



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η «ΑΠΟΣΤΟΛΗ», αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία, υλοποιεί πρόγραμμα μη τυπικής εκπαίδευσης, ψυχοκοινωνικής ενδυνάμωσης και άτυπης επαγγελματικής εκπαίδευσης σε ενήλικες στην Αθήνα, στο πλαίσιο του **“INTEGRATION OF REFUGEES IN THE GREEK SOCIETY – MAKING A NEW HOME**, a sub-project of Give for Greece VII 60120» που χρηματοδοτείται από τον διεθνή οργανισμό International Orthodox Christian Charities (IOCC).

ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η «ΑΠΟΣΤΟΛΗ», στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος **““INTEGRATION OF REFUGEES IN THE GREEK SOCIETY – MAKING A NEW HOME**, a sub-project of Give for Greece VII 60120» παρέχει δράσεις μη τυπικής εκπαίδευσης (μαθήματα Ελληνικών και Αγγλικών), επαγγελματικής κατάρτισης και ψυχοκοινωνικής ενδυνάμωσης σε Υπηκόους Τρίτων χωρών.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ – ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Διοίκηση της αμκε «ΑΠΟΣΤΟΛΗ» καλεί τους υποψήφιους να υποβάλουν το βιογραφικό τους σημείωμα για **μία (1) θέση Κοινωνικού Λειτουργού** με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας μερικής απασχόλησης.

Ο χώρος εργασίας είναι δομή για δράσεις μη τυπικής εκπαίδευσης (μαθήματα Ελληνικών και Αγγλικών), επαγγελματικής κατάρτισης και ψυχοκοινωνικής ενδυνάμωσης σε Υπηκόους Τρίτων χωρών στο κέντρο της Αθήνας

ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια:

- Επίπεδο Εκπαίδευσης
Απόφοιτος Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας Π.Ε. ή Τ.Ε.
- Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού
- Καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας/Γαλλικής Γλώσσας
Πιστοποίηση γνώσης (B2)
- Γνώση Η/Υ
Καλή γνώση χρήσης Η/Υ
- Προϋπηρεσία
Θα συνεκτιμηθεί προϋπηρεσία στην άσκηση της συγκεκριμένης ειδικότητας με πρόσφυγες ή/και μετανάστες.
- Συστατικές Επιστολές
Θα συνεκτιμηθούν συστατικές επιστολές από προηγούμενους εργοδότες

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν:

- ✓ Την Ελληνική ιθαγένεια ή ιθαγένεια κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Εφόσον ο υποψήφιος έχει ιθαγένεια κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πρέπει απαραίτητα να γνωρίζει την ελληνική γλώσσα στο επίπεδο που προσδιορίζεται και διαπιστώνεται σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 28 του Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ Α'39), όπως προσδιορίζεται και ισχύει κάθε φορά.
- ✓ Εκπληρώσει (αφορά τους άνδρες) τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχει απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή εφόσον έχουν αναγνωρισθεί ως

αντιρροσίες συνείδησης, να έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία.

- ✓ Τα πτυχία που χορηγούνται από εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής γίνονται δεκτά, εφόσον έχουν αναγνώριση ακαδημαϊκής ισοτιμίας και αντιστοιχίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ή από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή από το Ι.Τ.Ε.. ή απόφαση αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων, ή απόφαση αναγνώρισης επαγγελματικής ισοδυναμίας από το Α.Τ.Ε.Ε.Ν., ή από το Σ.Α.Ε.Π., ή από το Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε.
- ✓ Οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών και τα διδακτορικά διπλώματα που χορηγούνται από εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής γίνονται δεκτά εφόσον έχουν αναγνώριση ακαδημαϊκής ισοτιμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή αναγνώριση επαγγελματικής ισοδυναμίας.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- Βιογραφικό σημείωμα με πλήρη στοιχεία ταυτότητας/διαβατηρίου, διεύθυνση κατοικίας και τηλέφωνα επικοινωνίας.
- Συνοδευτικό σημείωμα με σύντομη περιγραφή της καταλληλότητας ανάληψης της συγκεκριμένης θέσης.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέλλουν τα βιογραφικά τους σημειώματα **μέχρι τη λήξη της διαδικασίας** εκδήλωσης ενδιαφέροντος, **την 7^η Φεβρουαρίου 2021**.

Η αποστολή των βιογραφικών, μαζί με το συνοδευτικό σημείωμα, θα γίνεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση n.katsiaras@mkoapostoli.gr.

Θα ακολουθηθεί η διαδικασία των συνεντεύξεων, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην διαδικασία επιλογής προσωπικού της αμκε «ΑΠΟΣΤΟΛΗ», αναρτημένη στην ιστοσελίδα του φορέα www.mkoapostoli.gr.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

- Αναλαμβάνει την εκμάθηση και ενίσχυση κοινωνικών δεξιοτήτων και δεξιοτήτων ζωής των ωφελούμενων.
- Αναλαμβάνει την λήψη κοινωνικού ιστορικού για κάθε νεοεισερχόμενο/η.
- Τηρεί ατομικούς φακέλους των ωφελουμένων.
- Ενημερώνει και συνεργάζεται με τους γονείς/άτομα επικοινωνίας/κοινωνικούς λειτουργούς άλλων δομών.
- Συνεργάζεται αντιπροσώπους κοινωνικών φορέων και διεθνών οργανισμών.
- Προβαίνει στη σύνταξη μηνιαίων αναφορών και τελικής έκθεσης πεπραγμένων.
- Συνεργάζεται με τον υπεύθυνο και την ομάδα έργου.
- Παραπέμπει περιστατικά βάσει των αναγκών των ωφελουμένων.