



**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΤΟΙΜΩΝ ΜΕΡΙΔΩΝ ΦΑΓΗΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ  
ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ ΤΟΥ ΞΕΝΩΝΑ «ΕΣΤΙΑ» ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ  
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΩΔΕΚΑ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΕΚΑΤΟ ΕΥΡΩ (12.100,00€), ΧΩΡΙΣ  
ΤΟΝ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΑ Φ.Π.Α.**

Η παρούσα πρόσκληση εγκρίθηκε δυνάμει της από 27.12.2016 αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου της «Αποστολής».

**ΑΡΘΡΟ 1. ΠΡΟΟΙΜΙΟ**

- 1.1. Η Αποστολή ιδρύθηκε το 2010 με τη μορφή αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας, με εθνική και διεθνή εμβέλεια, η οποία κυρίως δραστηριοποιείται στον ανθρωπιστικό, αναπτυξιακό και εκπαιδευτικό χώρο. Σκοπός της είναι η οργάνωση και εκτέλεση, με σύγχρονα μέσα, τεχνογνωσία και ευελιξία, του φιλανθρωπικού και κοινωνικού τους έργου, ώστε αυτό να ανταποκρίνεται άμεσα και αποτελεσματικά στις σύγχρονες ανάγκες και απαιτήσεις μιας διαρκώς και ταχύτατα μεταβαλλόμενης κοινωνίας.
- 1.2. Στοχεύει στη συστηματική και δυναμική της συμμετοχή σε έργα με φιλανθρωπική και ανθρωπιστική αφενός, αλλά και αναπτυξιακή αφετέρου διάσταση, εστιάζοντας στους τομείς της κοινωνικής φροντίδας, πρόνοιας και συνοχής, της υγείας, του πολιτισμού, και του περιβάλλοντος στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Οι διεθνείς της δράσεις και προγράμματα αναπτύσσονται σε συνεργασία με τις κατά τόπους

Μητροπόλεις της Ορθόδοξης Εκκλησίας στην Ελλάδα, αλλά και σε αναπτυσσόμενες χώρες με έμφαση την Αφρική, την Νοτιοανατολική Ευρώπη, και τη Μέση Ανατολή.

## **ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ- ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

2.1. Αντικείμενο της πρόσκλησης είναι η προμήθεια έτοιμων μερίδων φαγητού, στο πλαίσιο της φιλοξενίας και διαβίωσης των είκοσι (20) ενοίκων, ασυνόδευτων ανήλικων αλλοδαπών προσφύγων του Ξενώνα «Εστία» που λειτουργεί υπό την ευθύνη της αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας «ΑΠΟΣΤΟΛΗ».

Ο Ξενώνας «Εστία» αφορά στη φιλοξενία ασυνόδευτων ανήλικων προσφύγων χωρητικότητας 20 ατόμων στον Άγιο Δημήτριο Αττικής σε κτήριο της Αποστολής και περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών υποδοχής, ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής, δημιουργικής απασχόλησης και εκπαίδευσης στους διαμένοντες, και την ανάληψη ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης αναφορικά με τους πρόσφυγες και τις προκλήσεις που αντιμετωπίζουν.

2.2. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της. Η «Αποστολή» διατηρεί το δικαίωμα μηνιαίας παράτασης του χρόνου (μονομερώς, ρητώς ή σιωπηρώς εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής) με τους ίδιους όρους και εντός της προϋπολογισθείσας δαπάνης.

2.3. Η σύμβαση μπορεί να λυθεί και πριν τη λήξη της, εφ' όσον ολοκληρωθεί η παράδοση και παραλαβή του συνόλου των συμβατικών μερίδων φαγητού.

2.4. Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η χαμηλότερη τιμή ανά μερίδα φαγητού. Ως «μερίδα φαγητού» νοείται **η πλήρης ημερήσια σίτιση** των φιλοξενούμενων του Ξενώνα, η οποία περιλαμβάνει σωρευτικά πρωινό, μεσημεριανό και βραδινό γεύμα με τα συνοδευτικά τους όπως περιγράφεται στο άρ. 9 της παρούσας πρόσκλησης.

### **ΑΡΘΡΟ 3. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

3.1. Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των δώδεκα χιλιάδων εκατό ευρώ (12.100,00€), χωρίς τον αναλογούντα Φ.Π.Α.

3.2. Η χρηματοδότηση του έργου γίνεται με ίδιους πόρους της Αναθέτουσας.

### **ΑΡΘΡΟ 4. ΤΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αξιολόγηση των προσφορών θα διεξαχθεί στις **16/01/2017**, ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:30 στα γραφεία της Αστικής Μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ', επί της οδού Ήρας 8 & Δέσπως Σέχου 37, Ν. Κόσμος 11743 Αθήνα, ενώπιον Τριμελούς Επιτροπής.

