

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ

Στην Αθήνα σήμερα την / / μεταξύ:

Αφενός της Αστικής Μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας ΑΠΟΣΤΟΛΗ, που εδρεύει στο Ν. Κόσμο, Ήρας 8 & Δέσπως Σέχου 37, ΑΦΜ 997889618, Δ.Ο.Υ. ΙΖ' Αθήνας και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον Γενικό Διευθυντή της, **κ. Κωνσταντίνο Δήμτσα**, δυνάμει του από πρακτικού του Δ.Σ., καλούμενη εφεξής για λόγους συντομίας η «Αποστολή» ή/και η «Αναθέτουσα Αρχή»

Και αφετέρου τ..... με την επωνυμίακαι το διακριτικό τίτλο..... με ΑΦΜ..... της Δ.Ο.Υ..... (στο εξής καλούμενη «**Ανάδοχο**») που εδρεύει στ.....επί της οδού....., αρ....., Τ.Κ. και εκπροσωπείται νόμιμα για την πρώτη υπογραφή της παρούσας από τον, κάτοικο, οδός..... αρ....., με ΑΔΤ....., καλούμεν..... εφεξής για λόγους συντομίας η «Ανάδοχος»

Και αφού έλαβαν υπόψη :

-Το υπ' αριθ. /.....2016 Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με αντικείμενο την «Προμήθεια έτοιμων μερίδων φαγητού, στο πλαίσιο της φιλοξενίας και διαβίωσης των είκοσι (20) ενοίκων, ασυνόδευτων ανήλικων αλλοδαπών προσφύγων του ξενώνα «Εστία» που λειτουργεί υπό την ευθύνη της αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας «ΑΠΟΣΤΟΛΗ». κατά την οποία πρόσκληση αναδείχθηκε μειοδότηρια η Ανάδοχος, συνταχθέντος του ως άνω Πρακτικού, το αποτέλεσμα του οποίου εγκρίθηκε με το από / / Πρακτικό του Δ.Σ. της «Αποστολής».

Συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1ο: Αντικείμενο – Διάρκεια της Σύμβασης

1.1. Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η Προμήθεια 20 μερίδων έτοιμου φαγητού ημερησίως για τρεις (3) μήνες με σκοπό τη διανομή του σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες από την Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία «Αποστολή» της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών.

1.2. Η ισχύς της παρούσας Σύμβασης άρχεται από τηνκαι λήγει την.....

1.3. Η Αναθέτουσα διατηρεί το δικαίωμα μηνιαίας παράτασης του χρόνου διάρκειας της συμβάσεως (μονομερώς, ρητώς ή σιωπηρώς) που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, εντός της προϋπολογισθείσας δαπάνης.

1.4. Τόπος Παράδοσης των μερίδων φαγητού είναι η διεύθυνση του Ξενώνα «Εστία» επί της οδού Λεμεσού αρ. 17, στον Άγιο Δημήτριο Αττικής.

1.6. Η σύμβαση μπορεί να λυθεί και πριν τη λήξη της, εφ' όσον ολοκληρωθεί η παράδοση και παραλαβή του συνόλου των συμβατικών μερίδων φαγητού.

1.7. Ως «μερίδα φαγητού» νοείται η πλήρης ημερήσια σίτιση των φιλοξενούμενων του Ξενώνα, η οποία περιλαμβάνει σωρευτικά πρωινό, μεσημεριανό και βραδινό γεύμα με τα συνοδευτικά τους.

ΑΡΘΡΟ 2ο: Αμοιβή – Τίμημα – Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις

2.1 Η τιμή ανά μερίδα συμφωνείται**€ μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., σύμφωνα με την οικονομική προσφορά που κατέθεσε ο Ανάδοχος,** η οποία επισυνάπτεται στο Παράρτημα Α' και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης συμβάσεως

2.2. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), επί αναλόγου οριστικής τμηματικής παραλαβής και σύμφωνα με το σχετικό δελτίο παραγγελίας κάθε ποσότητας προμηθευομένων ειδών και το σχετικό δελτίο αποστολής-τιμολόγιο, εντός εξήντα (60) ημερών από της λήξεως του μηνός εντός του οποίου παρέδωσε το αντίστοιχο Τιμολόγιο στην ΑΠΟΣΤΟΛΗ και των Πιστοποιητικών αρμόδιων Αρχών, από τα οποία να προκύπτει ότι έχει εκπληρώσει ή ρυθμίσει τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις του (φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα).

