



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ, αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία, έχει υπό την ευθύνη της την Κινητή Μονάδα Ψυχικής Υγείας Καρδίτσας, η οποία δραστηριοποιείται στην Περιφερειακή Ενότητα Καρδίτσας. Στο πλαίσιο διεύρυνσης των δραστηριοτήτων της η Κινητή Μονάδα πρόκειται να προσφέρει παιδοψυχιατρικές υπηρεσίες μέσω της Πράξης «**Ανάπτυξη Παιδοψυχιατρικού Τμήματος στη Κινητή Μονάδα Ψυχικής Υγείας Καρδίτσας της ΑΠΟΣΤΟΛΗ**» MIS 5038237 που χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιφερειακό επιχειρησιακό πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014-2020».

ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η δράση αφορά στην παροχή μιας σειράς εξειδικευμένων υπηρεσιών ψυχικής υγείας σε παιδιά και εφήβους, διευρύνοντας το πεδίο δραστηριοποίησης της Κινητής Μονάδας Ψυχικής Υγείας στην Περιφερειακή Κοινότητα Καρδίτσας. Η Πράξη, διάρκειας 18 μηνών, φιλοδοξεί να καλύψει τα ελλείμματα που παρατηρούνται στο επίπεδο πρόληψης αλλά και αντιμετώπισης διαταραχών ανάπτυξης και ψυχικής υγείας, προσφέροντας συμβουλευτική, υποστήριξη και ειδική εκπαίδευση σε παιδιά, έφηβους και τους γονείς τους μέσω μιας τετραμελούς πολυκλαδικής ομάδας που θα αποτελείται από παιδοψυχίατρο, παιδοψυχολόγο, ειδικό παιδαγωγό και κοινωνικό λειτουργό. Η Μονάδα φιλοδοξεί να διευρύνει τον κύκλο συνεργασιών της με τοπικές και εθνικές αρχές, όπως και με φορείς, ερευνητικά κέντρα και οργανισμούς της κοινωνίας των πολιτών με στόχο την αποστιγματοποίηση και το βέλτιστο συμφέρον των παιδιών και της κοινότητας.



Περιφερειακό Επιχειρησιακό
Πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014 - 2020



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ – ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για την στελέχωση της πολυκλαδικής ομάδας η Διοίκηση της «ΑΠΟΣΤΟΛΗ» καλεί τους υποψηφίους να υποβάλλουν τα βιογραφικά τους για τις εξής θέσεις:

Ένας (1) Κοινωνικός Λειτουργός.

Η συγκεκριμένη θέση αφορά εξαρτημένη σχέση εργασίας, πλήρους απασχόλησης με σύμβαση ορισμένου χρόνου και προοπτική επέκτασης.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ

1. Για τη θέση του Κοινωνικού Λειτουργού

- i. Απόφοιτος/η Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας Α.Ε.Ι. , Α.Τ.Ε.Ι. ή ΤΕ.Ι.
- ii. Άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού
- iii. Θα συνεκτιμηθεί η προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε δομή παροχής υπηρεσιών ψυχικής υγείας σε παιδιά και εφήβους
- iv. Γνώση χρήσης Η/Υ (ECDL ή αντίστοιχο πιστοποιητικό)
- v. Καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας (Επίπεδο Β2)
- vi. Θα συνεκτιμηθούν συστατικές επιστολές από προηγούμενους εργοδότες
- vii. Ακεραιότητα χαρακτήρα, ενδιαφέρον για το αντικείμενο, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα, ευθυκρισία, διοικητική και οργανωτική ικανότητα.



Περιφερειακό Επιχειρησιακό
Πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014 - 2020



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν:

√ Την Ελληνική ιθαγένεια ή ιθαγένεια κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Εφόσον ο υποψήφιος έχει ιθαγένεια κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πρέπει να απαραίτητα να γνωρίζει την ελληνική γλώσσα στο επίπεδο που προσδιορίζεται και διαπιστώνεται σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 28 του Π.Δ. 50/2001 9ΦΕΚ Α 39), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.

√ Εκπληρώσει (αφορά τους άνδρες) τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή να έχει απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, ή εφόσον έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρρησίες συνείδησης, να έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία.

