



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

«Προμήθεια 180 μερίδων έτοιμου φαγητού ημερησίως για δυο (2) μήνες με σκοπό τη διανομή του στους ενοίκους του Ιδρύματος «Άσυλο Ανιάτων» από την Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ' της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών».

Η παρούσα Πρόσκληση εγκρίθηκε δυνάμει της από 03/04/2017 αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου της «Αποστολής».

ΑΡΘΡΟ 1. ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η Αποστολή της Ιεράς Αρχιεπισκοπής ιδρύθηκε το 2010, με τη μορφή αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας, με εθνική και διεθνή εμβέλεια, η οποία κυρίως δραστηριοποιείται στον ανθρωπιστικό, αναπτυξιακό και εκπαιδευτικό χώρο. Η μορφή της, ως αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας, υπάγεται στην έννοια των εκκλησιαστικών καθιδρυμάτων, που ιδρύονται και οργανώνονται από εκκλησιαστικούς φορείς (Ιερές Μητροπόλεις, Ενοριακούς Ναούς, Ιερές Μονές και λοιπά εκκλησιαστικά νομικά πρόσωπα) με σκοπό την οργάνωση και εκτέλεση, με σύγχρονα μέσα, τεχνογνωσία και ευελιξία, του φιλανθρωπικού και κοινωνικού τους έργου, ώστε αυτό να ανταποκρίνεται άμεσα και αποτελεσματικά στις σύγχρονες ανάγκες και απαιτήσεις μιας διαρκώς και ταχύτατα μεταβαλλόμενης κοινωνίας.

Στοχεύει στη συστηματική και δυναμική της συμμετοχή σε έργα με φιλανθρωπική και ανθρωπιστική αφενός, αλλά και αναπτυξιακή αφετέρου διάσταση, εστιάζοντας στους τομείς της κοινωνικής φροντίδας, πρόνοιας και συνοχής, της υγείας, του πολιτισμού, και του περιβάλλοντος στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Οι διεθνείς της δράσεις και προγράμματα αναπτύσσονται σε συνεργασία με τις κατά τόπους Μητροπόλεις της Ορθόδοξης Εκκλησίας στην Ελλάδα, αλλά και σε αναπτυσσόμενες χώρες με έμφαση την Αφρική, την Νοτιοανατολική Ευρώπη, και τη Μέση Ανατολή.

Κατόπιν των ανωτέρω η «Αποστολή» δυνάμει της από 03.04.2017 αποφάσεως Διοικητικού Συμβουλίου της προκηρύσσει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές για την εκτέλεση έργου προμήθειας από ανάδοχο έτοιμων μερίδων φαγητού σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσης.

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ- ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Αντικείμενο της Πρόσκλησης είναι η Προμήθεια **180 μερίδων έτοιμου φαγητού ημερησίως για δυο (2) μήνες** με σκοπό τη διανομή του στους ενοίκους του Ιδρύματος «Άσυλο Ανιάτων», από την Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία «Αποστολή» της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών.

2.2. Οι τεχνικές προδιαγραφές και οι απαιτήσεις σχετικά με την προμήθεια ορίζονται στο άρθρο 18 της παρούσης.

2.3. Κριτήριο για την τελική επιλογή προμηθευτή είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής ανά μερίδα φαγητού (η χαμηλότερη τιμή ανά μερίδα φαγητού)

2.4. Η διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας άρχεται από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**) με τον ανάδοχο της διαδικασίας και λήγει δύο (2) μήνες και μέχρις εξαντλήσεως του προϋπολογισμού της Πρόσκλησης. Η Αναθέτουσα σε περίπτωση που δεν εξαντληθεί η προϋπολογισθείσα δαπάνη, διατηρεί το δικαίωμα τρίμηνης παράτασης του χρόνου διάρκειας της συμβάσεως με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις. Η σύμβαση μπορεί να λυθεί και πριν τη λήξη της, εφ' όσον ολοκληρωθεί η παράδοση και παραλαβή του συνόλου των συμβατικών ειδών διατροφής στους επωφελούμενους και εξαντληθεί ο προϋπολογισμός της Πρόσκλησης.

ΑΡΘΡΟ 3 - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

3.1. Ο συνολικός προϋπολογισμός του ανωτέρω έργου ανέρχεται στο ποσό των δέκα χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (10.400,00€), χωρίς ΦΠΑ.

3.2. Η χρηματοδότηση της δαπάνης της προμήθειας γίνεται με ίδιους πόρους της Αναθέτουσας.

ΑΡΘΡΟ 4. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Τόπος Παράδοσης των μερίδων φαγητού είναι το Ίδρυμα «Άσυλο Ανιάτων», που εδρεύει επί της οδού Αγίας Ζώνης αρ. 39 στην Κυψέλη Αθηνών, από τις 11:30 έως και 12:00 σε ημερήσια βάση.

ΑΡΘΡΟ 5. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ - ΤΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

5.1. Αναθέτουσα Αρχή είναι η Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία «Αποστολή»

Διεύθυνση Αναθέτουσας: Ήρας 8 & Δέσπων Σέχου 37, Ν. Κόσμος (πλ. Κυνοσάργους) Αθήνα, 11743 Αθήνα

Τηλ. : 2130-184400

Φαξ: 210-9246740

Α.Φ.Μ.: 997889618, Δ.Ο.Υ. ΙΖ' Αθηνών

Email: info@mkoapostoli.gr

5.2. Η αξιολόγηση των Προσφορών θα διεξαχθεί την 19/04/2017, ημέρα Τετάρτη και ώρα 16:30 μ.μ., στην έδρα της Αναθέτουσας επί της οδού Ήρας αρ. 8 και Δέσπων Σέχου 37, Ν. Κόσμος, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής.

