



### **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**Για την Ανάθεση «Προμήθειας ειδών Σίτισης και διανομής 1.995 πακέτων τροφίμων σε επωφελούμενους των ενοριών της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών για τριάντα (30) ημέρες»**

**CPV: 15000000-8 (Προμήθεια Τροφίμων, Ποτών, Καπνού και Συναφών Προϊόντων)**

## **ΑΡΘΡΟ 1. ΠΡΟΟΙΜΙΟ**

1.1. Η «Αποστολή» της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών ιδρύθηκε το 2010 με τη μορφή αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας, με εθνική και διεθνή εμβέλεια, η οποία κυρίως δραστηριοποιείται στον ανθρωπιστικό, αναπτυξιακό και εκπαιδευτικό χώρο. Σκοπός της είναι η οργάνωση και εκτέλεση, με σύγχρονα μέσα, τεχνογνωσία και ευελιξία, του φιλανθρωπικού και κοινωνικού έργου, ώστε αυτό να ανταποκρίνεται άμεσα και αποτελεσματικά στις σύγχρονες ανάγκες και απαιτήσεις μιας διαρκώς και ταχύτατα μεταβαλλόμενης κοινωνίας.

1.2. Στοχεύει στη συστηματική και δυναμική της συμμετοχή σε έργα με φιλανθρωπική και ανθρωπιστική αφενός, αλλά και αναπτυξιακή αφετέρου διάσταση, εστιάζοντας στους τομείς της κοινωνικής φροντίδας, πρόνοιας και συνοχής, της υγείας, του πολιτισμού, και του περιβάλλοντος στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Οι διεθνείς της δράσεις και προγράμματα αναπτύσσονται σε συνεργασία με τις κατά τόπους Μητροπόλεις της Ορθόδοξης Εκκλησίας στην Ελλάδα, αλλά και σε αναπτυσσόμενες χώρες με έμφαση την Αφρική, τη Νοτιοανατολική Ασία, τα δυτικά Βαλκάνια, και τη Μέση Ανατολή, ενώ ετοιμάζεται να προωθήσει αντίστοιχες πρωτοβουλίες στη Λατινική Αμερική.

## **ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

**2.1** Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η **Προμήθεια ειδών Σίτισης και η διανομή χιλίων εννιάκοσίων πενήντα πέντε (1.995) πακέτων τροφίμων στους επωφελούμενους των ενοριών της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών**, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που επισυνάπτονται.

**2.2** Οι τεχνικές προδιαγραφές και οι απαιτήσεις σχετικά με την προμήθεια ορίζονται στο **άρθρο 8 της παρούσης**.

**2.3.** Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η χαμηλότερη τιμή ανά πακέτο τροφίμων.

**2.4.** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της.

**2.5.** Η Αναθέτουσα διατηρεί το δικαίωμα τρίμηνης παράτασης του χρόνου διάρκειας της συμβάσεως που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, εντός της προϋπολογισθείσας δαπάνης.

**2.6.** Η σύμβαση μπορεί να λυθεί και πριν τη λήξη της, εφ' όσον ολοκληρωθεί η παράδοση και παραλαβή του συνόλου των συμβατικών ειδών διατροφής.

**2.7.** Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ διατηρεί το δικαίωμα μηνιαίας παράτασης του χρόνου (μονομερώς, ρητώς ή σιωπηρώς εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής) με τους ίδιους όρους και εντός της προϋπολογισθείσας δαπάνης.

### **ΑΡΘΡΟ 3. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

**3.1.** Ο προϋπολογισμός της ανέρχεται στο ποσό των **δέκα εννέα χιλιάδων ευρώ (19.000,00€) χωρίς τον αναλογούντα Φ.Π.Α.**

**3.2.** Η χρηματοδότηση του έργου θα γίνει με ίδιους πόρους της Αναθέτουσας.

### **ΑΡΘΡΟ 4. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

**4.1** Τόπος διανομής των πακέτων είναι οι ενορίες της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών (110 ενορίες) όπως αυτές αναλυτικά επισυνάπτονται στο **Παράρτημα Α**, με τις αντίστοιχες διευθύνσεις.