Η πληρωμή θα λαμβάνει χώρα μετά τη διενέργεια ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου των εκάστοτε παραγγελλόμενων γευμάτων, με τη σύνταξη μηνιαίων πρωτοκόλλων, η οποία θα διενεργείται ως ακολούθως:

- Η Τριμελής Επιτροπή Παρακολούθησης Καλής Εκτέλεσης, θα ελέγχει δειγματοληπτικά την ποιότητά τους σε τακτική βάση. Η επιτροπή θα συντάσσει έγγραφα, όπου θα αναφέρονται τυχόν παραλείψεις και παρατηρήσεις που έχουν προκύψει από την μη σωστή εκτέλεση της σύμβασης. Τα παραπάνω έγγραφα θα υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ και αυτό θα προβαίνει στις ανάλογες κυρώσεις. Η ενημέρωση του αναδόχου θα γίνεται εγγράφως από την ΑΠΟΣΤΟΛΗ, επισυνάπτοντας και τη σχετική έγγραφη αναφορά.
- Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εκάστοτε παραγγελλόμενων γευμάτων κατά την παραλαβή: Κατά την παραλαβή διενεργείται από τον παραλαβόντα ποιοτικός και αναλυτικός ποσοτικός έλεγχος των γευμάτων, ώστε να διασφαλιστεί η συμφωνία της παραγγελίας, της χρέωσης του Τιμολογίου Αποστολής και των γευμάτων που παραλαμβάνονται. Μόνο όταν διαπιστώνεται συμφωνία αναφορικά με τα τρία προαναφερθέντα ο παραλαβών υπογράφει την παραγγελία. Σε αντίθετη περίπτωση ο παραλαβών έχει το δικαίωμα να επιστρέψει την παραγγελία και να συντάξει έκθεση παρατηρήσεων για μη σωστή εκτέλεση της σύμβασης. Οι σχετικές εκθέσεις θα υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ και αυτό θα προβαίνει στις ανάλογες κυρώσεις. Η ενημέρωση του αναδόχου θα γίνεται εγγράφως από την ΑΠΟΣΤΟΛΗ, επισυνάπτοντας και τη σχετική έγγραφη αναφορά.

-Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

2.3. Τα έξοδα συσκευασίας, μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσης βαρύνουν τον Ανάδοχο και θα περιληφθούν στην προσφερόμενη από τον προμηθευτή τιμή και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον προμηθευτή, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν, για τις παραπάνω δαπάνες.

2.4. Η καταβολή του αναλογούντος Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

2.5. Τα δικαιολογητικά που εκδίδονται σε χώρες εκτός Ελλάδας, θα υποβάλλονται στην Αναθέτουσα επικυρωμένα και σε επίσημη μετάφραση στην Ελληνική από αρμόδια Ελληνική Αρχή.

2.6. Η παραπάνω τιμή ρητώς συμφωνείται δια της παρούσης ότι θα ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια της συμβατικής σχέσης μεταξύ των ώδε συμβαλλομένων.

ΑΡΘΡΟ 3^ο : Υποχρεώσεις Αναδόχου

3.1. Η παροχή, ο χρόνος, ο τόπος καθώς και ο τρόπος παράδοσης και παραλαβής, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τους κάτωθι όρους της παρούσας σύμβασης και με τις Τεχνικές Προδιαγραφές που επισυνάπτονται στα Παραρτήματα της παρούσας Σύμβασης (Παράρτημα Β' και Παράρτημα Γ'). Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- Στη χορήγηση 20 μερίδων έτοιμων φαγητών ημερησίως.
- Ως «**μερίδα φαγητού**» νοείται **η πλήρης ημερήσια σίτιση** των φιλοξενούμενων. Ειδικότερα έκαστη μερίδα φαγητού περιλαμβάνει σωρευτικά: πρωινό, μεσημεριανό κυρίως γεύμα συνοδευόμενο από σαλάτα εποχής, ψωμί και φρούτο εποχής, βραδινό γεύμα συνοδευόμενο από σαλάτα και ψωμί.
- Επισημαίνεται ότι το ρύζι, οι πατάτες και τα μακαρόνια άνευ σάλτσας δεν θεωρούνται μερίδα φαγητού αλλά συνοδευτικά στο κυρίως γεύμα.
- Τα υπό προμήθεια έτοιμα φαγητά θα πρέπει να παραδίδονται στη διεύθυνση του Ξενώνα επί της οδού Λεμεσού αρ. 17 στον Άγιο Δημήτριο Αττικής, ως εξής:
 - ✓ 12:00 έως και 13:00 → παράδοση μεσημεριανού γεύματος
 - ✓ 17:00-18:30 → Παράδοση βραδινού γεύματος και πρωινού. Σε περίπτωση αλλαγής του σημείου αποστολής ο Ανάδοχος θα παραδίδει τις έτοιμες μερίδες φαγητού σε άλλο σημείο του Λεκανοπεδίου Αττικής.
- Ελάχιστο βάρος ανά μερίδα 350 γρ.
- Το μενού θα πρέπει να αλλάζει κάθε εβδομάδα κυλιόμενα.
- Το μενού (μεσημεριανό – βραδινό) θα πρέπει να περιλαμβάνει εβδομαδιαίως με αναλογία τα εξής: 4 όσπρια, 2 ζυμαρικά, 1 λαδερό, 7 κρέας (εξαιρουμένου χοιρινού) ή κοτόπουλο ή ψάρι.