5.3. Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών: 19/04/2017 ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00 μ.μ.

ΑΡΘΡΟ 6 – ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

Ανάρτηση της περίληψης της Πρόσκλησης του σώματος της Πρόσκλησης και των Παραρτημάτων αυτής, θα γίνει στην Ιστοσελίδα της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ www.mkoapostoli.gr. Δεκαπέντε (15) ημέρες προ της αξιολόγησης των προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 7 – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

7.1. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων, η υποβολή ερωτημάτων, θα πρέπει να απευθύνονται στην Αποστολή, Τμήμα Προμηθειών και να αποστέλλονται είτε μέσω τηλεομοιοτυπίας (αριθμ. 210-9246740) είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email), προς τη διεύθυνση T.Vlachos@mkoapostoli.gr (Υπεύθυνος επικοινωνίας: Θωμάς Βλάχος, τηλέφωνα επικοινωνίας: 2130184449).

7.2. Αντίτυπα των τευχών της Πρόσκλησης δίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις ώρες 10:00 – 14:00 από το ως άνω Τμήμα Προμηθειών της Αναθέτουσας, Ήρας αρ. 8 & Δέσπων Σέχου αρ. 37, Ν. Κόσμος (πλ. Κυνοσάργους).

7.3. Οι υποψήφιοι δεν δύνανται να επικαλεσθούν προφορικές απαντήσεις από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής.

7.4. Η επικοινωνία και οι πάσης φύσεως γνωστοποιήσεις της Αναθέτουσας Αρχής και των αρμοδίων οργάνων της, πραγματοποιείται είτε μέσω τηλεομοιοτυπίας είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail).

ΑΡΘΡΟ 8 - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

8.1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα αναφέρονται επί ποινή αποκλεισμού τα κατωτέρω:

Α) ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, της οποίας ο προσφέρων έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Β) ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας ιδίως λόγω αναβολής, ματαίωσης ή ακύρωσης της Πρόσκλησης ή υπαναχώρησης της Αναθέτουσας ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών.

Γ) ότι για τον χρόνο ισχύος της προσφοράς, ο προσφέρων δεσμεύεται για έξι (6) μήνες από την επόμενη της αξιολόγησης των προσφορών.

8.2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου (ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους για τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την ημερομηνία αξιολόγησης προσφορών, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων δεν έχει καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα ακόλουθα αδικήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης- πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση

της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α· 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α` 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α` 215).

η) για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Σημείωση 1: Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε.) τους

διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γ) στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών τον Πρόεδρο του Συνεταιρισμού δ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους Νόμιμους Εκπροσώπους του, ε) Στις περιπτώσεις ένωσης/σύμπραξης/κοινοπραξίας καθέναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση/σύμπραξη/κοινοπραξία.

8.3. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας που θα αφορά όλους τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης στους οποίους καταβάλουν εισφορές που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.

8.4. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

8.5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους.

8.6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την ημερομηνία αξιολόγησης προσφορών, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες και δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

8.7. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος και ειδικά για τα νομικά πρόσωπα, ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζομένους με μορφή Α.Ε.& Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε., Ε.Ε.) καθώς και ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης ή κοινοπραξίας. Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές τους. **Τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης θα συνοδεύονται από πιστοποιητικό περί μη**

τροποποίησης, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ δύο (2) μήνες πριν από την αξιολόγηση προσφορών ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί άλλη μεταβολή στην εταιρική κατάσταση ύστερα από το τελευταίο καταστατικό ή Φ.Ε.Κ. που έχει κατατεθεί. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος των Α.Ε., τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους ανάλογα το Νομικό Πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών. Εάν η καταστατική έδρα είναι διαφορετική της έδρας της κεντρικής διοίκησης της επιχείρησης ή της ένωσης εταιρειών, αναφέρεται κι εκείνη ξεχωριστά. Στην περίπτωση της κοινοπραξίας ή ένωσης, αναφέρεται υποχρεωτικά η έδρα καθενός εκ των μελών της.

8.8. Παραστατικό εκπροσώπησης αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.

8.9. Οι υπεύθυνες δηλώσεις φέρουν ημερομηνία εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

8.10. Αν ο συμμετέχων είναι **φυσικό πρόσωπο** οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από το φυσικό πρόσωπο, ενώ αν ο συμμετέχων είναι **νομικό πρόσωπο** την υπεύθυνη δήλωση υπογράφουν:

i) ο Διαχειριστής, όταν πρόκειται για Ο.Ε, ΕΕ, ΕΠΕ

ii) ο Πρόεδρος του ΔΣ και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι ΑΕ

iii) Ο Πρόεδρος του Συνεταιρισμού

iv) οι Νόμιμοι Εκπρόσωποί του, σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου.

v) Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωσης/σύμπραξης/κοινοπραξίας καθένας από τους συμμετέχοντες στην ένωσης/σύμπραξης/κοινοπραξίας οφείλει, επί ποινή αποκλεισμού να προσκομίσει αυτοτελώς τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τις Υπεύθυνες Δηλώσεις που προβλέπει η Πρόσκληση.