### **ΑΡΘΡΟ 5. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ - ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ**

5.1. Αναθέτουσα Αρχή είναι η Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ'

Διεύθυνση Αναθέτουσας: Ήρας 8 & Δέσπως Σέχου 37, Ν. Κόσμος 11743 Αθήνα

Τηλ. 213018449

Φαξ 2109246740

5.2. Ανάρτηση της περίληψης της Πρόσκλησης, του σώματος της Πρόσκλησης και των Παραρτημάτων αυτής, θα γίνει στην Ιστοσελίδα της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ [www.mkoapostoli.gr](http://www.mkoapostoli.gr)

2.3. Αντίγραφο της Πρόσκλησης και των παραρτημάτων που την συνοδεύουν, μπορούν να λαμβάνουν οι ενδιαφερόμενοι, από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Ήρας 8 & Δέσπως Σέχου 37, Ν. Κόσμος, 11743, Αθήνα Τμήμα Προμηθειών, Υπεύθυνος Θωμάς Βλάχος, τηλ. επικοινωνίας : 2130184400, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 10:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.

### **ΑΡΘΡΟ 6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί,

(β) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

(γ) Κοινοπραξίες προμηθευτών,

εφόσον ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα, συναφή με το αντικείμενο της παρούσας προμήθειας.

#### **ΑΡΘΡΟ 7. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**7.1.** Νόμιμη **άδεια λειτουργίας της επιχείρησης**, από την αρμόδια Υπηρεσία για την παρασκευή, διάθεση και τυποποίηση φαγητών και εδεσμάτων.

**7.2.** Νόμιμη **άδεια μεταφοράς** μαγειρεμένου φαγητού.

**7.3.** **Πιστοποιητικό εν ισχύ** κατά την ημέρα διενέργειας της Πρόσκλησης από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης, που να βεβαιώνει ότι στις μονάδες επεξεργασίας των γευμάτων (ιδιόκτητων ή μη) έχει εγκατασταθεί Σύστημα Ανάλυσης Κινδύνων και Κρίσιμων Σημείων ελέγχου (HACCP) κατά ΕΛΟΤ EN ISO 22000:2005.

**7.4.** Τα **νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος και ειδικά για τα νομικά πρόσωπα, ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζομένους με μορφή Α.Ε.& Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε., Ε.Ε.) καθώς και ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης ή κοινοπραξίας. Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος των Α.Ε., τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους ανάλογα το Νομικό Πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών. Εάν η καταστατική έδρα είναι διαφορετική της έδρας της κεντρικής διοίκησης της επιχείρησης ή της ένωσης εταιρειών, αναφέρεται κι εκείνη ξεχωριστά. Στην περίπτωση της κοινοπραξίας ή ένωσης, αναφέρεται υποχρεωτικά η έδρα καθενός εκ των μελών της.

**7.5.** **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** (ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας), έκδοσης έως και τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, απ' το οποίο θα

προκύπτει ότι ο προσφέρων δεν έχει καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα ακόλουθα αδικήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης- πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α· 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α` 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α` 215).

η) για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά **α)** στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), και για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε και Ε.Ε), **β)** στον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) **γ)** Στην περίπτωση Συνεταιρισμού ο Πρόεδρος **δ)** Στις περιπτώσεις ένωσης/σύμπραξης/κοινοπραξίας σε καθένα από τους συμμετέχοντες στην ένωση/σύμπραξη/κοινοπραξία **ε)** σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του.

**7.6. Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης τους ή σε κοινή ή ειδική εκκαθάριση και διαδικασία έκδοσης ή σε κατάσταση ανάλογη που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης τους.

**7.7. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

**7.8. Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής

ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το εν λόγω δικαιολογητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

**7.9. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4. του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία της πρόσκλησης, και στην οποία δηλώνεται ότι **μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:**

**I.** η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης της οποίας ο προσφέρων έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της.

**II.** για τον χρόνο ισχύος της προσφοράς, ο προσφέρων δεσμεύεται για ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία της υποβολής προσφορών στην πρόσκληση.

**III.** παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για την οποιαδήποτε απόφαση της Αστικής Μη κερδοσκοπικής Εταιρίας «Αποστολή» που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ιδίως λόγω αναβολής, ματαίωσης ή ακύρωσης της πρόσκλησης.

**IV.** Δεν έχει προβεί σε ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την αναθέτουσα αρχή.

**V.** Δεν έχει αποκλειστεί από δημόσιες συμβάσεις κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του.

**VI.** Δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης σύμβασης με αναθέτουσες αρχές ή αναθέτοντες φορείς, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

**VII.** Ότι τα υποβαλλόμενα στοιχεία της επιχείρησης είναι αληθή και ότι δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.

**VIII.** Η επιχείρηση διαθέτει πρόσφατη έκθεση ελέγχου του Ε.Φ.Ε.Τ. περί μη τέλεσης παραπτώματων του Αγορανομικού κώδικα και των κανονισμών του ΕΦΕΤ.

**7.10.** Παραστατικά εκπροσώπησης, εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν μέσω αντιπροσώπου τους.

**7.11.** Σημειώνεται ότι η μη κατάθεση από τους υποψηφίους οποιουδήποτε από τα πιο πάνω στοιχεία ή η κατάθεση στοιχείων που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στο **άρθρο 7**, αποτελεί λόγο αποκλεισμού από την Πρόσκληση.

### **ΑΡΘΡΟ 8. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ**

**8.1.** Υπεύθυνη δήλωση περιγραφής του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέσων ελέγχου και ειδικότερα περιγραφή ιδιόκτητης ή μη παραγωγικής μονάδας.