**4.2** Οι ενορίες και οι ποσότητες μπορεί να διαφοροποιούνται ανάλογα με τις ανάγκες των επωφελούμενων.

### **ΑΡΘΡΟ 5. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ-ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ**

**5.1.** Αναθέτουσα Αρχή είναι η Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ' Διεύθυνση Αναθέτουσας: Ήρας 8 & Δέσπως Σέχου 37, Ν. Κόσμος, ΤΚ :11743, Αθήνα

Τηλ. : 2130-184400

Φαξ : 210-9246740

Email: [info@mkoapostoli.gr](mailto:info@mkoapostoli.gr)

**5.2.** Ανάρτηση της περίληψης της Πρόσκλησης, του σώματος της Πρόσκλησης και των Παραρτημάτων αυτής, θα γίνει και στην Ιστοσελίδα της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ [www.mkoapostoli.gr](http://www.mkoapostoli.gr)

**5.3.** Αντίγραφο της Πρόσκλησης και των παραρτημάτων που την συνοδεύουν, μπορούν να λαμβάνουν οι ενδιαφερόμενοι, από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Ήρας 8 & Δέσπωσ Σέχου 37, Ν. Κόσμος, ΤΚ :11743, Αθήνα Τμήμα Προμηθειών, Υπεύθυνος Θωμάς Βλάχος, τηλ επικοινωνίας : 2130-184400, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 10:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.

## **ΑΡΘΡΟ 6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ –ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

**6.1. Νόμιμη άδεια λειτουργίας της επιχείρησης**, από την Αρμόδια Υπηρεσία για την αποθήκευση, διατήρηση, διακίνηση τροφίμων και ευπαθών προϊόντων.

**6.2. Άδεια ή βεβαίωση καταλληλότητας για τα μέσα μεταφοράς της επιχείρησης** από τις αρμόδιες υπηρεσίες για τα είδη που αναφέρονται στη Διακήρυξη και για τα οποία ο προσφέρων συμμετέχει στον διαγωνισμό.

**6.3. Πιστοποιητικό από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή άλλο αντίστοιχο φορέα (Ιδιωτικό ή δημόσιο)** που θα βεβαιώνει ότι ο προμηθευτής εφαρμόζει στην επιχείρησή του σύστημα διαχείρισης της ασφάλειας των τροφίμων για τους χώρους παραγωγής, επεξεργασίας, αποθήκευσης, διακίνησης και εμπορίας των χορηγούμενων ειδών. Στην περίπτωση που ο προμηθευτής δεν παράγει και δεν αποθηκεύει ο ίδιος στην επιχείρησή του προς διακίνηση τα ζητούμενα είδη, τότε θα πρέπει να διαθέτει σύστημα διαχείρισης της ασφάλειας των τροφίμων ο παραγωγός ή η επιχείρηση από την οποία θα προμηθευτεί τα διακινούμενα είδη.

**6.4. Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν. 1599/86, χωρίς θεώρηση του γνησίου υπογραφής του προσφέροντος, στην οποία θα δηλώνει την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα γίνει η παραγωγή των αιτούμενων ειδών διατροφής και τον τόπο εγκατάστασής της. Στην περίπτωση που ο προσφέρων δεν θα παράγει ο ίδιος τα αιτούμενα είδη σε δική του επιχειρηματική μονάδα, πρέπει να δηλώσει την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα γίνει η παραγωγή των ειδών και τον τόπο εγκατάστασής της και να επισυνάψει και υπεύθυνη δήλωση ότι η παραγωγή των προσφερόμενων ειδών θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα παραγωγής αυτών

και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντί του την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή.

**6.5.Κατάλογο** στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις ή υπηρεσίες, από τον οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων δραστηριοποιείται στην παραγωγή ή και εμπορία τροφίμων τουλάχιστον κατά την τελευταία τριετία με μνεία για κάθε υπηρεσία του παραλήπτη, είτε εμπίπτει στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει πελατολόγιο από το οποίο να προκύπτει ότι έχει παράσχει έργα προμήθειας και διανομής χιλιάδων πεντακοσίων (1.500) πακέτων τροφίμων, σε τουλάχιστον εκατόν πενήντα (150) σημεία μηνιαίως για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός έτους.

Σε περίπτωση ένωσης/σύμπραξης/κοινοπραξίας, δεν απαιτείται η ελάχιστη δραστηριοποίηση κάθε μέλους, αλλά μπορεί να προκύπτει από την δραστηριοποίηση ενός και μόνο μέλους.

