού/τριας.
2. Είναι επίσης αρμόδιος/α για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των ενοίκων μέσα και έξω από τη Μονάδα καθώς και για την οργάνωση εκδηλώσεων όπως γιορτές, γενέθλια, προβολή ταινιών, εξόδων με εκπαιδευτικό και ψυχαγωγικό χαρακτήρα κ.λπ. σε συνεργασία με την υπόλοιπη Θεραπευτική Ομάδα.
3. Αναφέρεται στον Επιστημονικά Υπεύθυνο και ενημερώνει και συνεργάζεται με την Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα για θέματα που αφορούν στη δραστηριοποίηση και εκπαίδευση των ενοίκων.
4. Καταρτίζει το Πρόγραμμα Δραστηριοτήτων των ενοίκων (τέλος του μήνα).
5. Αξιολογεί μηνιαίως την πορεία των ενοίκων που συμμετέχουν σε εκπαιδευτικά προγράμματα.
6. Συμμετέχει στον προϋπολογισμό του ταμείου πριν το τέλος του μήνα.
7. Είναι υπεύθυνος για την εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα Δραστηριοτήτων Καθημερινής Ζωής.
8. Καταρτίζει εξαμηνιαία αξιολόγηση πορείας ενοίκων (συμπλήρωση εντύπου αξιολόγησης και αναφοράς).
9. Αποτελεί σταθερό μέλος της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

Ο/η Διοικητικός Υπάλληλος συνεργάζεται με την Πολυκλαδική Θεραπευτική Ομάδα και τον Επιστημονικά Υπεύθυνο.

1. Είναι υπεύθυνος-η της υποδοχής και παρέχει ενημέρωση για τη λειτουργία της Μονάδας, τις διαδικασίες που ακολουθεί και τη στελέχωσή της. Αναλαμβάνει τις διαδικασίες ένταξης των ενοίκων και είναι υπεύθυνος-η για την παραπομπή τους στον κοινωνικό λειτουργό, τον ψυχίατρο, τον ψυχολόγο και τον προγραμματισμό των ραντεβού τους με τις προαναφερθείσες ειδικότητες και τηρεί ηλεκτρονικό, και έντυπο αρχείο με τα ραντεβού και τα αιτήματα που έχουν διενεργηθεί στη Μονάδα.
2. Αναλαμβάνει την γραμματειακή υποστήριξη του Οικοτροφείου, τη σύνταξη εγγράφων, τον έλεγχο και τη διεκπεραίωση της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, κ.α. και είναι αρμόδιος-α για την αρχειοθέτηση εγγράφων και την τήρηση πρωτοκόλλου.
3. Είναι αρμόδιος-α για τη θεώρηση μηνιαίας κατάστασης ωρών εργασίας προσωπικού, εφόσον αυτό ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Λειτουργίας, για την τήρηση πρακτικών ομάδων προσωπικού, για την καταγραφή και τον έλεγχο των αδειών των εργαζομένων.
4. Αναλαμβάνει όποιες εξωτερικές εργασίες διοικητικής φύσεως προκύψουν.
5. Αναλαμβάνει την καταμέτρηση του εξοπλισμού της Μονάδας όποτε αυτό ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Λειτουργίας και τον Επιστημονικά Υπεύθυνο.
6. Είναι υπεύθυνος-η για την παροχή βοήθειας στην παραλαβή τροφίμων, αναλωσίμων καθαριστικών, φαρ/κού υλικού, και υλικών στον Υπεύθυνο Λειτουργίας, για την καταμέτρηση, συμπλήρωση, έλεγχος σε εβδομαδιαία βάση λίστας αποθήκης τροφίμων, αναλωσίμων καθαριστικών, γραφικής ύλης, για την καταγραφή κατεστραμμένων ειδών εξοπλισμού και ιματισμού.
7. Συνεργάζεται με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και υποβάλλει σε μηνιαία βάση απολογισμό έργου σε αυτόν και στην Διεύθυνση Προγραμμάτων/ Διοίκηση του Φορέα.
8. Αποτελεί σταθερό μέλος της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας και συμμετέχει στις Ομάδες Ολομέλειας προσωπικού.