**8.2.** Αναλυτικά στοιχεία πελατολογίου από το οποίο να προκύπτει η αποδεδειγμένη εμπειρία σίτισης ανηλίκων για χρονικό διάστημα άνω των τριών (3) ετών.

**8.3.** Κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα θεωρημένη από αρμόδια αρχή.

**8.4.** Οικονομικές καταστάσεις τριών τελευταίων ετών λειτουργίας του κάθε υποψηφίου, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία.

Σε περίπτωση υποψηφίων, που δεν έχουν κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί της χρηματοοικονομικής τους κατάστασης, σε σχέση με δραστηριότητες συναφείς με το αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού αποδεικτικού εγγράφου.

**8.5.** Σημειώνεται ότι η μη κατάθεση από τους υποψηφίους οποιουδήποτε από τα πιο πάνω στοιχεία ή η κατάθεση στοιχείων που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στο **άρθρο 8**, αποτελεί λόγο αποκλεισμού από την Πρόσκληση.



## **ΑΡΘΡΟ 9. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**9.1.** Η παρούσα προμήθεια αφορά την κάλυψη της καθημερινής σίτισης των είκοσι (20) ανηλίκων ενοίκων του Ξενώνα «Εστία» με παροχή πλήρους πρωινού γεύματος, πλήρους μεσημεριανού γεύματος που θα περιλαμβάνει σαλάτα, κυρίως πιάτο και ψωμί και πλήρες βραδινό γεύμα που θα περιλαμβάνει σαλάτα, κυρίως πιάτο και ψωμί. Τα όρια βάρους των γευμάτων και η ποιότητά τους θα είναι σύμφωνα με αυτά που ορίζονται στις ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις.

**9.2.** Στην προμήθεια περιλαμβάνεται κουβέρ (σερβίτσιο, χαρτοπετσέτα) καθώς και η συσκευασία, μεταφορά και παράδοση των μερίδων στην έδρα του Ξενώνα από το προσωπικό του προμηθευτή.

### 9.3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΙΤΙΣΗΣ ΕΝΟΙΚΩΝ ΞΕΝΩΝΑ

	Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή
<b>Πρωινό</b>	Γάλα με δημητριακά	Χυμό πορτοκάλι με δύο φέτες ψωμί βούτυρο μέλι	1 ποτήρι γάλα + ένα τόστ τυρί γαλοπούλα	1 ποτήρι γάλα + 1 αυγό βραστό	Γάλα με δημητριακά	Χυμό πορτοκάλι με δύο φέτες ψωμί βούτυρο μέλι	Χυμό πορτοκάλι με δύο φέτες ψωμί βούτυρο μέλι
<b>Μεσημεριανό</b>	Μπιφτέκια με ρύζι, ψωμί, σαλάτα εποχής και φρούτο	Μακαρόνια με κόκκινη σάλτσα και τυρί, ψωμί, σαλάτα εποχής και φρούτο	Κρέπες με τυρί και λαχανικά, ψωμί, σαλάτα εποχής και φρούτο	Ψάρι με λαχανικά, ψωμί, σαλάτα εποχής και φρούτο	Πένες με κρέμα γάλακτος και μανιτάρια, ψωμί, σαλάτα εποχής και φρούτο	Ομελέτα με τηγανιτές πατάτες, ψωμί, σαλάτα εποχής και φρούτο	φακόρυζο ψωμί, σαλάτα εποχής και φρούτο
<b>Βραδινό</b>	Μπάμιες με πατάτες, ψωμί και σαλάτα εποχής	Κοτόπουλο με πατάτες, ψωμί και σαλάτα εποχής	2 σουβλάκια καλαμάκι κοτόπουλο με πίτα, ψωμί και σαλάτα εποχής	Ρεβυθεκε φτέδες με ρύζι και πίτα, ψωμί και σαλάτα εποχής	Κοκκινιστό μοσχάρι με πουρέ, ψωμί και σαλάτα εποχής	Φασολάδα, ψωμί και σαλάτα εποχής	Ρύζι με λαχανικά, ψωμί και σαλάτα εποχής
<b>Πρωινό 2</b>	Γάλα με δημητριακά	Χυμό πορτοκάλι με δύο φέτες ψωμί βούτυρο μέλι	1 ποτήρι γάλα + ένα τόστ τυρί γαλοπούλα	1 ποτήρι γάλα + 1 αυγό βραστό	Γάλα με δημητριακά	Χυμό πορτοκάλι με δύο φέτες ψωμί βούτυρο μέλι	Χυμό πορτοκάλι με δύο φέτες ψωμί βούτυρο μέλι
<b>Μεσημεριανό 2</b>	Γεμιστά, ψωμί, σαλάτα εποχής και φρούτο	Ψάρι με πατάτες, ψωμί, σαλάτα εποχής και φρούτο	Μοσχάρι με κριθαράκι, ψωμί, σαλάτα εποχής και φρούτο	2 σουβλάκια καλαμάκι κοτόπουλο με πίτα, ψωμί, σαλάτα εποχής και φρούτο	Μπιφτέκι με βραστά λαχανικά, ψωμί, σαλάτα εποχής και φρούτο	Ομελέτα με τηγανιτές πατάτες, ψωμί, σαλάτα εποχής και φρούτο	Κρέπες τυρί γαλοπούλα, ψωμί, σαλάτα εποχής και φρούτο
<b>Βραδινό 2</b>	Φιλέτο γαλοπούλας με ρύζι, ψωμί και σαλάτα εποχής	Πένες με κρέμα γάλακτος και τυρί, ψωμί και σαλάτα εποχής	Μπριάμ, ψωμί και σαλάτα εποχής	Ρύζι με λαχανικά, ψωμί και σαλάτα εποχής	Φακές, ψωμί και σαλάτα εποχής	Μπάμιες με πατάτες, ψωμί και σαλάτα εποχής	Παστίτσιο, ψωμί και σαλάτα εποχής