- Την χορήγηση άρτου (2 φέτες) για κάθε μερίδα.
- Κατά τις Θρησκευτικές Εορτές Χριστουγέννων, 15 Αύγουστου και Πάσχα θα διαμορφώνεται αντίστοιχα το μενού.
- Την χορήγηση κουβέρ μιας χρήσεως για κάθε μερίδα (πλαστικό πιρούνι, πλαστικό μαχαίρι, οδοντογλυφίδα, υγρομάντηλο και χαρτοπετσέτα). Πλαστικό κουτάλι για σούπα να έρχεται σε χωριστή συσκευασία.
- Ο προμηθευτής υποχρεούται να έρχεται καθημερινά σε συνεννόηση με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Ξενώνα, προκειμένου να ενημερώνεται για τον ακριβή αριθμό των προς σίτιση ενοίκων. Η ημερήσια αποζημίωση του προμηθευτή θα προκύπτει από το γινόμενο του αριθμού των ημερησίως δηλωθέντων από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Ξενώνα ενοίκων επί της αξίας του ημερήσιου συσσιτίου ανά φιλοξενούμενο.

3.2. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να προμηθεύει εγκαίρως, προσηκόντως και σε καθημερινή βάση τις προαναφερθείσες μερίδες έτοιμου φαγητού, βάσει του εβδομαδιαίου μενού, όπως αυτό θα καθορίζεται κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή. **Πιο συγκεκριμένα:**

III. Διαδικασία για Παραλαβή

- Η παραλαβή των γευμάτων και τροφών θα γίνεται δύο (2) φορές την ημέρα στην έδρα του Ξενώνα, επτά (7) ημέρες την εβδομάδα. Η μεταφορά θα γίνεται σε κατάλληλο πιστοποιημένο όχημα που θα απολυμαίνεται συστηματικά. Τα φαγητά θα είναι μέσα σε **Θερμομπόξ** τα οποία θα είναι σε άριστη κατάσταση και θα απολυμαίνονται καθημερινά.
- Το πλύσιμο των thermobox θα πρέπει να γίνεται από την εταιρεία τροφοδοσίας καθημερινά ώστε να εξασφαλίζεται η υγιεινή τους. Η εταιρεία θα πρέπει να κρατάει αρχείο τακτικών ελέγχων για τον καθαρισμό και την απολύμανση των σκευών και του χώρου αποθήκευσης.
- Η Παρασκευή των γευμάτων θα είναι ημέρας, αποκλεισμένης της μεθόδου προκατάψυξης επί ποινή αποκλεισμού, και η πλέον ενδεδειγμένη ώστε να μειώνεται στο ελάχιστο η καταστροφή των θρεπτικών στοιχείων των τροφίμων.