Σημ. α) Τα πτυχία που χορηγούνται από εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής γίνονται δεκτά, εφόσον έχουν αναγνώριση ακαδημαϊκής ισοτιμίας και αντιστοιχίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ή από το Δ.Ι.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή από το Ι.Τ.Ε., ή απόφαση αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων, ή απόφαση αναγνώρισης επαγγελματικής ισοδυναμίας από το Α.Τ.Ε.Ε.Ν., ή από το Σ.Α.Ε.Π., ή από το Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε.

β) οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών και τα διδακτορικά διπλώματα που χορηγούνται από εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής γίνονται δεκτά εφόσον έχουν αναγνώριση ακαδημαϊκής ισοτιμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή αναγνώριση επαγγελματικής ισοδυναμίας.

ΕΓΓΡΑΦΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

1. Συνοδευτικό σημείωμα στο οποίο να επισημαίνεται επακριβώς η αιτούμενη θέση.
2. Βιογραφικό σημείωμα με πλήρη στοιχεία ταυτότητας/διαβατηρίου, διεύθυνση κατοικίας και τηλέφωνα επικοινωνίας.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ



Περιφερειακό Επιχειρησιακό
Πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014 - 2020



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στην επιλογή θα ακολουθηθεί η κάτωθι διαδικασία:

1. Θα πραγματοποιηθεί προεπιλογή των αιτήσεων
2. Θα ακολουθήσει η διαδικασία των συνεντεύξεων, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην διαδικασία επιλογής προσωπικού της «ΑΠΟΣΤΟΛΗ», αναρτημένη στην ιστοσελίδα του φορέα www.mkoapostoli.gr
3. Μετά την διαδικασία επιλογής θα ανακοινωθεί το όνομα του/ης επιτυχόντος/ούσας
4. Θα δοθεί δυνατότητα ενστάσεων
5. Οριστικοποίηση αποτελεσμάτων
6. Προσλήψεις.

Επιμέρους δικαιολογητικά θα υποβληθούν όταν ζητηθούν από την «ΑΠΟΣΤΟΛΗ.» Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναρτάται στο διαδίκτυο μέσω της ιστοσελίδας του φορέα για 10 ημερολογιακές ημέρες τουλάχιστον, στο διαδίκτυο και σε έντυπο/α εθνικής και τοπικής εμβέλειας. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέλλουν τα βιογραφικά τους σημειώματα μέχρι και τη λήξη της διαδικασίας εκδήλωσης ενδιαφέροντος την 23^η Ιουλίου 2020. Η αποστολή βιογραφικών, μαζί με το συνοδευτικό σημείωμα, θα γίνεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση n.katsiaras@mkoapostoli.gr.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Περιγραφή διαδικασίας

Η διαδικασία περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο ο Φορέας προβαίνει στην πρόσληψη προσωπικού ανάλογα με τις ανάγκες του.

Σύνοψη των επιμέρους Ενεργειών:

Δ.12.03.01: Πρόσληψη Προσωπικού

Σχετικές διαδικασίες:
Δ.12.01: Διαδικασία Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
Υπεύθυνη Μονάδα:



Περιφερειακό Επιχειρησιακό
Πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014 - 2020



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Μονάδα Ανθρώπινου Δυναμικού
Υπεύθυνος Διαδικασίας:
Υπεύθυνος Ανθρώπινου Δυναμικού
Εμπλεκόμενες Μονάδες:
Όλες
Εμπλεκόμενοι Ρόλοι:
Επιτροπή Πρόσληψης Προσωπικού (3 μελής)
Εμπλεκόμενα Στελέχη:
Προϊστάμενοι εμπλεκόμενων οργανικών Μονάδων

Περιγραφή αρμοδιοτήτων

Την διαδικασία υλοποιεί ο Υπεύθυνος Ανθρώπινου Δυναμικού, με τη συνεργασία των αρμόδιων Προϊσταμένων.