## I. Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Η χορήγηση 20 μερίδων έτοιμων φαγητών ημερησίως.
- Ως «μερίδα φαγητού» νοείται η πλήρης ημερήσια σίτιση των φιλοξενούμενων του Ξενώνα. Ειδικότερα έκαστη μερίδα φαγητού περιλαμβάνει σωρευτικά: πρωινό, μεσημεριανό κυρίως γεύμα συνοδευόμενο από σαλάτα εποχής, ψωμί και φρούτο εποχής, βραδινό γεύμα συνοδευόμενο από σαλάτα και ψωμί.
- Επισημαίνεται ότι το ρύζι, οι πατάτες και τα μακαρόνια άνευ σάλτσας δεν θεωρούνται μερίδα φαγητού αλλά συνοδευτικά στο κυρίως γεύμα.
- Ελάχιστο βάρος ανά μερίδα κυρίως γευμάτος 350 γρ.
- Το μενού θα πρέπει να αλλάζει κάθε εβδομάδα κυλιόμενα.
- Εβδομαδιαίο Μενού: 4 όσπρια, 2 ζυμαρικά, 1 λαδερό, 7 κρέας (εξαιρουμένου χοιρινού) ή κοτόπουλο ή ψάρι.
- Η χορήγηση άρτου (2 φέτες) για κάθε μερίδα κυρίως γευμάτος.
- Κατά τις Θρησκευτικές Εορτές Χριστουγέννων, 15 Αύγουστου και Πάσχα θα διαμορφώνεται αντίστοιχα το μενού.
- Η χορήγηση κουβέρ μιας χρήσεως για κάθε μερίδα (πλαστικό πιρούνι, πλαστικό μαχαίρι, οδοντογλυφίδα, υγρομάντηλο και χαρτοπετσέτα). Πλαστικό κουτάλι για σούπα να έρχεται σε χωριστή συσκευασία.

## II. Διαδικασία για Παραγγελία – Παράδοση

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να προμηθεύει εγκαίρως, προσηκόντως και σε καθημερινή βάση τις προαναφερθείσες μερίδες έτοιμου φαγητού που θα καλύπτουν τις ανάγκες των ενοίκων του Ξενώνα Εστία, βάση του εβδομαδιαίου μενού, όπως αυτό θα καθορίζεται κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή. **Πιο συγκεκριμένα:**

- Οι έτοιμες μερίδες φαγητού θα πρέπει να παραδίδονται από τις 12:00 έως και 13:00 και από τις 17:00-18:30 στον Ξενώνα Εστία στην οδό Λεμεσού 17, Άγιος Δημήτριος. Σε περίπτωση αλλαγής του σημείου αποστολής ο Ανάδοχος θα παραδίδει τις έτοιμες μερίδες φαγητού σε άλλο σημείο του Λεκανοπεδίου Αττικής.
- Η μεταφορά θα γίνεται με κατάλληλο πιστοποιημένο όχημα που θα απολυμαίνεται συστηματικά. Τα φαγητά πρέπει να παραδίδονται στο

χώρο διανομής μέσα σε thermobox και να αφήνονται με τα thermobox προκειμένου να διατηρούνται ζεστά.

- Το πλύσιμο των thermobox θα πρέπει να γίνεται από την εταιρεία τροφοδοσίας καθημερινά ώστε να εξασφαλίζεται η υγιεινή τους. Η εταιρεία θα πρέπει να κρατάει αρχείο τακτικών ελέγχων για τον καθαρισμό και την απολύμανση των σκευών και του χώρου αποθήκευσης.
- Η Παρασκευή των γευμάτων θα είναι ημέρας, αποκλεισμένης της μεθόδου προκατάψυξης επί ποινή αποκλεισμού, και η πλέον ενδεδειγμένη ώστε να μειώνεται στο ελάχιστο η καταστροφή των θρεπτικών στοιχείων των τροφίμων.
- Η παραλαβή της προμήθειας ετοιμών γευμάτων με τρόπο κατάλληλο για τη χρήση που προορίζονται, θα γίνεται με έξοδα και ευθύνη του Αναδόχου.
- Ο προμηθευτής φέρει τον κίνδυνο μέχρι της παραδόσεως των υπό προμήθεια ετοιμών γευμάτων.
- Η παραγγελία του μενού θα δίνεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Ξενώνα για κάθε μήνα εγγράφως δια ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), βάσει του προγράμματος διατροφής των ενοίκων του ξενώνα, την τελευταία Παρασκευή κάθε μήνα (σε μηνιαία βάση) μέχρι τις 11:00 π.μ.
- Ο προμηθευτής υποχρεούται να έρχεται καθημερινά σε συνεννόηση με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Ξενώνα, προκειμένου να ενημερώνεται για τον ακριβή αριθμό των προς σίτιση ενοίκων. Η ημερήσια αποζημίωση του προμηθευτή θα προκύπτει από το γινόμενο του αριθμού των ημερησίως δηλωθέντων από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Ξενώνα ενοίκων επί της αξίας του ημερήσιου συσσιτίου ανά φιλοξενούμενο.
- Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί αυξομειώνοντας ανάλογα με τις εκάστοτε εβδομαδιαίες ανάγκες των μερίδων που η πρόσκληση καθορίζει μέχρι +/- 25% της παραγγελίας.
- Τυχόν αλλαγές στο μενού του προμηθευτή, λόγω έλλειψης ενός προϊόντος στην αγορά, μπορούν να γίνουν μετά από έγκριση του Επιστημονικά Υπεύθυνου του Ξενώνα με την προϋπόθεση ότι το νέο μενού είναι ισάξιας ποιότητας.

### **III. Συμπληρωματικές Προδιαγραφές**

- Τα φαγητά θα έρχονται σε θερμοκρασία άνω των 60 βαθμών Κελσίου για τα ζεστά γεύματα .
- Το ψωμί θα είναι φρέσκο (ημέρας) και θα έρχεται τυλιγμένο σε ατομικές μερίδες, ελάχιστου βάρους 150γραμ έκαστη.

### **IV. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των φαγητών, μετά από δειγματοληπτικό μακροσκοπικό έλεγχο:**

- Η τριμελής **Επιτροπή Παρακολούθησης Καλής Εκτέλεσης** θα ελέγχει δειγματοληπτικά το έτοιμο φαγητό σε ακανόνιστες ημέρες και ώρες. Η επιτροπή θα συντάσσει έγγραφα, όπου θα αναφέρονται τυχόν παραλείψεις και παρατηρήσεις που έχουν προκύψει από την μη σωστή εκτέλεση της σύμβασης. Η Επιτροπή ή η Αναθέτουσα έχουν δικαίωμα να ζητήσουν οποτεδήποτε κρίνουν επιπλέον μερίδα γεύματος (για έλεγχο της ποσότητας και της ποιότητας) ενημερώνοντας τον προμηθευτή το πρωί της συγκεκριμένης ημέρας. Τα παραπάνω έγγραφα που θα ενσωματώνουν τις παρατηρήσεις της Επιτροπής θα υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ και αυτό θα προβαίνει στις ανάλογες κυρώσεις. Η ενημέρωση του αναδόχου θα γίνεται εγγράφως από την ΑΠΟΣΤΟΛΗ, επισυνάπτοντας και τη σχετική έγγραφη αναφορά.

### **V. Χορήγηση κουβέρ - Δοχεία / Σκεύη**

- Τα φαγητά θα παραλαμβάνονται σε ατομικές συσκευασίες μίας χρήσεως κλεισμένα έτσι ώστε μόνο ο σιτιζόμενος την ώρα του γεύματος να το ανοίγει. Οι συσκευασίες πρέπει να είναι κατάλληλες για τροφή, να ευνοούν την διατήρηση της θερμοκρασίας και επ' αυτών να αναγράφεται η ημερομηνία παραγωγής
- Σε ένα γεύμα τα “ζεστά” θα σερβίρονται μαζί στο ίδιο δοχείο ( π.χ. κρέας με πατάτες) και τα “κρύα” (εάν υπάρχουν) σε άλλο δοχείο (π.χ. σαλάτα ή κρύα χόρτα) κατάλληλο σε μέγεθος για το προϊόν. Για παράδειγμα το τυρί να μην είναι σε δοχείο μεγάλο, αλλά να προσαρμόζει στο μέγεθος του τυριού.

- Όλα τα δοχεία θα πρέπει να είναι κατάλληλα προς χρήση για ζεστά και κρύα τρόφιμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

**Παρακαλούμε όπως αποσταλούν και δείγματα γευμάτων.**

- Τα δοχεία θα έχουν ετικέτα με το σήμα της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ και την περιγραφή του γεύματος.
- Η συσκευασία θα πρέπει να είναι κατάλληλη για άμεση επαφή με τρόφιμα και να έχει μεγάλη αντοχή στην υγρασία.