8.11. Τα δικαιολογητικά συμμετοχής υποβάλλονται μία φορά σε Πρωτότυπη μορφή. Δεν απαιτείται δηλαδή να υποβληθούν εις διπλούν (πρωτότυπο – αντίγραφο).

8.12. Η παράλειψη υποβολής έστω και ενός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από την Πρόσκληση.

ΑΡΘΡΟ 9 – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

9.1. Νόμιμη άδεια λειτουργίας της επιχείρησης, από την αρμόδια Υπηρεσία για την παρασκευή, διάθεση και τυποποίηση φαγητών και εδεσμάτων.

9.2. Νόμιμη άδεια μεταφοράς μαγειρεμένου φαγητού.

9.3. Περιγραφική έκθεση που θα περιλαμβάνει την τεχνική υποδομή/ τεχνικό εξοπλισμό και τη δυνατότητα επεξεργασίας και παραγωγής των ζητούμενων προϊόντων καθώς και τα μέσα ποιοτικού ελέγχου της παραγωγικής μονάδας του έτοιμου προϊόντος.

9.4. Πιστοποιητικό εν ισχύ κατά την ημέρα διενέργειας της Πρόσκλησης από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης, που να βεβαιώνει ότι στις μονάδες επεξεργασίας των γευμάτων (ιδιόκτητων ή μη) έχει εγκατασταθεί Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας των Τροφίμων κατά το διεθνές πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 22000:2005 ή άλλο ισοδύναμο του.

9.5. Πίνακας παρόμοιων έργων (τεχνικά & οικονομικά), με έμφαση σε έργα παρόμοιου είδους ή και μεγέθους, στο οποίο να αναφέρονται οι κυριότερες υπηρεσίες σίτισης των τριών τελευταίων ετών, με μνεία για κάθε υπηρεσία του παραλήπτη, είτε εμπίπτει στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα. Σε περίπτωση ένωσης/σύμπραξης/κοινοπραξίας, δεν απαιτείται η ελάχιστη δραστηριοποίηση κάθε μέλους, αλλά μπορεί να προκύπτει από την δραστηριοποίηση ενός και μόνο μέλους.

9.6. Κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα θεωρημένη από αρμόδια αρχή, συνοδευόμενη από βεβαίωση σε περίπτωση εκπαίδευσης αυτού από τον Ε.Φ.Ε.Τ.

9.7. Υποβολή Ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων στις περιπτώσεις που η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας εγκαταστάσεώς τους. Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών, είναι υποχρεωτική η προσκόμιση επικυρωμένων αντιγράφων των φορολογικών δηλώσεων εισοδήματος που έχει υποβάλει, με συνημμένους τους μη δημοσιευτέους ισολογισμούς του σε συνδυασμό με υπεύθυνη δήλωση από τον νόμιμο εκπρόσωπο χωρίς θεώρηση του γνησίου υπογραφής, περί της χρηματοοικονομικής του κατάστασης.

9.8. Δήλωση περί του ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, που αφορά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους της Πρόσκλησης οικονομικές χρήσεις. Ο ελάχιστος κύκλος εργασιών ανά έτος και για επί τρία έτη του προσφέροντος θα πρέπει να καλύπτει το 500% του προϋπολογισμού του έργου χωρίς ΦΠΑ.

9.9. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, **χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής**, με την οποία ο προσφέρων δηλώνει ότι τα προσφερόμενα είδη διαβίωσης πληρούν τις προδιαγραφές ποιότητας και συσκευασίας του **άρθρου 18** της παρούσας.

9.10. Οι υπεύθυνες δηλώσεις φέρουν ημερομηνία εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

9.11. Αν ο συμμετέχων είναι φυσικό πρόσωπο οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από το φυσικό πρόσωπο, ενώ αν ο συμμετέχων είναι νομικό πρόσωπο την υπεύθυνη δήλωση υπογράφουν:

i) ο Διαχειριστής, όταν πρόκειται για Ο.Ε, ΕΕ, ΕΠΕ

ii) ο Πρόεδρος του ΔΣ και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι ΑΕ

iii) Ο Πρόεδρος του Συνεταιρισμού

iv) οι Νόμιμοι Εκπρόσωποί του, σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου.

ν) Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωσης/σύμπραξης/κοινοπραξίας καθένας από τους συμμετέχοντες στην ένωσης/σύμπραξης/κοινοπραξίας οφείλει, επί ποινή αποκλεισμού να προσκομίσει αυτοτελώς τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τις Υπεύθυνες Δηλώσεις που προβλέπει η Πρόσκληση.

9.12. Τα δικαιολογητικά τεχνικής προσφοράς υποβάλλονται μία φορά σε Πρωτότυπη μορφή. Δεν απαιτείται δηλαδή να υποβληθούν εις διπλούν (πρωτότυπο – αντίγραφο).

9.13. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς λόγω του μεγάλου όγκου, δεν μπορούν να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» το οποίο φέρει όλες τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

9.14. Η παράλειψη υποβολής έστω και ενός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά τεχνικής προσφοράς συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από την Πρόσκληση.

ΑΡΘΡΟ 10. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

10.1. Σε χωριστό σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» υποβάλλονται επί ποινή απορρίψεως, η οικονομική προσφορά.

10.2. Η οικονομική προσφορά πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού τον πίνακα του **Παραρτήματος Α' - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**, της παρούσας Πρόσκλησης, συμπληρωμένο ευκρινώς με όσα ζητούνται στον πίνακα.