Περιφερειακό Επιχειρησιακό
Πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014 - 2020



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Δ.12.03.01: Πρόσληψη Προσωπικού

Κατά τη διαδικασία πρόσληψης ακολουθούνται τα κάτωθι βήματα:

- ο Ο Υπεύθυνος Ανθρώπινου Δυναμικού σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο της μονάδας που έχει εντοπίσει την ανάγκη πρόσληψης προσωπικού.
- ο Ο Υπεύθυνος Ανθρώπινου Δυναμικού εισηγείται στον Γενικό Διευθυντή την ανάγκη για πλήρωση θέσης/θέσεων.
- ο το Εισηγητικό Σημείωμα προς τον Γενικό Διευθυντή το οποίο περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:
 - Συνοπτική περιγραφή της υπηρεσιακής ανάγκης (μόνιμης ή περιστασιακής) η οποία δημιουργεί την ανάγκη πρόσθετου προσωπικού με εξαρτημένη σχέση εργασίας
 - Ειδικότητα του ζητούμενου πρόσθετου προσωπικού
 - Προτεινόμενη μορφή συνεργασίας (π.χ. ορισμένου χρόνου, μερικής απασχόλησης κλπ.)
 - Προτείνει τριμελή Επιτροπή η οποία θα έχει την ευθύνη να διεκπεραιώσει τη διαδικασία επιλογής του προσωπικού.
 - Προτείνει τριμελή Επιτροπή η οποία θα έχει την ευθύνη διεκπεραίωσης τυχόν ενστάσεων **(όπου απαιτείται)**.

Ο Γενικός Διευθυντής αποφασίζει για την πλήρωση της θέσης και εγκρίνει την εισήγη του Υπευθύνου Ανθρώπινου Δυναμικού.

- ο Με ευθύνη του Υπεύθυνου Ανθρώπινου Δυναμικού και του Τμήματος Προγραμμάτων συντάσσετε Σχέδιο Προκήρυξης / Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, το οποίο περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα στοιχεία:
 - Καθορισμό της θέσης
 - Ειδικότητα σχέση εργασίας



Περιφερειακό Επιχειρησιακό
Πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014 - 2020



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Αντικείμενο εργασίας
 - Προϋποθέσεις συμμετοχής στην Προκήρυξη/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
 - Γενικά και ειδικά προσόντα αυτών που εκδηλώνουν ενδιαφέρον
 - Απαιτούμενα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι
 - Προθεσμία μέσα στην οποία πρέπει να υποβληθούν τα δικαιολογητικά.
 - Διαδικασία επιλογής υποψηφίων
 - Προϋπολογισμός και πόροι χρηματοδότησης της δαπάνης
 - Κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής των υποψηφίων (βάσει των υποδειγμάτων της παρούσας Διαδικασίας, τα οποία προσαρμόζονται κατάλληλα)
 - Δεξιότητες, εμπειρία και τυχόν ειδικά προσόντα που πρέπει να διαθέτουν οι υποψήφιοι
- Με ευθύνη του Υπεύθυνου Ανθρώπινου Δυναμικού και σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Τεχνικής Υποστήριξης και Συντήρησης η Προκήρυξη / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος καθώς και τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ και/η σε άλλο έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο, όπου και όταν αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία.
 - Μόλις παρέλθει η προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών ο Υπεύθυνος Ανθρώπινου Δυναμικού συγκεντρώνει τις αιτήσεις - βιογραφικά των ενδιαφερόμενων - υποψηφίων και προβαίνει στην προεπιλογή των υποψηφίων που καλύπτουν το προφίλ των θέσεων βάσει των τυπικών κριτηρίων και ικανοποιούν το σύνολο των κριτηρίων της φάσης
 - Οι υποψήφιοι που έχουν προεπιλεχθεί σύμφωνα με το προφίλ της θέσης προς κάλυψη και τα επιμέρους κριτήρια που έχουν τεθεί και δημοσιευτεί, αξιολογούνται από την Επιτροπή Επιλογής Προσωπικού ως προς τις Γνώσεις, Ικανότητες, Κίνητρα, Προοπτικές, Ακεραιότητα μέσω συνεντεύξεων.
 - Μετά το τέλος κάθε συνέντευξης η επιτροπή αξιολογεί - βαθμολογεί το υποψήφιο.