**6.6.** Πίνακα Τεχνικών Προδιαγραφών Προσφερόμενων Προϊόντων, σύμφωνα με το **άρθρο 8.**

**6.7.** Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται α) οι Υπεύθυνες Δηλώσεις σε πρωτότυπο β) τα λοιπά δικαιολογητικά σε πρωτότυπο ή σε νόμιμα επικυρωμένα Φωτοαντίγραφα.

**6.8.** Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής και τεχνικής επάρκειας ή η προσκόμιση δικαιολογητικών που δεν πληρούν τις απαιτήσεις της διακήρυξης και του νόμου συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από τον διαγωνισμό.

## **ΑΡΘΡΟ 7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**7.1.** Η οικονομικής προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με το Υπόδειγμα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β** της παρούσης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

**7.2.** Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε **ΕΥΡΩ.**

7.3. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

7.4. Αποκλείεται αναθεώρηση των τιμών προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του προμηθευτή πέραν του αντιτίμου των ειδών που θα προμηθεύσει βάσει των τιμών της προσφοράς του.

7.5. Σε περίπτωση υποβολής ασυνήθιστα χαμηλής προσφοράς, ο προμηθευτής οφείλει να παράσχει γραπτώς στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν από αυτή, για να εκτιμηθεί η σοβαρότητα και η αξιοπιστία της προσφοράς.

7.7 Στην προσφερόμενη τιμή ή στο ποσοστό έκπτωσης περιλαμβάνονται όλες οι τυχόν επιβαρύνσεις, εκτός Φ.Π.Α., όπως π.χ. έξοδα συσκευασίας, μεταφοράς και διανομής και εν γένει ό,τι προβλέπεται για παράδοση στον τόπο και χρόνο που προβλέπεται στη διακήρυξη.

## **ΑΡΘΡΟ 8. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

8.1. Κάθε πακέτο τροφίμων περιλαμβάνει:

### **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΚΙΒΩΤΙΟΥ**

<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
<b>ΦΑΚΕΣ (CPV 03212220-8)</b>	500ΓΡ	2
<b>ΦΑΣΟΛΙΑ (CPV 03212220-8)</b>	500ΓΡ	1
<b>ΡΕΒΥΘΙΑ (CPV 03212220-8)</b>	500ΓΡ	2
<b>ΡΥΖΙ (CPV 03211300-6)</b>	500ΓΡ	2

<b>ΜΑΚ. ΠΑΣΤΑ (CPV 15850000-1)</b>	500ΓΡ	4
<b>ΖΑΧΑΡΗ (CPV 15800000-6)</b>	1ΚΛ	1
<b>ΑΛΕΥΡΙ (CPV 15800000-6)</b>	1ΚΛ	1
<b>ΤΟΜΑΤΑ ΠΑΣΑΤΑ(CPV 15800000-6)</b>	500ΓΡ	2

**8.2.** Όλα τα είδη θα είναι πρώτης ποιότητας και πρέπει να πληρούν τις εκάστοτε περί τροφίμων ισχύουσες διατάξεις. Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να δώσουν πλήρεις και σαφείς περιγραφές των προϊόντων τους (πχ. Συσκευασία, βάρος συσκευασμένων προϊόντων, ημερομηνία λήξης - πάνω από δέκα μήνες από την ημερομηνία παράδοσης τους στις ενορίες, χώρα και εργοστάσιο παρασκευής)

**8.3. Ζυμαρικά.** Τα ζυμαρικά να είναι από σιμιγδάλι 100%. Τα ζυμαρικά να μην παρουσιάζουν οποιαδήποτε οσμή και αλλοίωση και να είναι απολύτως καθαρά και απαλλαγμένα από έντομα, ακάρεα κ.λ.π.

Να αναγράφεται στη συσκευασία η ημερομηνία λήξης και η χώρα προέλευσης.

#### **8.4. Όσπρια – Ρύζι**

Τα όσπρια – ρύζι να είναι απολύτως καθαρά, απαλλαγμένα από κάθε ξένη ύλη. Να μην παρουσιάζουν οποιαδήποτε οσμή και αλλοίωση. Επί της συσκευασίας να αναγράφεται η ένδειξη ποιότητα Α και η χώρα προέλευσης.