10.3. Δεν θα λαμβάνεται υπ' όψιν προσφορά η οποία θα δίνεται, για μέρος των ποσοτήτων ή μέρος των προμηθευόμενων ειδών.

10.4. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε **ΕΥΡΩ**.

10.5. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη..

10.6. Η προσφερόμενη τιμή είναι σταθερή και αμετάβλητη και ισχύει για όλη τη διάρκεια της προμήθειας. Αποκλείεται αναθεώρηση των τιμών προσφοράς και

οποιαδήποτε αξίωση του προμηθευτή πέραν του αντιτίμου των ειδών που θα προμηθεύσει βάσει των τιμών της προσφοράς του.

10.7. Σε περίπτωση υποβολής ασυνήθιστα χαμηλής προσφοράς, ο προμηθευτής οφείλει να παράσχει γραπτώς στην Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν από αυτή, για να εκτιμηθεί η σοβαρότητα και η αξιοπιστία της προσφοράς. Οι διευκρινήσεις αυτές μπορεί ενδεικτικά να αναφέρονται: α) στον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου παραγωγής των προϊόντων, β) στις τεχνικές λύσεις που επελέγησαν ή / και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την προμήθεια των προϊόντων, γ) στην πρωτοτυπία των υλικών που προσφέρει ο προμηθευτής και στην ενδεχόμενη χορήγηση κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα. Εάν δεν δοθούν οι διευκρινήσεις αυτές ή αν αυτές που δόθηκαν κριθούν αιτιολογημένα ανεπαρκείς ή ανακριβείς, η προσφορά απορρίπτεται.

10.8. Στην οικονομική του προσφορά ο συμμετέχων θα πρέπει να αναφέρει το χρόνο ισχύος της προσφοράς του, ο οποίος θα πρέπει να είναι σύμφωνος με όσα αναφέρονται στην παρούσα (6 μήνες από την επόμενη της αξιολόγησης των προσφορών). Σε περίπτωση που η προσφορά του υποψηφίου αναδόχου έχει χρονική διάρκεια μικρότερη της ζητούμενης από την παρούσα, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

10.9. Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται όλες οι τυχόν επιβαρύνσεις, εκτός Φ.Π.Α., όπως π.χ. έξοδα συσκευασίας, μεταφοράς διανομής, πάσης φύσεως αμοιβές προσωπικού του Αναδόχου, και εν γένει ό,τι απαιτείται για παράδοση στον τόπο και χρόνο που προβλέπεται στην Πρόσκληση.

10.10. Στην οικονομική του προσφορά ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει το χρόνο ισχύος της προσφοράς του, ο οποίος θα πρέπει να είναι σύμφωνος με όσα αναφέρονται στην παρούσα Πρόσκληση (6 μήνες από την επόμενη της αξιολόγησης των προσφορών). Σε περίπτωση που η προσφορά του υποψηφίου αναδόχου έχει χρονική διάρκεια μικρότερη της ζητούμενης από την Πρόσκληση, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 11 - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

11.1. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να υποβάλλουν την προσφορά τους στο πρωτόκολλο της «Αποστολής», στην οδό Ήρας αρ. 8& Δέσπως Σέχου αρ. 37, Ν. Κόσμος (πλ. Κυνοσάργους), Αττική, στον τρίτο όροφο του κτιρίου, μέχρι την **19/04/2017**, ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00 μ.μ.

11.2 Οι συμμετέχοντες υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους.

Προσφορά που θα κατατεθεί μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζεται αλλά επιστρέφεται ως εκπρόθεσμη στην εταιρεία. Επιτρέπεται ταχυδρομική αποστολή της προσφοράς. Η ταχυδρομική αποστολή της προσφοράς γίνεται αποδεκτή, εφόσον φτάσει και λάβει αριθμό πρωτοκόλλου από την «Αποστολή» μέχρι την ημερομηνία και ώρα που η παρούσα ορίζει. Στις περιπτώσεις που η υποβαλλόμενη ή η ταχυδρομικά αποστελλόμενη προσφορά δεν τηρεί τα οριζόμενα των προηγούμενων διατάξεων δεν λαμβάνεται υπόψη. Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

11.3. Η προσφορά και τα περιλαμβανόμενα σε αυτήν στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).

11.4. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

11.5 Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της Πρόσκλησης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής “ελήφθη υπόψη”, συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κ.τ.λ. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται, εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών, προσφορά με γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση.

11.6. Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να συμπληρώσουν οι ίδιοι, πέρα από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, και τους σχετικούς συνοδευτικούς πίνακες και παραρτήματα της Πρόσκλησης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.

11.7. Προσφορά αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης ή με αίρεση ή μη σύμφωνη με ουσιώδεις όρους της Πρόσκλησης αυτής, ή εκτός της προϋπολογισθείσας δαπάνης, ή ελλιπής, ή όταν αυτή έχει ξύσματα, διαγραφές ή προσθήκες, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες .

11.8. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.