Περιφερειακό Επιχειρησιακό
Πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014 - 2020



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στο έντυπο αξιολόγησης εμφανίζεται μόνο το τελικό αποτέλεσμα

- Μετά το τέλος των προσωπικών συνεντεύξεων και αξιολόγησης των υποψηφίων από την επιτροπή, καταρτίζεται από την Επιτροπή Πίνακας Κατάταξης στον οποίο ορίζεται ο βαθμός κάθε υποψηφίου. Οι υποψήφιοι κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά Συνολικού Βαθμού τους (ΣΒ). Από τον Πίνακα αυτό προκύπτουν και οι προτεινόμενοι από την Επιτροπή, ως οι καταλληλότεροι για την κάλυψη των θέσεων εργασίας.
- Η Επιτροπή Επιλογής Προσωπικού εισηγείται με την σύνταξη πρακτικού επί του συνόλου της διαδικασίας στην Γενική Διεύθυνση την τελική κατάταξη των υποψηφίων.
- Η κατάσταση Επιτυχόντων αναρτάται για 7 ημερολογικές ημέρες στην ιστοσελίδα του φορέα ώστε όσοι έχουν έννομο συμφέρον να προβούν στην αποστολή ενστάσεων με επιστολή τους προς τον Υπεύθυνο Προσωπικού. Η Επιτροπή Ενστάσεων αξιολογεί τις ενστάσεις και εισηγείται με την σύνταξη πρακτικού επί του συνόλου της διαδικασίας στην Γενική Διεύθυνση τον Τελικό Πίνακα Επιτυχόντων (**όπου απαιτείται**).
- Εφόσον το εν λόγω πρακτικό επιλογής προσωπικού εγκριθεί από το Γενικό Διευθυντή, με ευθύνη του Υπεύθυνου Ανθρώπινου Δυναμικού ειδοποιείται ο επιτυχών υποψήφιος (ή υποψήφιοι) προφορικά ή με επιστολή να παρουσιαστεί σε ορισμένο χρονικό διάστημα και να υπογράψει τη σύμβαση πρόσληψης και τα σχετικά έγγραφα.
- Εάν ο επιτυχών υποψήφιος δεν παρουσιαστεί στον καθορισμένο χρόνο θεωρείται ως μη αποδεχόμενος τη θέση, οπότε και προσλαμβάνεται ο αμέσως επόμενος κατά σειρά επιτυχίας.
- Τη σύμβαση από την πλευρά της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ υπογράφει ο κατά τον νόμο εκπρόσωπος αυτής. Για κάθε εργαζόμενο τηρείται φάκελος ο οποίος περιλαμβάνει



Περιφερειακό Επιχειρησιακό
Πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014 - 2020



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

τα ατομικά του στοιχεία και την οικογενειακή του κατάσταση, τα παραστατικά έγγραφα που αποδεικνύουν τους τίτλους σπουδών και τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας του εργαζομένου. Ο εργαζόμενος έχει δικαίωμα να λαμβάνει γνώση του ατομικού του φακέλου κάθε στιγμή.

Έντυπα και τηρούμενα αρχεία

Κωδικός	Περιγραφή
	Έντυπα εσωτερικής προέλευσης
	Έντυπα εξωτερικής προέλευσης
	Αρχεία
	Φάκελοι Προσωπικού

Βασικό θεσμικό πλαίσιο

Κωδικός	Περιγραφή
	Καταστατικό Αστικής μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας «ΑΠΟΣΤΟΛΗ»
ΣΕΠ ΕΛΟΤ 1429	Διαχειριστική επάρκεια οργανισμών για την υλοποίηση έργων δημοσίου χαρακτήρα - Απαιτήσεις
ΕΛΟΤ 1431-1	Διαχειριστική Επάρκεια Οργανισμών για την υλοποίηση έργων Δημοσίου Χαρακτήρα – Οδηγός Εφαρμογής του ΕΛΟΤ 1429 για τους οργανισμούς υλοποίησης δημοσίων τεχνικών έργων υποδομής
ΕΛΟΤ 1431-2	Διαχειριστική Επάρκεια Οργανισμών για την υλοποίηση έργων Δημοσίου Χαρακτήρα – Οδηγός Εφαρμογής του ΕΛΟΤ 1429 για τους οργανισμούς υλοποίησης δημοσίων συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών
ΕΛΟΤ 1431-3	Διαχειριστική Επάρκεια Οργανισμών για την υλοποίηση έργων Δημοσίου Χαρακτήρα – Οδηγός Εφαρμογής του ΕΛΟΤ 1429 για τους οργανισμούς υλοποίησης συγκεκριμένων δράσεων με ίδια μέσα
Ν. 3840/2010	«Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007 – 2013 και άλλες διατάξεις»