#### **VI. Απαιτούμενη Διαδικασία Ποιοτικής & Υγιεινής Παρασκευής Γευμάτων**

- Απαιτείται διαφορετικός χώρος προετοιμασίας, κρεάτων, πουλερικών, ψαριών, λαχανικών, με ξεχωριστό εξοπλισμό προς αποφυγή τροφικών δηλητηριάσεων και σαλμονελώσεων.
- Τα τρόφιμα θα πρέπει να είναι προστατευμένα σε όλα τα στάδια φύλαξης – προετοιμασίας – παρασκευής – παράδοσης στο σημείο διανομής από μύγες, τρωκτικά κλπ.
- Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του προμηθευτή, ο εξοπλισμός προετοιμασίας παρασκευής και μεταφοράς των γευμάτων καθώς και όλες οι επιφάνειες και τα δάπεδα της εταιρείας του θα πρέπει να βρίσκονται πάντοτε καθαρά.
- Το προσωπικό που διαθέτει ο προμηθευτής πρέπει να τηρεί τους κανόνες υγιεινής: 1<sup>ον</sup> : Να φέρει κατάλληλη καθαρή ενδυμασία (σκούφια – ρόμπα – ποδιά) και 2<sup>ον</sup> : Να φέρει απαραίτητως ατομικό βιβλιάριο υγείας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής και να θεσπίζει, εφαρμόζει και διατηρεί πάγια διαδικασία ή διαδικασίες βάσει των αρχών HACCP ή πιστοποίησης ISO 22000:2005, στους τομείς αποθήκευσης, αναθέρμανσης και διακίνησης.

#### **VII. Ποιοτικές Προδιαγραφές Γενικά**

- Τα φαγητά να είναι παρασκευασμένα με υλικά Α' ποιότητας χωρίς χημικά.
- Η παρασκευή των γευμάτων να γίνεται με παρθένο ελαιόλαδο.
- Το αρνί να είναι Α' ποιότητας.
- Το νωπό κρέας και ο νωπός κιμάς να είναι από μοσχάρι άνευ οστών Α' ποιότητας.

- Το ψάρι να είναι κατεψυγμένο Α' ποιότητας. Δε θα περιέχει οστά εντός ή εκτός σάρκας (πλην ίσως μεγάλου εμφανούς οστού που αφαιρείται εύκολα).
- Το νωπό κοτόπουλο να είναι Α' ποιότητας, χωρίς εντόσθια (τύπου 70%).
- Το κατεψυγμένο κοτόπουλο να είναι Α' ποιότητας, χωρίς εντόσθια, (τύπου 70%).
- Οι μερίδες του κρέατος ( ψητό ) να καλύπτονται από ελαφρά δεμένη σάλτσα παρασκευασμένη χωρίς προσθήκη λίπους.
- Το λάδι των βραστών σαλατών θα είναι ελαιόλαδο. Η ποσότητα του ελαιολάδου για τις σαλάτες θα είναι 20 γρ./μερίδα.
- Η ποσότητα, δε, της σάλτσας, όπου προβλέπεται από τη συνταγή, θα αφορά το 20% - 30% του προβλεπόμενου βάρους του τροφίμου που συνοδεύεται με σάλτσα ή θα καθορίζεται σε συνεργασία με το Τμήμα Διατροφής.
- Τα φαγητά θα είναι καλοβρασμένα ή καλοψημένα και καλοσερβιρισμένα στην ατομική συσκευασία.
- Φαγητά όπως λαδερά και σούπες θα έχουν τη σωστή αναλογία σε σάλτσα ή υγρό και ρύζι ή ζυμαρικό ή ανάλογο στερεό περιεχόμενο.
- Να χρησιμοποιούνται αυγά νωπά και όχι σκόνης αυγού.
- Όπου απαιτείται χρήση άλλων λιπαρών πέραν του ελαιολάδου να χρησιμοποιείται φυτίνη Α' ποιότητας.
- Τα ζυμαρικά και το ρύζι να είναι Α' ποιότητας

#### **ΑΡΘΡΟ 10. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b>	<b>ΜΕΡΙΔΕΣ (ΠΛΗΡΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΣΙΤΙΣΗ) ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ</b>	<b>ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ ΑΝΑ ΚΥΡΙΩΣ ΓΕΥΜΑ (ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ/ΒΡΑΔΙΝΟ)</b>	<b>ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΕΡΙΔΑ (ΠΛΗΡΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΣΙΤΙΣΗ), ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΕΡΙΔΑ (ΠΛΗΡΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΣΙΤΙΣΗ), ΜΕ ΦΠΑ</b>
<b>ΜΕΡΙΔΑ ΕΤΟΙΜΟΥ ΦΑΓΗΤΟΥ</b>	<b>20</b>	<b>350gr</b>	<b>.....€</b>	<b>.....€</b>

10.1. Η προσφερόμενη τιμή ανά μερίδα φαγητού υπολογιζόμενη με αριθμό είκοσι (20) μερίδων φαγητού ημερησίως για τρεις (3) μήνες, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του αντικειμένου της πρόσκλησης, ο οποίος ορίζεται στο άρθρο 3 της παρούσας. Στην περίπτωση υπερβολικά χαμηλής οικονομικής προσφοράς, θα ζητηθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της οικονομικής προσφοράς, ώστε σε κάθε περίπτωση να ελέγχεται αν εξασφαλίζεται η ποιότητα των προσφερόμενων προϊόντων σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται στην παρούσα.

#### **ΑΡΘΡΟ 11. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ**

11.1. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι την **16<sup>η</sup>.01.2017, ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.**

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

11.2. Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

11.3. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξεως υποβολής προσφορών της Πρόσκλησης. Ως ημερομηνία υποβολής θα λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία αποστολής, η άφιξη του φακέλου δε, θα πρέπει να λάβει χώρα έως την ημέρα και την ώρα λήξεως της Πρόσκλησης.