11.9. Επισημαίνεται ότι:

- **Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Επίσης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που θέτουν οποιονδήποτε όρο αναπροσαρμογής. Επιπλέον εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή που προσφέρει ο μετέχων στην Πρόσκληση, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής.**
- Κάθε προσφέρων μπορεί να υποβάλλει προσφορά μόνος ή συμμετέχοντας σε μόνο ένα σχήμα.
- Η συμμετοχή μιας επιχείρησης στην Πρόσκληση σε περισσότερες από μία υποβαλλόμενες προσφορές διαγωνιζομένων αποτελεί λόγο αποκλεισμού όλων των υποβαλλόμενων προσφορών στις οποίες συμμετέχει.
- Μετά την υποβολή των προσφορών, η Επιτροπή Αξιολόγησης δικαιούται να ζητήσει εγγράφως διευκρινήσεις από τους διαγωνιζόμενους για κάποιες από τις προσφορές. Οι ανωτέρω

διευκρινήσεις λαμβάνονται υπόψη για τα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από την αρμόδια επιτροπή. Σε περίπτωση υποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών που εμπίπτουν στη σφαίρα του εμπορικού απορρήτου, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία αυτά.

11.10. Οι προσφορές κατατίθενται σε ένα **ενιαίο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς** που θα πρέπει να φέρει τις ενδείξεις:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

(επωνυμία, διεύθυνση, α.φ.μ. ο αριθμός τηλεφώνου, τηλεμοιοτυπίας (fax) και η ηλεκτρονική του διεύθυνση (email Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους)

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

«Προμήθεια 180 μερίδων έτοιμου φαγητού ημερησίως για δυο (2) μήνες με σκοπό τη διανομή του στους ενοίκους του Ιδρύματος «Άσυλο Ανιάτων» από την Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ' της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών».

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία «Αποστολή»,

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΕΩΣ: 19/04/2017, ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00.

και ο οποίος περιέχει τους εξής τρεις (3) ξεχωριστούς και σφραγισμένους υποφακέλους, επί ποινή αποκλεισμού, με τις κάτωθι ενδείξεις:

11.10.1. «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στο **άρθρο 9** της παρούσας Πρόσκλησης, επί ποινή απόρριψης

11.10.2. «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα απαραίτητα σχετικά έγγραφα τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στο **άρθρο 10** της παρούσας Πρόσκλησης, επί ποινή απόρριψης.

11.10.3. «Οικονομική Προσφορά» ο οποίος θα περιλαμβάνει τον Πίνακα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α'** της παρούσας Πρόσκλησης.

ΑΡΘΡΟ 12. ΓΛΩΣΣΑ

12.1. Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η ελληνική γλώσσα. Κάθε έγγραφο ή απόφαση τα οποία θα εκδίδονται από την Αναθέτουσα Αρχή θα συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα.

12.2. Κάθε συνεννόηση μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και των συμμετεχόντων, καθώς και κάθε ένσταση ή υπόμνημα απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή θα υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 13 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

13.1. Η αποσφράγιση των προσφορών (δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών και οικονομικών προσφορών) θα γίνει από την αρμόδια τριμελή επιτροπή, η οποία ορίστηκε με την από **03/04/2017** απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας, **την 19/04/2017, ημέρα Τετάρτη και ώρα 16:30**, στην έδρα της «Αποστολής» (Ηρας 8 & Δέσπως Σέχου 37, Ν. Κόσμος, Τ.Κ. 11743, Αθήνα) δημόσια και σε μία συνεδρίαση, παρουσία των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων των συμμετεχόντων. Προσφορά που υποβάλλεται μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, που ορίζεται στην παρούσα δεν αποσφραγίζεται, αλλά επιστρέφεται ως εκπρόθεσμη.

13.2. Η Επιτροπή αξιολόγησης προσφορών , σε επόμενη κλειστή συνεδρίαση, την ίδια ή σε διαφορετική μέρα, προβαίνει στην καταχώριση, αξιολόγηση των ανωτέρω στοιχείων των προσφορών, ελέγχει την πληρότητα και την ορθότητα των δικαιολογητικών, ως προς τους όρους της παρούσας, την οικονομική προσφορά της συμμετέχουσας και προτείνει την κατακύρωση ή μη. Το αποτέλεσμα του ανωτέρω σταδίου επικυρώνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας, η οποία κοινοποιείται την εταιρεία με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ.), επί αποδείξει.

13.3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας ή όργανο στο οποίο έχει εκχωρήσει αρμοδιότητες, καλεί με σχετική έγγραφη πρόσκληση τον ανάδοχο να

προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού το αργότερο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, με απόδειξη ή κάθε άλλο νόμιμο και αποδεικνυόμενο τρόπο, της έγγραφης ανακοίνωσης, και να υπογράψει τη σχετική σύμβαση **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ')**. Με την αποδεικνυόμενη ανακοίνωση της κατακύρωσης-ανάθεσης που υπογράφεται από τον Γενικό Διευθυντή της «Αποστολής», η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

13.4. Σημειώνεται ότι η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας της Πρόσκλησης και την ανάθεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 14 - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

14.1. Για την τελική επιλογή του προμηθευτή λαμβάνονται υπόψη:

α) η συμφωνία της προσφοράς του με τις τεχνικές προδιαγραφές της και ότι τα προσφερόμενα είδη καλύπτουν τις τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας.