Περιφερειακό Επιχειρησιακό
Πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014 - 2020



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακό Επιχειρησιακό
Πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014 - 2020



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Εισαγωγή

Με τη σταθερή και θεμελιακή αρχή ότι το Ανθρώπινο Δυναμικό αποτελεί τη σημαντικότερη πηγή ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος και με βασικό προσανατολισμό την παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών, δίνεται βαρύτητα στην ύπαρξη των κατάλληλων υποδομών και διαδικασιών διαχείρισης και διαρκούς εκπαίδευσης του ανθρώπινου δυναμικού, ούτως ώστε η στελέχωση κάθε θέσης να γίνεται από πρόσωπα που διαθέτουν τις κατάλληλες γνώσεις και ικανότητες, καθώς και στη διαμόρφωση κουλτούρας που προάγει την ειλικρινή επικοινωνία, το ομαδικό πνεύμα, την ευελιξία και τη δημιουργικότητα.

Στάδια αξιολόγησης υποψηφίων

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Έλεγχος πληρότητας των βιογραφικών και συνημμένων εγγράφων
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τυπικών κριτηρίων των υποψηφίων
- Αξιολόγηση των υποψηφίων μέσω συνεντεύξεων

Τύπος Βαθμολόγησης

Η Τελική Αξιολόγηση – κατάταξη των υποψηφίων για την τελική επιλογή θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = 0,40 * (TK_i / TK_{\max}) + 0,60 * (A_i / A_{\max})$$

όπου:

- TK_{\max} η υψηλότερη βαθμολογία που έλαβε στα τυπικά κριτήρια υποψήφιος.
- TK_i η βαθμολογία του υποψηφίου στα τυπικά κριτήρια.
- A_{\max} η υψηλότερη βαθμολογία που έλαβε στην αξιολόγηση υποψήφιος.
- A_i η βαθμολογία του υποψηφίου στην αξιολόγηση.
- $\Lambda_i = \Sigma B$ το σύνολο της βαθμολογήσεις.

Τα κριτήρια κατάταξης και η βαθμολογία αυτών αναλύονται ακολούθως.



Περιφερειακό Επιχειρησιακό
Πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014 - 2020



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τυπικά Κριτήρια Υποψηφίων		α	β	γ	δ
Εκπαίδευση / Κατάρτιση	30,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
Εμπειρία στο Αντικείμενο	45,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
Ξένες Γλώσσες	15,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
Γνώση Η/Υ, Εφαρμογές	10,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
Υποσύνολο		0,00	0,00	0,00	0,00
Σύνολο		#ΔΙΑΙΡ./0!	#ΔΙΑΙΡ./0!	#ΔΙΑΙΡ./0!	#ΔΙΑΙΡ./0!

Αξιολόγηση Υποψηφίου		α	β	γ	δ
Συνέντευξη	100,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
Υποσύνολο		0,00	0,00	0,00	0,00
Σύνολο		#ΔΙΑΙΡ./0!	#ΔΙΑΙΡ./0!	#ΔΙΑΙΡ./0!	#ΔΙΑΙΡ./0!

Τελική Αξιολόγηση (Λ)	α	β	γ	δ
$\Delta_i = 0,40 * (TK_i / TK_{max}) + 0,60 * (\Delta_i / A_{max})$	#ΔΙΑΙΡ./0!	#ΔΙΑΙΡ./0!	#ΔΙΑΙΡ./0!	#ΔΙΑΙΡ./0!