- Η παραλαβή της προμήθειας ετοιμών γευμάτων με τρόπο κατάλληλο για τη χρήση που προορίζονται, θα γίνεται με έξοδα και ευθύνη του Αναδόχου.
- Ο προμηθευτής φέρει τον κίνδυνο μέχρι της παραδόσεως των υπό προμήθεια ετοιμών γευμάτων.
- Η παραγγελία του μενού θα δίνεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Ξενώνα για κάθε μήνα εγγράφως δια ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), βάσει του προγράμματος διατροφής των ενοίκων του ξενώνα, την τελευταία Παρασκευή κάθε μήνα (σε μηνιαία βάση) μέχρι τις 11:00 π.μ.
- Ο προμηθευτής υποχρεούται να έρχεται καθημερινά σε συνεννόηση με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Ξενώνα, προκειμένου να ενημερώνεται για τον ακριβή αριθμό των προς σίτιση ενοίκων. Η ημερήσια αποζημίωση του προμηθευτή θα προκύπτει από το γινόμενο του αριθμού των ημερησίως δηλωθέντων από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Ξενώνα ενοίκων επί της αξίας του ημερήσιου συσσιτίου ανά μαθητή.
- Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί αυξομειώνοντας ανάλογα με τις εκάστοτε εβδομαδιαίες ανάγκες των μερίδων που η παρούσα σύμβαση καθορίζει μέχρι +/- 25% της παραγγελίας.
- Τυχόν αλλαγές στο μενού του προμηθευτή, λόγω έλλειψης ενός προϊόντος στην αγορά, μπορούν να γίνουν μετά από έγκριση του Επιστημονικά Υπεύθυνου του Ξενώνα με την προϋπόθεση ότι το νέο μενού είναι ισάξιας ποιότητας.
- Τα φαγητά θα έρχονται σε θερμοκρασία άνω των 60 βαθμών Κελσίου για τα ζεστά γεύματα .
- Το ψωμί θα είναι φρέσκο (ημέρας), καλοψημένο και θα έρχεται τυλιγμένο σε ατομικές μερίδες ελάχιστου βάρους 150γραμ έκαστη.

Άρθρο 4ο : Παραλαβή προμήθειας

4.1. Η παραλαβή της προμήθειας είναι ποιοτική και ποσοτική και γίνεται από τριμελείς Επιτροπές. Αντικείμενο των Επιτροπών παραλαβής είναι :

4.1.1. Έλεγχος των αναγραφόμενων στο Δελτίο Αποστολής των προσφερόμενων γευμάτων.

4.1.2. Έλεγχος της καθαριότητας και τακτικής απολύμανσης των μεταφορικών μέσων που χρησιμοποιεί για τα είδη του ο ανάδοχος.

4.1.3. Έλεγχος μακροσκοπικών χαρακτηριστικών του είδους, οσμή , γεύση, όψη κλπ.

4.1.4. Έλεγχος της έγκαιρης και σωστής ποσοτικά εκτέλεσης της παραγγελίας από τον ανάδοχο.

4.1.5. Λήψη δειγμάτων, κατά την κρίση τους για Χημικό, Μικροβιολογικό κλπ. έλεγχο συντάσσοντας πρωτόκολλο δειγματοληψίας στο οποίο υποχρεωτικά θα αναφέρονται τα οριζόμενα στον Κώδικα τροφίμων και Ποτών (είδος, ποιότητα, ποσότητα, παραγωγός ή συσκευαστής ή εισαγωγέας, προμηθευτής και κάθε άλλη πληροφορία για την αυθεντικότητα του δείγματος και την ταυτότητα του προϊόντος).

4.1.6. Έλεγχος της ποιότητας, με προσδιορισμό των χαρακτηριστικών στοιχείων αυτής, της κατηγορίας, της προέλευσης καθώς και κάθε χαρακτηριστικού γνωρίσματος των παραδιδόμενων από τον ανάδοχο γευμάτων.

ΑΡΘΡΟ 5ο: Ποιοτικοί Έλεγχοι – Δειγματοληψία

5.1. Οι έλεγχοι διακρίνονται σε : α. Μακροσκοπικούς και β. Εργαστηριακούς.

5.2. Οι εργαστηριακοί έλεγχοι περιλαμβάνουν :

1. Τον χημικό
2. Τον Μικροβιολογικό
3. Τον παρασιτολογικό
4. Τον τοξικολογικό κλπ.

5.3. Όταν η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής αμφιβάλλει για την ποιότητα ή την κατηγορία ή την προέλευση των παραδιδόμενων τροφίμων από τον ανάδοχο και σε περίπτωση που αυτός αμφισβητεί την ορθότητα της απόψεώς της, τότε η Επιτροπή είναι υποχρεωμένη να πάρει αντιπροσωπευτικό δείγμα και να το στείλει απευθείας στα αρμόδια εργαστήρια για εξέταση και γνωμάτευση.