β) η τιμή της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 15. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ

15.1. Εκτός των άλλων δικαιωμάτων που περιγράφονται στην παρούσα η Αναθέτουσα, έχει την ευχέρεια πριν από την κατακύρωση του αποτελέσματος της Πρόσκλησης και την υπογραφή της Σύμβασης και χωρίς να αναλαμβάνει οποιαδήποτε υποχρέωση έναντι της εταιρείας και ανεξάρτητα από το στάδιο οποιασδήποτε διαδικασίας, που οδηγεί στη σύναψη Σύμβασης, να αποφασίσει να ματαιώσει την Διαδικασία για οποιοδήποτε λόγο και ιδίως όταν συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος ή όταν έκτακτες περιστάσεις καθιστούν αδύνατη την κανονική εκτέλεση της σύμβασης, είτε να διατάξει την επανάληψη της διαδικασίας με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών ή να ορίσει και να ακολουθήσει νέα διαδικασία. Σε περίπτωση ματαίωσης της

Πρόσκλησης οι συμμετέχοντες ενημερώνονται σχετικά από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι συμμετέχοντες δε δικαιούνται να αξιώσουν αποζημίωση.

15.2. Όταν η ματαίωση της Πρόσκλησης λαμβάνει χώρα πριν την αποσφράγιση των προσφορών, οι κλειστοί και σφραγισμένοι φάκελοι που περιέχουν τυχόν τιμές και άλλα στοιχεία της προσφοράς, επιστρέφονται στην Εταιρεία.

15.3. Η Αναθέτουσα δικαιούται επίσης να επαναπροκηρύξει την Πρόσκληση αν δεν ευοδωθεί η παρούσα καθώς επίσης και να προβεί σε διαδικασία απευθείας διαπραγμάτευσης σε περίπτωση που δεν ευοδωθεί η παρούσα, ή σε περίπτωση που στην παρούσα διαδικασία δεν υποβλήθηκε καμία προσφορά ή καμία από τις υποβληθείσες προσφορές δεν κρίνεται κατάλληλη, ή αν δεν υπάρχει κανείς υποψήφιος, εφόσον δεν έχουν τροποποιηθεί ουσιωδώς οι αρχικοί όροι της σύμβασης.

15.4. Η ύπαρξη μίας προσφοράς, δεν αποτελεί λόγο ματαίωσης της Πρόσκλησης. Σε περίπτωση κατάθεσης μίας μόνο προσφοράς ή τελικώς αποδεκτής μίας μόνο προσφοράς και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνονται με παραστατικά, τότε η Αναθέτουσα ματαιώνει την Πρόσκληση και την επαναπροκηρύσσει με τροποποίηση ή μη των όρων της.

15.5. Από την άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων εκ μέρους της Αποστολής ουδέν απολύτως δικαίωμα αποζημίωσης δημιουργείται εις ουδένα και δι' οιανδήποτε αιτία.

15.6. Άπαντες οι όροι της Πρόσκλησης είναι υποχρεωτικοί.

15.7. Η συμμετοχή των διαγωνιζομένων στην Πρόσκληση αποτελεί αυταπόδεικτη απόδειξη περί του ότι αυτοί γνωρίζουν και αποδέχονται όλους τους όρους ανεπιφυλάκτως.

ΆΡΘΡΟ 16. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

16.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σε ευρώ (€) μετά από κάθε τμηματική οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την τριμελή επιτροπή παραλαβής/παρακολούθησης του έργου (στο εξής η Επιτροπή) με

βάση τη συσκευασία, την περιγραφή και την τιμή των ειδών, όπως αυτά θα προσδιορίζονται αναλυτικά στην τεχνική και οικονομική του προσφορά και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής των ειδών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του αναδόχου. Η πληρωμή θα γίνεται με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε και με την προσκόμιση των κάτωθι δικαιολογητικών από τον ανάδοχο:

16.1.1. Πρωτόκολλο οριστικής τμηματικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.

16.1.2. Θεωρημένο τιμολόγιο ή δελτίο αποστολής για το οποίο θα εκδίδεται το αντίστοιχο τιμολόγιο.

16.1.3. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

16.2. Η πληρωμή θα γίνεται έως 60 μέρες από την παραλαβή τιμολογίου.

16.3. Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, θα καταβάλλεται από την Αναθέτουσα, στον Ανάδοχο με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου, και υποχρεούται (ο ανάδοχος) να τον αποδώσει σύμφωνα με τον νόμο.

16.4. Ο αναλογών φόρος βαρύνει τον ανάδοχο.

16.5. Τα έξοδα συσκευασίας, μεταφοράς, διανομής, πάσης φύσεως αμοιβές προσωπικού του Αναδόχου και εν γένει ό,τι απαιτείται για παράδοση στον τόπο και χρόνο που προβλέπεται στην Πρόσκληση περιλαμβάνονται στην προσφερόμενη από τον Ανάδοχο τιμή και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον Ανάδοχο, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν, για τις παραπάνω δαπάνες.

16.6. Τα δικαιολογητικά που εκδίδονται σε χώρες εκτός Ελλάδας, θα υποβάλλονται στην Αναθέτουσα επικυρωμένα και σε επίσημη μετάφραση στην Ελληνική από αρμόδια Ελληνική Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 17. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εκχώρηση της σύμβασης σε τρίτο και υποκατάσταση του αναδόχου στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση δεν είναι δυνατή, χωρίς την έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 18. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

I. Υποχρεώσεις Αναδόχου

Χορήγηση 180 μερίδων ημερησίως έτοιμων φαγητών στο Ίδρυμα «Άσυλο Ανιάτων», που εδρεύει επί της οδού Αγίας Ζώνης αρ. 39 στην Κυψέλη Αθηνών.

Τα υπό προμήθεια έτοιμα φαγητά θα πρέπει να παραδίδονται 11:30 έως και 12:00.

Ελάχιστο βάρος ανά μερίδα 350 γρ.