Περιφερειακό Επιχειρησιακό
Πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014 - 2020



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

ΠΕ ΚΑΙ ΤΕ

A. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΜΟΝΑΔΕΣ

Τίτλος σπουδών **ΠΕ και ΤΕ** κατηγορίας που απαιτείται σύμφωνα με την προκήρυξη 100

Για τις κατηγορίες **ΠΕ** και **ΤΕ** (αν τα κάτωθι δεν απαιτούνται από τη προκήρυξη)

- Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης: 5

- Μεταπτυχιακός τίτλος ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης: 5

B. ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Για το ελάχιστο χρονικό διάστημα που απαιτείται από την προκήρυξη: 100

Για τους επόμενους δώδεκα μήνες : 5

Για τους επόμενους δώδεκα μήνες : 5

Γ. ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

- Για γνώση ξένης γλώσσας: 100

Η γνώση και το επίπεδο της ξένης γλώσσας καθορίζεται κάθε φορά με τους όρους της εκάστοτε προκήρυξης .

Δ. ΓΝΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ



Περιφερειακό Επιχειρησιακό
Πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014 - 2020



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η γνώση και το επίπεδο γνώσης χειρισμού Η/Υ καθορίζεται κάθε φορά με τους όρους της εκάστοτε προκήρυξης .

ΣΤ. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

ανώτερη βαθμολογία 100

Ο υποψήφιος αξιολογείται ως προς τα κάτωθι:

- 1) **Επικοινωνία:** Να είναι κατά κανόνα άμεσος, ακριβής, διακριτικός και ευγενής.
- 2) **Προσαρμοστικότητα / Χαρακτήρας:** Μπορεί να, ενεργεί αναλόγως των περιστάσεων και προσαρμόζεται στις μεταβολές του εργασιακού περιβάλλοντος. Διασφαλίζει το ομαλό εργασιακό κλίμα.
- 3) **Κρίση/Πίεση:** Μπορεί να, προγραμματίζει με υπευθυνότητα την εργασία που του έχει ανατεθεί και εκτιμά εύστοχα τις σημαντικές παραμέτρους για την επίτευξή της.
- 4) **Πρωτοβουλία / Δημιουργικότητα:** Μπορεί να, εντοπίζει και προτείνει παρεμβάσεις για τη βελτίωση των εργασιών και του τελικού αποτελέσματος, διασφαλίζοντας ταυτοχρόνως την ορθότητα, εγκυρότητα και αξιοπιστία των ακολουθούμενων διαδικασιών.
- 5) **Ομαδικότητα:** Μπορεί να, Συνεργάζεται αρμονικά με τους συναδέλφους του ανεξαρτήτως ιεραρχίας, Συμμετέχει ενεργά στην επίτευξη του κοινού στόχου, Ενημερώνει την ομάδα του για τις εξελίξεις και μοιράζεται πληροφορίες που την ενδιαφέρουν.
- 6) **Γνώση των εργασιών του τομέα του:** Γνωρίζει τις εργασίες του τομέα του, ενημερώνεται & εμπλουτίζει τις γνώσεις του.
- 7) **Διοικητική Ικανότητα:** Μπορεί να συντονίζει, κατευθύνει, υποστηρίζει και καθοδηγεί τα μέλη της ομάδος του, τηρώντας τις υφιστάμενες διαδικασίες & θέτοντας προτεραιότητες.



Περιφερειακό Επιχειρησιακό
Πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014 - 2020



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

A. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΜΟΝΑΔΕΣ

Τίτλος σπουδών ΔΕ κατηγορίας που απαιτείται σύμφωνα με την προκήρυξη: 100

B. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Για το ελάχιστο χρονικό διάστημα που απαιτείται από την προκήρυξη: 100

Για τους επόμενους δώδεκα μήνες : 5

Για τους επόμενους δώδεκα μήνες : 5

Γ. ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

- Για γνώση ξένης γλώσσας: 100

Η γνώση και το επίπεδο της ξένης γλώσσας καθορίζεται κάθε φορά με τους όρους της εκάστοτε προκήρυξης .

Δ. ΓΝΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

- Για γνώση Η/Υ: 100

Η γνώση και το επίπεδο γνώσης χειρισμού Η/Υ καθορίζεται κάθε φορά με τους όρους της εκάστοτε προκήρυξης .

ΣΤ. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

ανώτερη βαθμολογία 100

Ο υποψήφιος αξιολογείται ως προς τα κάτωθι:

1) **Επικοινωνία:** Να είναι κατά κανόνα άμεσος, ακριβής, διακριτικός και ευγενής .