11.4. Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα. Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη



φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

11.5. Η προσφορά υποβάλλεται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος φέρει τις ενδείξεις, που αναφέρονται παρακάτω. Ο φάκελος της προσφοράς του κάθε υποψηφίου περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους («υποφακέλους»):

**I. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»** ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 7 της παρούσας Προκήρυξη, σε ένα (1) πρωτότυπο. Όλες οι σελίδες του θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα.

**II. «Φάκελος Δικαιολογητικών Τεχνικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα απαραίτητα σχετικά έγγραφα, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 8 της παρούσας Διακήρυξης, σε ένα (1) πρωτότυπο. Όλες οι σελίδες του θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα.

**III. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»**, ο οποίος, επί ποινή αποκλεισμού είναι χωριστός και σφραγισμένος και περιέχει ένα (1) πρωτότυπο της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων.

Ο κυρίως φάκελος πρέπει απαραίτητα να φέρει την επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, αριθμό τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) της επιχείρησης που συμμετέχει στη διαδικασία διαπραγμάτευσης καθώς επίσης και τις παρακάτω ενδείξεις :

#### **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**

#### **ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΤΟΙΜΩΝ ΜΕΡΙΔΩΝ ΦΑΓΗΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ ΤΟΥ ΞΕΝΩΝΑ «ΕΣΤΙΑ» ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΩΔΕΚΑ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΕΚΑΤΟ ΕΥΡΩ (12.100,00€), ΧΩΡΙΣ ΤΟΝ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΑ Φ.Π.Α.»**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:** Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ'

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΕΩΣ : 16.01.2017, ημέρα Δευτέρα  
και ώρα 15:00**

- Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

-Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

-Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα τυχόν συνημμένα Τεχνικά έντυπα, σχέδια, πιστοποιητικά και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

- Σ' ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον προσφέροντα. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

-Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κ.τ.λ. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται, εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών και Αξιολόγησης, προσφορά με γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση.

-Ο συμμετέχων υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος, πέρα από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, και τους σχετικούς συνοδευτικούς πίνακες και παραρτήματα της διακήρυξης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.

-Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.τ.λ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται

ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος της πρόσκλησης. -Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών, εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δε λαμβάνεται υπόψη.

-Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δε γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

-Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών.

## **ΑΡΘΡΟ 12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

12.1. Η αποσφράγιση και η αξιολόγηση των προσφορών (δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών και οικονομικών προσφορών) θα γίνει από την αρμόδια τριμελή επιτροπή, η οποία ορίστηκε με την από 27.12.2016 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας, στις 16/01/2017, ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:30 στην έδρα της «Αποστολής» (Ήρας 8 & Δέσπως Σέχου 37, Ν. Κόσμος, Τ.Κ. 11743, Αθήνα) δημόσια και σε μία συνεδρίαση, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

12.2. Η Επιτροπή αξιολόγησης προσφορών, σε επόμενη κλειστή συνεδρίαση, την ίδια ή σε διαφορετική μέρα, προβαίνει στην καταχώριση, αξιολόγηση των ανωτέρω στοιχείων των προσφορών, ελέγχει την πληρότητα και την ορθότητα των δικαιολογητικών, ως προς τους όρους της Πρόσκλησης, τις οικονομικές προσφορές των συμμετεχόντων και προτείνει την κατακύρωση σε συγκεκριμένο προσφέροντα. Το αποτέλεσμα του ανωτέρω σταδίου επικυρώνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας, η

οποία κοινοποιείται σε κάθε προσφέροντα με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ.), επί αποδείξει. Ταυτοχρόνως το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας ή όργανο στο οποίο έχει εκχωρήσει αρμοδιότητες, καλεί με σχετική έγγραφη πρόσκληση τον προσωρινό ανάδοχο να προσέλθει προς υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

12.3. Σημειώνεται ότι η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

### **ΑΡΘΡΟ 13. ΣΥΝΑΨΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

13.1. Η Αναθέτουσα ενημερώνει τον Ανάδοχο περί κατακύρωσης της σύμβασης. Με την κοινοποίηση της ως άνω ενημέρωσης, η Σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που θα υπογραφεί έχει αποδεικτικό και μόνο χαρακτήρα.

13.2. Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπός, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπο του στην Ελλάδα, εάν τέτοιος έχει οριστεί. Σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετικό μήνυμα τηλεομοιοτυπίας ή συστημένη επιστολή στον αλλοδαπό προσωρινό ανάδοχο.

13.3. Η σύναψη της Σύμβασης μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του προσωρινού αναδόχου, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος δεν εκφράσει γραπτά τη σχετική αναιτιολόγητη αντίρρησή του, το αργότερο εντός τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση προς αυτόν της ως άνω ανακοίνωσης. Στην περίπτωση αυτή, η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα, εφόσον παρέλθει άπρακτη η ανωτέρω προθεσμία.

13.4. Μετά την κοινοποίηση της ως άνω ανακοίνωσης και με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην προηγούμενη παράγραφο του παρόντος άρθρου, ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποχρέωση να προσέλθει, το αργότερο εντός τριών (3) ημερών, στην έδρα της αναθέτουσας αρχής, προκειμένου να υπογράψει το κείμενο της Σύμβασης. Η υπογραφή της Σύμβασης από πλευράς αναδόχου, θα λάβει χώρα εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου της. Από πλευράς αναθέτουσας αρχής, η Σύμβαση θα υπογραφεί από τον νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό της, δηλαδή από τον Γενικό Διευθυντή.