- Το μενού θα πρέπει να αλλάζει κάθε εβδομάδα κυλιόμενα.
- Το μενού θα πρέπει να περιλαμβάνει εβδομαδιαίως με αναλογία τα εξής: 2 φορές όσπρια, 1 φορές λαδερά, 2 φορές κρέας ή κοτόπουλο ή ψάρι, 2 φορές ζυμαρικά.
- Χορήγηση άρτου για κάθε μερίδα.
- Κατά τις Θρησκευτικές Εορτές Χριστουγέννων, 15 Αύγουστου και Πάσχα θα διαμορφώνεται αντίστοιχα το μενού.
- Χορήγηση κουβέρ μιας χρήσεως για κάθε μερίδα (πλαστικό πιρούνι, πλαστικό μαχαίρι, οδοντογλυφίδα, υγρομάντηλο και χαρτοπετσέτα). Πλαστικό κουτάλι για σούπα να έρχεται σε χωριστή συσκευασία.

II. Διαδικασία για Παραγγελία – Παράδοση

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να προμηθεύει εγκαίρως, προσηκόντως και σε καθημερινή βάση τις προαναφερθείσες μερίδες έτοιμου φαγητού που θα καλύπτουν τις ανάγκες των επωφελούμενων, βάση του εβδομαδιαίου μενού, όπως αυτό θα καθορίζεται κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή. **Πιο συγκεκριμένα:**

- Τα υπό προμήθεια έτοιμα φαγητά θα πρέπει να παραδίδονται ως εξής: Από τις 11:30 έως και 12:00 στο Ίδρυμα «Άσυλο Ανιάτων».
- Η παραγγελία των φαγητών θα δίνεται για κάθε εβδομάδα εγγράφως δια e-mail, με συνολικό αριθμό μερίδων κάθε Παρασκευή, μέχρι τις 11:00 π.μ.
- Το μενού θα διαμορφώνεται ανά δεκαπέντε ημέρες σε συνεννόηση με την «Αποστολή».

- Η «Αποστολή» διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί αυξομειώνοντας ανάλογα με τις εκάστοτε εβδομαδιαίες ανάγκες των μερίδων που η Πρόσκληση καθορίζει μέχρι +/- 25% της παραγγελίας.

III. Διαδικασία για Παραλαβή

- Η παραλαβή των γευμάτων και τροφών θα γίνεται μία (1) φορά την ημέρα στην έδρα του Ιδρύματος, στην ως άνω διεύθυνση, επτά (7) ημέρες την εβδομάδα. Η μεταφορά θα γίνεται σε κατάλληλο πιστοποιημένο όχημα που θα απολυμαίνεται συστηματικά. Τα φαγητά θα είναι μέσα σε **Θερμομπόξ** τα οποία θα είναι σε άριστη κατάσταση και θα απολυμαίνονται καθημερινά.
- Τα φαγητά πρέπει να παραδίδονται στο χώρο διανομής μέσα σε thermobox και να αφήνονται με τα thermobox προκειμένου να διατηρούνται ζεστά.
- Το πλύσιμο των thermobox θα πρέπει να γίνεται από την εταιρεία τροφοδοσίας καθημερινά ώστε να εξασφαλίζεται η υγιεινή τους. Η εταιρεία θα πρέπει να κρατάει αρχείο τακτικών ελέγχων για τον καθαρισμό και την απολύμανση των σκευών και του χώρου αποθήκευσης.
- Η παραλαβή της προμήθειας ετοιμών γευμάτων με τρόπο κατάλληλο για τη χρήση που προορίζονται, θα γίνεται με έξοδα και ευθύνη του Αναδόχου.
- Ο προμηθευτής φέρει τον κίνδυνο μέχρι της παραδόσεως των υπό προμήθεια ετοιμών γευμάτων.

IV. Συμπληρωματικές Προδιαγραφές

- Τα φαγητά θα έρχονται σε θερμοκρασία άνω των 60 βαθμών Κελσίου για τα ζεστά γεύματα .
- Το ψωμί θα είναι φρέσκο (ημέρας), καλοψημένο και θα έρχεται τυλιγμένο σε ατομικές μερίδες.

V. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των φαγητών, μετά από δειγματοληπτικό μακροσκοπικό έλεγχο:

- Η τριμελής **Επιτροπή Παρακολούθησης Καλής Εκτέλεσης**, θα ελέγχει δειγματοληπτικά το έτοιμο φαγητό σε ακανόνιστες ημέρες και ώρες. Η

επιτροπή θα συντάσσει έγγραφα, όπου θα αναφέρονται τυχόν παραλείψεις και παρατηρήσεις που έχουν προκύψει από την μη σωστή εκτέλεση της σύμβασης.

Τα παραπάνω έγγραφα θα υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο της «Αποστολής» και αυτό θα προβαίνει στις ανάλογες κυρώσεις. Η ενημέρωση του αναδόχου θα γίνεται εγγράφως από την «Αποστολή», επισυνάπτοντας και τη σχετική έγγραφη αναφορά.