Περιφερειακό Επιχειρησιακό
Πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014 - 2020



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- 2) **Προσαρμοστικότητα / Χαρακτήρας:** Μπορεί να, ενεργεί αναλόγως των περιστάσεων και προσαρμόζεται στις μεταβολές του εργασιακού περιβάλλοντος. Διασφαλίζει το ομαλό εργασιακό κλίμα.
- 3) **Κρίση/Πίεση:** Μπορεί να, προγραμματίζει με υπευθυνότητα την εργασία που του έχει ανατεθεί και εκτιμά εύστοχα τις σημαντικές παραμέτρους για την επίτευξή της.
- 4) **Πρωτοβουλία / Δημιουργικότητα:** Μπορεί να, εντοπίζει και προτείνει παρεμβάσεις για τη βελτίωση των εργασιών και του τελικού αποτελέσματος, διασφαλίζοντας ταυτοχρόνως την ορθότητα, εγκυρότητα και αξιοπιστία των ακολουθούμενων διαδικασιών.
- 5) **Ομαδικότητα:** Μπορεί να, Συνεργάζεται αρμονικά με τους συναδέλφους του ανεξαρτήτως ιεραρχίας, Συμμετέχει ενεργά στην επίτευξη του κοινού στόχου, Ενημερώνει την ομάδα του για τις εξελίξεις και μοιράζεται πληροφορίες που την ενδιαφέρουν.
- 6) **Γνώση των εργασιών του τομέα του:** Γνωρίζει τις εργασίες του τομέα του, ενημερώνεται & εμπλουτίζει τις γνώσεις του.
- 7) **Διοικητική Ικανότητα:** Μπορεί να συντονίζει, κατευθύνει, υποστηρίζει και καθοδηγεί τα μέλη της ομάδος του, τηρώντας τις υφιστάμενες διαδικασίες & θέτοντας προτεραιότητες.

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΥΕ

Για υποψηφίους για τους οποίους ως τυπικό προσόν απαιτείται τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης, κριτήρια κατάταξης αποτελούν:

A. ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΜΟΝΑΔΕΣ

Τίτλος σπουδών ΔΕ κατηγορίας που απαιτείται σύμφωνα με την προκήρυξη:

100



Περιφερειακό Επιχειρησιακό
Πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014 - 2020



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

B. ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Για το ελάχιστο χρονικό διάστημα που απαιτείται από την προκήρυξη:	100
Για τους επόμενους δώδεκα μήνες :	5
Για τους επόμενους δώδεκα μήνες :	5

Γ. ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ 100

- Για γνώση ξένης γλώσσας:

Η γνώση και το επίπεδο της ξένης γλώσσας καθορίζεται κάθε φορά με τους όρους της εκάστοτε προκήρυξης .

Δ. ΓΝΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ 100

- Για γνώση Η/Υ:

Η γνώση και το επίπεδο γνώσης χειρισμού Η/Υ καθορίζεται κάθε φορά με τους όρους της εκάστοτε προκήρυξης .

Δ. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ ανώτερη βαθμολογία 100

Ο υποψήφιος αξιολογείται ως προς τα κάτωθι:

- 1) Επικοινωνία:** Να είναι κατά κανόνα άμεσος, ακριβής, διακριτικός και ευγενής .
- 2) Προσαρμοστικότητα / Χαρακτήρας:** Μπορεί να, ενεργεί αναλόγως των περιστάσεων και προσαρμόζεται στις μεταβολές του εργασιακού περιβάλλοντος. Διασφαλίζει το ομαλό εργασιακό κλίμα.
- 3) Κρίση/Πίεση:** Μπορεί να, προγραμματίζει με υπευθυνότητα την εργασία που του έχει ανατεθεί και εκτιμά εύστοχα τις σημαντικές παραμέτρους για την επίτευξή της.



Περιφερειακό Επιχειρησιακό
Πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014 - 2020



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

4) Πρωτοβουλία / Δημιουργικότητα: Μπορεί να, εντοπίζει και προτείνει παρεμβάσεις για τη βελτίωση των εργασιών και του τελικού αποτελέσματος, διασφαλίζοντας ταυτοχρόνως την ορθότητα, εγκυρότητα και αξιοπιστία των ακολουθούμενων διαδικασιών.