#### **8.5. Ζάχαρη**

Η ζάχαρη να είναι σε χάρτινη συσκευασία και να είναι απαλλαγμένη από ξένες ύλες. Επί της συσκευασίας να αναγράφεται η ένδειξη ποιότητα Α και η χώρα προέλευσης.

#### **8.6. Τομάτα πασάτα**

Η συσκευασία του να είναι χάρτινη ή μεταλλική των 400 γρ. Επί της συσκευασίας να αναγράφεται η ένδειξη ποιότητα Α και η χώρα προέλευσης.

### **8.7. Αλεύρι**

Να είναι αποκλειστικά και μόνο προϊόν αλέσεως υγιούς σίτου βιομηχανικώς καθαρισμένου από πάσα ανόργανη ή οργανική ουσία. Η συσκευασία του να είναι χάρτινη. Επί της συσκευασίας να αναγράφεται η ένδειξη ποιότητα Α και η χώρα προέλευσης.

**8.8. Σημειώνεται ότι** η ημερομηνία λήξεως των προσφερόμενων ειδών, επί ποινή απαραδέκτου θα πρέπει να τουλάχιστον δέκα (10) μήνες από την παράδοση τους στις Ενορίες.

## **ΑΡΘΡΟ 9. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**9.1.** Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλλουν τις προσφορές τους στο πρωτόκολλο της «Αποστολής» στην οδό Ήρας αρ. 8& Δέσπως Σέχου αρ. 37, Ν. Κόσμος (πλ. Κυνοσάργους), Αττική, στον τρίτο όροφο του κτιρίου, μέχρι την **Παρασκευή 01-04-2016 και ώρα 13:00**

**9.2.** Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους,

**9.3.** Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες στους προσφέροντες.

**9.4.** Επιτρέπεται ταχυδρομική αποστολή της προσφοράς. Η ταχυδρομική αποστολή της προσφοράς γίνεται αποδεκτή, εφόσον φτάσει και λάβει αριθμό πρωτοκόλλου από την «Αποστολή» μέχρι την ημερομηνία και ώρα της παρ. 1 του παρόντος άρθρου. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα των προηγούμενων διατάξεων δεν λαμβάνονται υπόψη.

**9.5.** Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.



9.6. Οι προσφορές υποβάλλονται στην «Αποστολή», στην Ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Σε περίπτωση που κάποιο από τα έγγραφα που περιέχει η προσφορά είναι διατυπωμένο σε άλλη γλώσσα εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.

9.7. Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.τ.λ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.

9.8. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.

9.9. Επισημαίνεται ότι:

- Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη. Επίσης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που θέτουν οποιονδήποτε όρο αναπροσαρμογής
- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής.
- Κάθε προσφέρων μπορεί να υποβάλλει προσφορά μόνος ή συμμετέχοντας σε μόνο ένα σχήμα.

- Η συμμετοχή μιας επιχείρησης στο διαγωνισμό σε περισσότερες από μία υποβαλλόμενες προσφορές διαγωνιζομένων αποτελεί λόγο αποκλεισμού όλων των υποβαλλόμενων προσφορών στις οποίες συμμετέχει.
- Μετά την υποβολή της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, μόνο όταν αυτές ζητούνται είτε από την αρμόδια Επιτροπή του διαγωνισμού κατά την ενώπιόν τους διαδικασία, είτε με έγγραφο της «Αποστολής» μετά από σχετική γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Από τις ανωτέρω διευκρινήσεις λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από την αρμόδια επιτροπή.
- Σε περίπτωση υποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών που εμπίπτουν στη σφαίρα του εμπορικού απορρήτου, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία αυτά.

**9.10.** Όλα τα πιστοποιητικά ή έγγραφα πρέπει να υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή σε επικυρωμένα αντίγραφα.

**9.11.** Η προσφορά υποβάλλεται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος φέρει τις ενδείξεις, που αναφέρονται παρακάτω. Ο κυρίως σφραγισμένος φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους (2) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους («υποφακέλους»):

**9.11.1 Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής-Τεχνικής Επάρκειας»**, ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στο **άρθρο 6** της παρούσας Προκήρυξης σε ένα (1) πρωτότυπο

. Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα.