5.4. Η λήψη και η εξέταση των δειγμάτων θα γίνεται σύμφωνα με τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών και τα όσα αναφέρονται στα "περί δειγματοληψίας" άρθρα της αρ. 1100/87 Υπουργικής Απόφασης (Κώδικας Τροφίμων και Ποτών) ΦΕΚ 788/87 (άρθρα 111 έως 114) ή σε περίπτωση χημικού ή μικροβιολογικού ελέγχου ή τοξικολογικού ελέγχου τα οριζόμενα στις ισχύουσες Υγειονομικές διατάξεις.

5.5. Οι εργαστηριακοί έλεγχοι δηλαδή η λήψη δειγμάτων και η αποστολή τους στα αρμόδια εργαστήρια, διενεργούνται όποτε αυτό κριθεί σκόπιμο ή σε κάθε περίπτωση αμφιβολίας για την ποιότητα ή την προέλευση των τροφίμων με ευθύνη της Επιτροπής Παραλαβής.

5.6. Και στις δύο περιπτώσεις διενέργειας εργαστηριακού ελέγχου οι Επιτροπές Παραλαβής στέλνουν απευθείας τα δείγματα στα αρμόδια εργαστήρια ή καλούν τις αρμόδιες υπηρεσίες οι οποίες ελέγχουν μακροσκοπικά το γεύμα και προβαίνουν στη λήψη δείγματος για εργαστηριακό έλεγχο εφόσον το κρίνουν αναγκαίο.

5.7. Όταν διενεργείται δειγματοληψία, κατά την παραλαβή του γεύματος είναι απαραίτητη η παρουσία του αναδόχου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου αυτού, ο οποίος θα υπογράψει το σχετικό πρωτόκολλο δειγματοληψίας. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος ή ο εκπρόσωπός του δεν παρευρεθεί ή αρνείται να υπογράψει το σχετικό πρωτόκολλο δειγματοληψίας, η Επιτροπή σημειώνει την απουσία ή την άρνηση και διενεργεί κανονικά τη δειγματοληψία. Σημειώνεται ότι εάν ζητηθεί παραδίδεται και στον ανάδοχο όμοιο δείγμα, επίσημα σφραγισμένο, το οποίο θα καταχωρείται στο πρωτόκολλο δειγματοληψίας.

5.8. Η Επιτροπή παραλαβής διατηρεί το δικαίωμα να λαμβάνει και να αποστέλλει δείγματα του γεύματος στις αρμόδιες υπηρεσίες για εξέταση και πραγματογνωμοσύνη, όποτε το κρίνει σκόπιμο με έξοδα του αναδόχου. Την αποστολή του δείγματος δικαιούται να συνοδεύει και ο ανάδοχος ή εκπρόσωπός του, αν το ζητήσει εγγράφως με σημείωση στο πρωτόκολλο δειγματοληψίας. **Τα έξοδα δειγματοληψίας και πραγματογνωμοσύνης θα βαρύνουν πάντοτε και κάθε φορά τον ανάδοχο.**

5.9. Μετά την ολοκλήρωση της κάθε τμηματικής παράδοσης και όταν διαπιστωθεί (μετά την Έκθεση Εξέτασης των δειγμάτων από τους αρμόδιους φορείς) από την Επιτροπή παραλαβής ότι τα παραδιδόμενα γεύματα είναι σύμφωνα με κάθε όρο της σύμβασης, θα συντάσσεται Οριστικό Τμηματικό Πρωτόκολλο παραλαβής των γευμάτων.

5.12. Αν ο ανάδοχος καταστεί υπότροπος με την προμήθεια ακατάλληλων τροφίμων κηρύσσεται έκπτωτος με όλες τις νόμιμες συνέπειες.

Άρθρο 6ο: Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τις απαιτήσεις που απορρέουν από τη σύμβαση και εν γένει τη σύμβαση ή μέρος αυτής, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 7ο: Λύση – Καταγγελία Σύμβασης – Έκπτωση αναδόχου

7.1. Η Αποστολή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση, με απλή έγγραφη ειδοποίηση, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής από τον Ανάδοχο, και ενδεικτικά και όχι περιοριστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση σύμφωνα και με το άρθρο 4 της παρούσης, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αποστολής

β) ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές της Αποστολής

γ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αποστολής

δ) εάν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση ή συνδιαλλαγή, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

ε) εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός.

στ) εκδοθεί αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκίας, απάτης, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

7.2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται για τον Ανάδοχο από το χρόνο κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης δήλωσης.

7.3. Μετά από την καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και υποχρεούται:

α) να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων,

β) να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή, βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου, κατά την ημέρα της καταγγελίας.

δ) Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και καταπίπτει η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης στο σύνολο του ποσού που ορίζεται.

7.4. Η Αναθέτουσα Αρχή, εκτός των ανωτέρω δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημίες και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία λύσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται παραπάνω.

7.5. Η Αποστολή δικαιούται κατά την κρίση της να ασκήσει επιλεκτικά ή σωρευτικά όλα τα δικαιώματά της που απορρέουν από την παρούσα (καταγγελία, κατάπτωση εγγυητικών επιστολών, επιβολή ποινικών ρητρών κλπ) καθώς και κάθε άλλο δικαίωμα που της παρέχει ο νόμος. Η άσκηση από την Αποστολή ενός ή περισσότερων από τα δικαιώματα αυτά δεν αποκλείει την άσκηση και άλλου ή άλλων δικαιωμάτων της.

7.6. Σε κάθε περίπτωση η Αποστολή, έχει μονομερές δικαίωμα καταγγελίας και λύσης της Σύμβασης, χωρίς καταβολή οποιαδήποτε αποζημίωσης, οποιαδήποτε στιγμή προγενέστερη της οριζόμενης παραπάνω ημερομηνίας λήξης της, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν χρονικών επεκτάσεων, ανεξάρτητα από την ύπαρξη ή μη υπαίτιας παράβασης των συμβατικών του υποχρεώσεων εκ μέρους του Αναδόχου. Στην παραπάνω περίπτωση μοναδική υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο είναι η εξόφληση των προμηθευόμενων προϊόντων, που θα έχουν παραληφθεί ή θα παραληφθούν και θα αντιστοιχούν σε εντολές εκτέλεσης εργασιών της, μέχρι και την ημερομηνία διακοπής της Σύμβασης. Η μονομερής καταγγελία και λύση της Σύμβασης πραγματοποιείται με απλή έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία θα αποστέλλεται στον Ανάδοχο αργότερο δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες προ της σκοπούμενης ημερομηνίας λύσης. Στην παραπάνω περίπτωση ο Ανάδοχος διατηρεί στο ακέραιο τις υποχρεώσεις ολοκλήρωσης και παράδοσης όλων των υπό προμήθεια προϊόντων, που οφείλει μέχρι την ημερομηνία της καταγγελίας της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή και δεν δικαιούται αποζημίωση για οποιοδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 8^ο : Κυρώσεις

8.1. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος:

α) καθυστερήσει την παράδοση προμήθειας σε σχέση με την συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης

β) παραδώσει είδη διατροφής που δεν ανταποκρίνονται στις τεχνικές προδιαγραφές

γ) παραδώσει ελλιποβαρές φορτίο

δ) αντικαθιστά μερίδες φαγητού χωρίς τη σύμφωνη γνώμη της Αποστολής

θα επιβάλλεται πρόστιμο μετά από την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ανερχόμενο σε 2% επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων μερίδων φαγητού. Οι ως άνω κυρώσεις επιβάλλονται αθροιστικά.

8.2. Στην περίπτωση που από τη χρήση των ακατάλληλων τροφίμων προκλήθηκαν αρνητικές επιπτώσεις στην υγεία όσων τα κατανάλωσαν, ο προμηθευτής υποχρεούται να αναλάβει όλες τις δαπάνες αποκατάστασης της βλάβης που προξένησε από τα ακατάλληλα τρόφιμα, επιφυλασσόμενης της «Αποστολής» να ασκήσει και άλλα δικαιώματα σε βάρος του προμηθευτή.

8.3. Στις περιπτώσεις παραβάσεων του παρόντος άρθρου, η Αποστολή έχει το απόλυτο δικαίωμα να προμηθευτεί ίση ποσότητα ειδών από το ελεύθερο εμπόριο, υπολογίζοντας σε βάρος του αναδόχου κάθε πρόσθετη επιβάρυνση από αυτήν της συμβατικής τιμής.

8.4. Οι κυρώσεις επιβάλλονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης. Ο Ανάδοχος καλείται να υποβάλλει εγγράφως τις απόψεις του πριν από την υποβολή των κυρώσεων.

8.5. Τα πρόστιμα, οι καταλογισμοί και κάθε άλλη απαίτηση της «Αποστολής» κατά του Αναδόχου, θα κρατούνται με απόφαση του Δ.Σ. της «Αποστολής» από αυτά που έχει λαμβάνειν ο Ανάδοχος ή από την κατατεθειμένη εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9^ο : Ανωτέρα Βία

9.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

9.2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

9.3. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

-Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του Αναδόχου.

-Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του Ανάδοχου.

-Πλημμύρα, Σεισμός, Πόλεμος, Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου), Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).

9.4. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανώτερης βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει με έγγραφό του προς την «Αποστολή» και να επικαλεσθεί τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση της «Αποστολής» της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης παράδοσης της προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 10° : Τροποποίηση της Σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου της «Αποστολής», αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

ΑΡΘΡΟ 11° : Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

11.1. Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

11.2. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.

11.3. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά των Αθηνών.

ΑΡΘΡΟ 12° : Γλώσσα σύμβασης

Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η ελληνική.

ΑΡΘΡΟ 13° : Στοιχεία επικοινωνίας

13.1. Κάθε επικοινωνία μεταξύ της «Αποστολής» και του αναδόχου πραγματοποιείται εγγράφως ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεμοιοτυπικά, με μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail)

13.2. Τα στοιχεία επικοινωνίας των συμβαλλομένων είναι τα ακόλουθα:

Για την «Αποστολή»:

Επωνυμία: Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία «Αποστολή»

Ταχ. δ/υση: Ήρας 8 & Δέσπως Σέχου 37

Τ.Κ. 11743

Πόλη: Αθήνα (Ν. Κόσμος)

Τηλέφωνο: 2130184400

Φαξ: 2109246740

e-mail: info@mkoapostoli.gr

Για τον Ανάδοχο:

Επωνυμία:.....

Ταχ. δ/υση:

Τ.Κ.:

Πόλη:

Τηλέφωνο:

Φαξ:

e-mail:.....

ΑΡΘΡΟ 14^ο : Λοιποί Όροι

14.1. Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση καθώς και σε όλα τα σχετικά και συνημμένα εδώ έγγραφα της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, των οποίων όλων ανεξαιρέτως αυτή έλαβε γνώση και με τα οποία συμφωνεί.

14.2. Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά ότι αναλαμβάνει από κοινού και εξ' ολοκλήρου όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση. Φέρει δε εις ολόκληρον, αλληλεγγύως και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του συμβατικού σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση της υπό ανάθεση προμήθειας, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις.

14.3. Τέλος και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα, θεωρούν τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή.

ΑΡΘΡΟ 15^ο: Παράρτημα – Διέποντα το έργο έγγραφα

Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Αφού συμφώνησαν αυτά οι συμβαλλόμενοι, συνετάχθη το παρόν σε τρία (3) πρωτότυπα, και αφού διαβάσθησαν και υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους. Από αυτά, τα δύο (2) στην «Αποστολή» και το άλλο έλαβε ο ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΔΗΜΤΣΑΣ

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Ποιοτικές Προδιαγραφές Γενικά

- ✓ Τα φαγητά να είναι παρασκευασμένα με υλικά Α' ποιότητας χωρίς χημικά.
- ✓ Η Παρασκευή των γευμάτων να γίνεται με παρθένο ελαιόλαδο.
- ✓ Το αρνί να είναι Α' ποιότητας.
- ✓ Το νωπό κρέας και ο νωπός κιμάς να είναι από μοσχάρι άνευ οστών Α' ποιότητας.
- ✓ Η μπριζόλα να είναι κόντρα από νωπό μοσχάρι Α' ποιότητας.
- ✓ Το νωπό κοτόπουλο να είναι Α' ποιότητας, χωρίς εντόσθια (τύπου 70%).
- ✓ Το ψάρι να είναι κατεψυγμένο Α' ποιότητας. Δε θα περιέχει οστά εντός ή εκτός σάρκας (πλην ίσως μεγάλου εμφανούς οστού που αφαιρείται εύκολα).
- ✓ Οι μερίδες του κρέατος (ψητό) να καλύπτονται από ελαφρά δεμένη σάλτσα παρασκευασμένη χωρίς προσθήκη λίπους.
- ✓ Το λάδι των βραστών σαλατών να είναι ελαιόλαδο. Η ποσότητα του ελαιολάδου για τις σαλάτες να είναι 20γρ./μερίδα.
- ✓ Η ποσότητα, δε, της σάλτσας, όπου προβλέπεται από τη συνταγή, να αφορά το 20%-30% του προβλεπόμενου βάρους του τροφίμου που συνοδεύεται με σάλτσα ή να καθορίζεται σε συνεργασία με το Τμήμα Διατροφής.
- ✓ Τα φαγητά να είναι καλοβρασμένα ή καλοψημένα και καλοσερβιρισμένα στην ατομική συσκευασία.
- ✓ Φαγητά όπως λαδερά και σούπες να έχουν τη σωστή αναλογία σε σάλτσα ή υγρό και ρύζι ή ζυμαρικό ή ανάλογο στερεό περιεχόμενο.
- ✓ Να χρησιμοποιούνται αυγά νωπά και όχι σκόνη αυγού.
- ✓ Όπου απαιτείται χρήση άλλων λιπαρών πέραν του ελαιολάδου να χρησιμοποιείται φυτίνη Α' ποιότητας.
- ✓ Τα ζυμαρικά και το ρύζι να είναι Α' ποιότητας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