5) Ομαδικότητα: Μπορεί να, Συνεργάζεται αρμονικά με τους συναδέλφους του ανεξαρτήτως ιεραρχίας, Συμμετέχει ενεργά στην επίτευξη του κοινού στόχου, Ενημερώνει την ομάδα του για τις εξελίξεις και μοιράζεται πληροφορίες που την ενδιαφέρουν.

6) Γνώση των εργασιών του τομέα του: Γνωρίζει τις εργασίες του τομέα του, ενημερώνεται & εμπλουτίζει τις γνώσεις του.

7) Διοικητική Ικανότητα: Μπορεί να συντονίζει, κατευθύνει, υποστηρίζει και καθοδηγεί τα μέλη της ομάδος του, τηρώντας τις υφιστάμενες διαδικασίες & θέτοντας προτεραιότητες.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ

1. Συμμετέχει στο σχεδιασμό, σύνταξη, οργάνωση και υλοποίηση των θεσμικών, κοινοτικών, θεραπευτικών εκπαιδευτικών, ερευνητικών σχεδίων δράσης, αναλαμβάνοντας ενέργειες σε τομείς όπως της πρόληψης, αγωγής και προαγωγής της ψυχικής υγείας στην κοινότητα, παρεμβάσεις ψυχο-εκπαίδευσης στην σχολική κοινότητα και στους γονείς.
2. Ο κοινωνικός λειτουργός είναι μέλος της πολυκλαδικής θεραπευτικής ομάδας και ο ρόλος του αφορά στον σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση των ενεργειών για την επίτευξη των στόχων της Παιδοψυχιατρικής Μονάδας.
3. Αποτελεί τον διαμεσολαβητικό κρίκο μεταξύ του σχολικού δικτύου, Ιατροπαιδαγωγικών υπηρεσιών και κοινοτικών αναφορών και συμμετέχει ενεργά στο σχεδιασμό του εξατομικευμένου θεραπευτικού πλάνου παρέχοντας στοιχεία που εμπλουτίζουν την διαμόρφωσή του.



Περιφερειακό Επιχειρησιακό
Πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014 - 2020



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

4. Έχει διαχειριστικές υποχρεώσεις σε θέματα προνοιακά, συνταξιοδοτικά και ασφαλιστικά των εξυπηρετούμενων γονιών ή συνοδών ανηλίκων σε περίπτωση που αυτά δεν έχουν διευθετηθεί από άλλες Μονάδες.
5. Αποτελεί το άτομο υποδοχής κάθε νεοεισερχόμενου επωφελούμενου.
6. Συγκεντρώνει κοινωνικά δεδομένα βάσει συγκεκριμένων κοινωνικών κριτηρίων μέσω των ατομικών συνεντεύξεων, των επισκέψεων κατ'οίκον και μέσω της συνεργασίας με τους εκπαιδευτικούς όταν το παιδί παρουσιάζει πρόβλημα στο σχολικό περιβάλλον. Συντάσσει κοινωνική έκθεση όπου περιγράφονται άμεσα ή έμμεσα οι παράγοντες που επηρεάζουν την λειτουργικότητά του και αφορούν στην γενικότερη εξέλιξή του.
7. Είναι το πρόσωπο αναφοράς για την ανίχνευση και καταγραφή των κοινοτικών πόρων και υπεύθυνος για την σύνταξη του κοινοτικού σχεδίου δράσης με στόχο την δημιουργία δικτύων υποστήριξης, συνεργασίας και συμμετοχής με στόχο την κοινωνική επανένταξη των επωφελούμενων (γονιών – παιδιών).
8. Είναι ο υπεύθυνος εφαρμογής κοινωνικής εργασίας και προσφοράς υποστηρικτικών υπηρεσιών με σκοπό την πρόληψη και αντιμετώπιση των ανθρωπίνων αναγκών και κοινωνικών προβλημάτων καθώς και την διαχείριση ή εξομάλυνση των εμποδίων που δρουν ανασταλτικά στην ομαλή ένταξη του παιδιού στο σχολικό περιβάλλον.



Περιφερειακό Επιχειρησιακό
Πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014 - 2020



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης