



## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η «ΑΠΟΣΤΟΛΗ», αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία, πρόκειται να υλοποιήσει δράσεις άτυπης/ανεπίσημης εκπαίδευσης σε προσφυγόπουλα που διαβιούν σε χώρους φιλοξενίας προσφύγων στην Αττική.

### ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η «ΑΠΟΣΤΟΛΗ», στο πλαίσιο της υποστήριξης των προσφύγων, σχεδιάζει να υλοποιήσει μία σειρά δραστηριοτήτων δημιουργικής απασχόλησης και άτυπης/ανεπίσημης εκπαίδευσης σε παιδιά προσφυγικών οικογενειών που διαμένουν σε χώρους φιλοξενίας προσφύγων στην Αττική, όπως εκμάθηση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας, ενίσχυση κοινωνικών δεξιοτήτων, εξωτερικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες (επισκέψεις σε μουσεία, αρχαιολογικούς χώρους κτλ), αθλητικές δραστηριότητες, δημιουργικό παιχνίδι, καλλιτεχνικές και περιβαλλοντικές δραστηριότητες, στοχεύοντας στην ενσωμάτωσή των παιδιών στο ελληνικό περιβάλλον.

### ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ – ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Διοίκηση της αμκε Αποστολή καλεί τους υποψήφιους να υποβάλλουν το βιογραφικό τους σημείωμα για **τρεις (3) θέσεις Παιδαγωγών ΠΕ, μία (1) θέση Καθηγητή Αγγλικών και μία (1) θέση Κοινωνικού Λειτουργού** με σύμβαση έργου.

## **ΚΡΙΤΗΡΙΑ**

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια:

### **Παιδαγωγός Κωδ. S1**

i. Επίπεδο Εκπαίδευσης:

Απόφοιτος Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης

ii. Προϋπηρεσία:

Θα συνεκτιμηθεί προϋπηρεσία στην άσκηση της συγκεκριμένης ειδικότητας ειδικά με πρόσφυγες ή/και μετανάστες

iii. Συστατικές Επιστολές:

Θα συνεκτιμηθούν συστατικές επιστολές από προηγούμενους εργοδότες

iv. Γνώση Η/Υ

Καλή γνώση/χρήση Η/Υ

### **Καθηγητής Αγγλικών Κωδ. S2**

i. Επίπεδο Εκπαίδευσης:

Απόφοιτος Τμήματος Αγγλικής Γλώσσας & Φιλολογίας Π.Ε.

ii. Προϋπηρεσία:

Θα συνεκτιμηθεί προϋπηρεσία στην άσκηση της συγκεκριμένης ειδικότητας ειδικά με πρόσφυγες ή/και μετανάστες

iii. Συστατικές Επιστολές:

Θα συνεκτιμηθούν συστατικές επιστολές από προηγούμενους εργοδότες

iv. Γνώση Η/Υ

Καλή γνώση/χρήση Η/Υ

### **Κοινωνικός/ή Λειτουργός Κωδ. S3**

i. Επίπεδο Εκπαίδευσης:

Απόφοιτος Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας Π.Ε. ή Τ.Ε.

ii. Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού

iii. Προϋπηρεσία:

Θα συνεκτιμηθεί προϋπηρεσία στην άσκηση της συγκεκριμένης ειδικότητας ειδικά με πρόσφυγες ή/και μετανάστες.

iv. Συστατικές Επιστολές:

Θα συνεκτιμηθούν συστατικές επιστολές από προηγούμενους εργοδότες

ν. Γνώση Η/Υ

Καλή γνώση/χρήση Η/Υ

## **ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ**

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν:

√ Την Ελληνική ιθαγένεια ή ιθαγένεια κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Εφόσον ο υποψήφιος έχει ιθαγένεια κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πρέπει να απαραίτητα να γνωρίζει την ελληνική γλώσσα στο επίπεδο που προσδιορίζεται και διαπιστώνεται σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 28 του Π.Δ. 50/2001 (9ΦΕΚ Α 39), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.

√ Εκπληρώσει (αφορά τους άνδρες) τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή να έχει απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, ή εφόσον έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρρησίες συνείδησης, να έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία.