VI. Χορήγηση κουβέρ - Δοχεία / Σκεύη

- Τα φαγητά θα παραλαμβάνονται σε ατομικές συσκευασίες μίας χρήσεως κλεισμένα έτσι ώστε μόνο ο σιτιζόμενος την ώρα του γεύματος να το ανοίγει. Οι συσκευασίες πρέπει να είναι κατάλληλες για τροφή και να ευνοούν την διατήρηση της θερμοκρασίας.
- Σε ένα γεύμα τα “ζεστά” θα σερβίρονται μαζί στο ίδιο δοχείο (π.χ. κρέας με πατάτες) και τα “κρύα” (εάν υπάρχουν) σε άλλο δοχείο (π.χ. σαλάτα ή κρύα χόρτα) κατάλληλο σε μέγεθος για το προϊόν. Για παράδειγμα το τυρί να μην είναι σε δοχείο μεγάλο, αλλά να προσαρμόζει στο μέγεθος του τυριού.
- **Όλα τα δοχεία θα πρέπει να είναι κατάλληλα προς χρήση για ζεστά και κρύα τρόφιμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.**

Παρακαλούμε όπως μαζί με τον φάκελο προσφοράς αποσταλούν και **δείγματα**.

- Τα δοχεία θα έχουν ετικέτα με το σήμα της «Αποστολής» και την περιγραφή του γεύματος.
- Η συσκευασία θα πρέπει να είναι κατάλληλη για άμεση επαφή με τρόφιμα και να έχει μεγάλη αντοχή στην υγρασία.

VII. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ

- Απαιτείται διαφορετικός χώρος προετοιμασίας, κρεάτων, πουλερικών, ψαριών, λαχανικών, με ξεχωριστό εξοπλισμό προς αποφυγή τροφικών δηλητηριάσεων και σαλμονελώσεων.
- Τα τρόφιμα θα πρέπει να είναι προστατευμένα σε όλα τα στάδια φύλαξης – προετοιμασίας – παρασκευής – παράδοσης στο σημείο διανομής από μύγες, τρωκτικά κλπ.

- Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του προμηθευτή, ο εξοπλισμός προετοιμασίας παρασκευής και μεταφοράς των γευμάτων καθώς και όλες οι επιφάνειες και τα δάπεδα της εταιρείας του θα πρέπει να βρίσκονται πάντοτε καθαρά.
- Το προσωπικό που διαθέτει ο προμηθευτής πρέπει να τηρεί τους κανόνες υγιεινής : **1ον** : Να φέρει κατάλληλη καθαρή ενδυμασία (σκούφια – ρόμπα – ποδιά) και **2ον** : Να φέρει απαραίτητως ατομικό βιβλιάριο υγείας.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής και να θεσπίζει, εφαρμόζει και διατηρεί πάγια διαδικασία ή διαδικασίες βάσει των αρχών HACCP ή πιστοποίησης ISO 22000:2005, στους τομείς αποθήκευσης, αναθέρμανσης και διακίνησης.

VIII. ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΕΝΙΚΑ

- Τα φαγητά να είναι παρασκευασμένα με υλικά Α' ποιότητας χωρίς χημικά.
- Η παρασκευή των γευμάτων να γίνεται με παρθένο ελαιόλαδο.
- Το αρνί να είναι Α' ποιότητας.
- Το νωπό κρέας και ο νωπός κιμάς να είναι από μοσχάρι άνευ οστών Α' ποιότητας.
- Η μπριζόλα να είναι κόντρα από νωπό χοιρινό Α' ποιότητας.
- Το ψάρι να είναι κατεψυγμένο Α' ποιότητας. Δε θα περιέχει οστά εντός ή εκτός σάρκας (πλην ίσως μεγάλου εμφανούς οστού που αφαιρείται εύκολα).
- Το νωπό κοτόπουλο να είναι Α' ποιότητας, χωρίς εντόσθια (τύπου 70%).
- Το κατεψυγμένο κοτόπουλο να είναι Α' ποιότητας, χωρίς εντόσθια, (τύπου 70%).
- Οι μερίδες του κρέατος (ψητό) να καλύπτονται από ελαφρά δεμένη σάλτσα παρασκευασμένη χωρίς προσθήκη λίπους.
- Το λάδι των βραστών σαλατών θα είναι ελαιόλαδο. Η ποσότητα του ελαιολάδου για τις σαλάτες θα είναι 20 γρ./μερίδα.
- Η ποσότητα, δε, της σάλτσας, όπου προβλέπεται από τη συνταγή, θα αφορά το 20% - 30% του προβλεπόμενου βάρους του τροφίμου που

συνοδεύεται με σάλτσα ή θα καθορίζεται σε συνεργασία με το Τμήμα Διατροφής.

- Τα φαγητά θα είναι καλοβρασμένα ή καλοψημένα και καλοσερβιρισμένα στην ατομική συσκευασία.
- Φαγητά όπως λαδερά και σούπες θα έχουν τη σωστή αναλογία σε σάλτσα ή υγρό και ρύζι ή ζυμαρικό ή ανάλογο στερεό περιεχόμενο.
- Να χρησιμοποιούνται αυγά νωπά και όχι σκόνης αυγού.
- Όπου απαιτείται χρήση άλλων λιπαρών πέραν του ελαιολάδου να χρησιμοποιείται φυτίνη Α' ποιότητας.
- Τα ζυμαρικά και το ρύζι να είναι Α' ποιότητας.

ΑΡΘΡΟ 19. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η παρούσα Πρόσκληση διέπεται από τους όρους της και τα Παραρτήματα αυτής.

ΑΡΘΡΟ 20. -ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

Η παρούσα Πρόσκληση αποτελείται από το σώμα της Πρόσκλησης, το **Παράρτημα Α'** (Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς), το **Παράρτημα Β'** (Σχέδιο της συμβάσεως), τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Για την Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ'

Ο Γενικός Διευθυντής

Ημερομηνία, 03/04/2017

Κωνσταντίνος Δήμτσας