13.5. Εάν ο προσωρινός ανάδοχος δεν προσέλθει, κατά τα ανωτέρω, να υπογράψει το κείμενο της Σύμβασης κηρύσσεται έκπτωτος.

#### **ΑΡΘΡΟ 14. ΑΜΟΙΒΗ - ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ**

14.1. Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικώς επί αναλόγου οριστικής τμηματικής παραλαβής και σύμφωνα με το σχετικό δελτίο παραγγελίας κάθε ποσότητας προμηθευομένων ειδών και το σχετικό δελτίο αποστολής-τιμολόγιο, εντός εξήντα (60) ημερών από της λήξεως του μηνός εντός του οποίου παρέδωσε το αντίστοιχο Τιμολόγιο στην ΑΠΟΣΤΟΛΗ με την προσκόμιση των Τιμολογίων και των Πιστοποιητικών αρμόδιων Αρχών, από τα οποία να προκύπτει ότι έχει εκπληρώσει ή ρυθμίσει τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις του.

γ) Η καταβολή του Φ.Π.Α. βαρύνει την αναθέτουσα.

δ) Επί της τιμής θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις και τυχόν φόροι.

ε) Τα έξοδα μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσης βαρύνουν τον προμηθευτή.

#### **ΑΡΘΡΟ 15. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ**

15.1. Εκτός των άλλων δικαιωμάτων που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση η Αναθέτουσα, έχει την ευχέρεια πριν από την κατακύρωση του αποτελέσματος της πρόσκλησης και την υπογραφή της Σύμβασης και χωρίς να αναλαμβάνει οποιαδήποτε υποχρέωση έναντι των προσφερόντων και ανεξάρτητα από το στάδιο οποιασδήποτε διαδικασίας, που οδηγεί στη σύναψη Σύμβασης, να αποφασίσει να ματαιώσει την πρόσκληση για οποιοδήποτε λόγο και ιδίως όταν συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος ή όταν έκτακτες περιστάσεις καθιστούν αδύνατη την κανονική εκτέλεση της σύμβασης, είτε να διατάξει την επανάληψη της διαδικασίας με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών ή να ορίσει και να ακολουθήσει νέα διαδικασία. Σε περίπτωση ματαίωσης της πρόσκλησης οι προσφέροντες, ενημερώνονται σχετικά από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι προσφέροντες αυτοί δε δικαιούνται να αξιώσουν αποζημίωση.

15.2. Όταν η ματαίωση της πρόσκλησης λαμβάνει χώρα πριν την αποσφράγιση των προσφορών, οι κλειστοί και σφραγισμένοι φάκελοι που περιέχουν τυχόν τιμές και άλλα στοιχεία της προσφοράς, επιστρέφονται στους προσφέροντες.

**15.3.** Η Αναθέτουσα δικαιούται επίσης να επαναπροκηρύξει την πρόσκληση αν δεν ευοδωθεί η παρούσα καθώς επίσης και να προβεί σε διαδικασία απευθείας διαπραγμάτευσης σε περίπτωση που δεν ευοδωθεί η παρούσα, ή σε περίπτωση που στην παρούσα διαδικασία δεν υποβλήθηκε καμία προσφορά ή καμία από τις υποβληθείσες προσφορές δεν κρίνεται κατάλληλη, ή αν δεν υπάρχει κανείς υποψήφιος, εφόσον δεν έχουν τροποποιηθεί ουσιωδώς οι αρχικοί όροι της σύμβασης.

**15.4.** Η ύπαρξη μίας προσφοράς, δεν αποτελεί λόγο ματαίωσης της πρόσκλησης. Σε περίπτωση κατάθεσης μίας μόνο προσφοράς ή τελικώς αποδεκτής μίας μόνο προσφοράς και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνονται με παραστατικά, τότε η Αναθέτουσα ματαιώνει την πρόσκληση και την επαναπροκηρύσσει με τροποποίηση ή μη των όρων της.

**15.5.** Από την άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων εκ μέρους της Αποστολής ουδέν απολύτως δικαίωμα αποζημιώσεως δημιουργείται εις ουδένα και δι' οιανδήποτε αιτία.

**15.6.** Άπαντες οι όροι της πρόσκλησης είναι υποχρεωτικοί.

**15.7.** Η συμμετοχή των διαγωνιζόμενων στην πρόσκληση αποτελεί αυταπόδεικτη απόδειξη περί του ότι ούτοι γνωρίζουν και αποδέχονται όλους τους όρους ανεπιφυλάκτως.

## **ΑΡΘΡΟ 16. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ**

Η παρούσα διακήρυξη αποτελείται από το σώμα της προσκλήσεως, το **Παράρτημα Α'** (Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς) καθώς επίσης και το **Παράρτημα Β'** (σχέδιο της συμβάσεως), τα οποία αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος αυτής.

**Για την Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ'**

**Ο Γενικός Διευθυντής**

**Κωνσταντίνος Δήμτσας**