Συμπληρωματικές Προδιαγραφές

- ✓ Τα φαγητά θα έρχονται σε θερμοκρασία άνω των 60 βαθμών Κελσίου για τα ζεστά γεύματα.
- ✓ Το ψωμί θα είναι φρέσκο (ημέρας) και θα έρχεται τυλιγμένο σε ατομικές μερίδες ελάχιστου βάρους 150γραμ έκαστη.
- ✓ Τα φαγητά θα παραλαμβάνονται σε ατομικές συσκευασίες μίας χρήσεως κλεισμένα έτσι ώστε μόνο ο συτιζόμενος την ώρα του γεύματος να το ανοίγει. Οι συσκευασίες πρέπει να είναι κατάλληλες για τροφή και να ευνοούν τη διατήρηση της θερμοκρασίας και επ' αυτών να αναγράφεται η ημερομηνία παραγωγής
- ✓ Σε ένα γεύμα τα «ζεστά» θα σερβίρονται μαζί στο ίδιο δοχείο (π.χ. κρέας με πατάτες) και τα «κρύα» (εάν υπάρχουν) σε άλλο δοχείο (π.χ. σαλάτα ή κρύα χόρτα) κατάλληλο σε μέγεθος για το προϊόν. Για παράδειγμα το τυρί να μην είναι σε δοχείο μεγάλο, άλλα να προσαρμόζει στο μέγεθος του τυριού.
- ✓ **Όλα τα δοχεία να έχουν τα κατάλληλα πιστοποιητικά για τη χρήση τους σε ζεστά και κρύα τρόφιμα.**
- ✓ Τα δοχεία θα έχουν ετικέτα με το σήμα της «Αποστολής» και την περιγραφή του γεύματος.
- ✓ Η συσκευασία θα πρέπει να είναι κατάλληλη για άμεση επαφή με τρόφιμα και να έχει μεγάλη αντοχή στην υγρασία.

Απαιτούμενη διαδικασία ποιοτικής & υγιεινής παρασκευής γευμάτων.

- ✓ Απαιτείται διαφορετικός χώρος προετοιμασίας, κρεάτων, πουλερικών, ψαριών, λαχανικών με ξεχωριστό εξοπλισμό προς αποφυγή τροφικών δηλητηριάσεων και σαλμονελώσεων.
- ✓ Τα τρόφιμα θα πρέπει να είναι προστατευμένα σε όλα τα στάδια φύλαξης-προετοιμασίας-παρασκευής-παράδοσης στο σημείο διανομής από μύγες, τρωκτικά κλπ.

- ✓ Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του προμηθευτή, ο εξοπλισμός προετοιμασίας παρασκευής και μεταφοράς των γευμάτων καθώς και όλες οι επιφάνειες και τα δάπεδα της εταιρείας του θα πρέπει να βρίσκονται πάντοτε καθαρά.
- ✓ Το προσωπικό που διαθέτει ο προμηθευτής πρέπει να τηρεί τους κανόνες υγιεινής:
- ✓ 1^{ον} : Να φέρει κατάλληλη καθαρή ενδυμασία (σκούφια-ρόμπα-ποδιά) και 2^{ον} : Να φέρει απαραίτητως ατομικό βιβλιάριο υγείας.
- ✓ Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής και να θεσπίζει, εφαρμόζει και διατηρεί πάγια διαδικασία ή διαδικασίες βάσει των αρχών HACCP ή πιστοποίησης ISO 2200:2005, στους τομείς αποθήκευσης, αναθέρμανσης και διακίνησης.