## **ΕΓΓΡΑΦΑ**

1. Συνοδευτικό σημείωμα στο οποίο να επισημαίνεται επακριβώς η αιτούμενη θέση και ο αντίστοιχος κωδικός
2. Βιογραφικό σημείωμα με πλήρη στοιχεία ταυτότητας/διαβατηρίου, διεύθυνση κατοικίας και τηλέφωνα επικοινωνίας.

## **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Στην επιλογή θα ακολουθηθεί η κάτωθι διαδικασία:

1. Την 11<sup>η</sup> Ιουλίου 2016, θα ανοίξουν οι φάκελοι των υποψηφίων.
2. Θα ακολουθήσει η διαδικασία των συνεντεύξεων, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην διαδικασία επιλογής προσωπικού της αμκε ΑΠΟΣΤΟΛΗ, αναρτημένη στην ιστοσελίδα του φορέα [www.mkoapostoli.gr](http://www.mkoapostoli.gr), και

3. Μετά την διαδικασία επιλογής θα ανακοινωθεί το όνομα του/ης επιτυχόντος/ούσας.

Επιμέρους δικαιολογητικά θα υποβληθούν όταν ζητηθούν από την αμκε ΑΠΟΣΤΟΛΗ.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέλλουν τα βιογραφικά τους σημειώματα μέχρι τη λήξη της διαδικασίας εκδήλωσης ενδιαφέροντος, την 10<sup>η</sup> Ιουλίου 2016. Η αποστολή βιογραφικών, μαζί με το συνοδευτικό σημείωμα, θα γίνεται στην διεύθυνση της αμκε ΑΠΟΣΤΟΛΗ, Ήρας 8 & Δέσπας Σέχου 37, 11743 Αθήνα ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση [n.katsiaras@mkoapostoli.gr](mailto:n.katsiaras@mkoapostoli.gr).

## ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

### ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΣ

1. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.
2. Υλοποιεί εκπαιδευτικές δραστηριότητες (μαθήματα ελληνικών, αθλητικές δραστηριότητες, καλλιτεχνικές δραστηριότητες, θέατρο και χορός, περιβαλλοντικές δραστηριότητες, δημιουργικό παιχνίδι).
3. Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (γραφική ύλη, εκπαιδευτικό υλικό, παιχνίδια, υλικά δημιουργικής απασχόλησης κλπ.).
4. Μέσω των επιμέρους δραστηριοτήτων προσφέρει στα παιδιά όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσει σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, καθώς και εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές τους δυνατότητες.
5. Τηρεί βιβλίο παρουσίας παιδιών και ενημερώνει τους ατομικούς τους φακέλους και ενημερώνει τους γονείς.
6. Προβαίνει στην σύνταξη μηνιαίων και τελικής έκθεσης πεπραγμένων.
7. Συνεργάζεται με τον υπεύθυνο και την ομάδα έργου.

### ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΑΓΓΛΙΚΩΝ

1. Αναλαμβάνει την διδασκαλία της αγγλικής γλώσσας σύμφωνα με το πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών.
2. Τηρεί τους ατομικούς εκπαιδευτικούς φακέλους των παιδιών σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς.
3. Συντάσσει μηνιαίων και τελικής έκθεσης πεπραγμένων.
4. Συνεργάζεται με τον υπεύθυνο και την ομάδα έργου.

## ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ/Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ

1. Αναλαμβάνει την εκμάθηση και ενίσχυση των κοινωνικών δεξιοτήτων των παιδιών, όπως διαχείριση συναισθημάτων, ενίσχυση πνεύματος συνεργασίας και ικανότητα συμμετοχής σε συζήτηση κ.ά
2. Τηρεί τους ατομικούς φάκελους των παιδιών
3. Προσφέρει στα παιδιά όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσει σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, καθώς και εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές τους δυνατότητες.
4. Ενημερώνει και συνεργάζεται με τους γονείς
5. Προβαίνει στην σύνταξη μηνιαίων και τελικής έκθεσης πεπραγμένων.
6. Συνεργάζεται με τον υπεύθυνο και την ομάδα έργου.