**9.11.2. Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»**, ο οποίος, επί ποινή αποκλεισμού είναι χωριστός και σφραγισμένος, και περιέχει ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων.

Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα.

**9.11.3.** Το περιεχόμενο της οικονομικής προσφοράς θα περιλαμβάνει τον Πίνακα του Παραρτήματος Δ της παρούσας Προκήρυξης.

**9.11.4.** Ο κυρίως φάκελος πρέπει απαραίτητα να φέρει την επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, αριθμό τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του διαγωνιζομένου καθώς επίσης και τις παρακάτω ενδείξεις:

#### **«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»**

#### **ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**«Προμήθεια Ειδών Σίτισης και διανομή 1.995 πακέτων τροφίμων στις Ενορίες της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών για τριάντα ημέρες»**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:** Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ'

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΕΩΣ :** Παρασκευή 01-04-2016 και ώρα 13:00

#### **ΑΡΘΡΟ 10 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

**10.1.** Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού στην ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα, στα γραφεία της «Αποστολής» παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, σε μια ενιαία διαδικασία.

**10.2.** Η αποσφράγιση γίνεται ως εξής:

- Μονογράφεται ο κυρίως φάκελος και αποσφραγίζεται.
- Μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο **φάκελος με τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς** τα οποία μονογράφονται και ελέγχονται ως προς την ορθότητα και την πληρότητά τους. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών μονογράφονται και τοποθετούνται, χωρίς να ανοιχτούν, μέσα στον κυρίως φάκελο προσφοράς.
- Ακολουθεί αξιολόγηση των οικονομικών στοιχείων, για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές κατά το στάδιο έλεγχου των φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής –Τεχνικής Επάρκειας.

- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους προσφέροντες.
- Οι συντάσσεται πρακτικό από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και ακολουθεί σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με τη χαμηλότερη προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή ανά πακέτο τροφίμων εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.
- Με έγγραφη ανακοίνωση, κοινοποιείται επί αποδείξει στον ενδιαφερόμενο, η απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου περί οριστικής κατακύρωσης του έργου.
- Με την κοινοποίηση αυτή, η σύμβαση τεκμαίρεται συναφθείσα, η δε σύμβαση καθ' αυτή έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

## **ΑΡΘΡΟ 11 -ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΣΥΜΒΑΣΗ -ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Ο Ανάδοχος μετά την κατακύρωση θα πρέπει:

**11.1.** Να υπογράψει την σύμβαση μέσα σε δυο (2) το αργότερο εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατακύρωσης, μετά από πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής.

**11.2.** Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικώς επί αναλόγου οριστικής τμηματικής παραλαβής και σύμφωνα με το σχετικό δελτίο παραγγελίας κάθε ποσότητας προμηθευομένων ειδών και το σχετικό δελτίο αποστολής-τιμολόγιο, εντός εξήντα (60) ημερών από της λήξεως του μηνός εντός του οποίου παρέδωσε το αντίστοιχο Τιμολόγιο στην ΑΠΟΣΤΟΛΗ. Απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να προσκομισθούν για την εξόφληση είναι τα ακόλουθα:

-Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής

-Θεωρημένο τιμολόγιο ή δελτίο αποστολής για το οποίο θα εκδίδεται το αντίστοιχο τιμολόγιο.

-Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα με την προσκόμιση των Πιστοποιητικών αρμόδιων Αρχών, από τα οποία να προκύπτει ότι έχει εκπληρώσει ή ρυθμίσει τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις του.

-Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, θα καταβάλλεται από την Αναθέτουσα, στον προμηθευτή με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου, και υποχρεούται (ο προμηθευτής) να τον αποδώσει σύμφωνα με τον νόμο.

-Επί της τιμής θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις και τυχόν φόροι.

-Τα έξοδα συσκευασίας, μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσης βαρύνουν τον προμηθευτή και θα περιληφθούν στην προσφερόμενη από τον προμηθευτή τιμή και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον προμηθευτή, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν, για τις παραπάνω δαπάνες.

### **11.3 Η Αποστολή έχει την ευχέρεια:**

-Να ακυρώσει τον παρόντα διαγωνισμό σε οποιαδήποτε φάση βρίσκεται αυτός.

-Να επαναπροκηρύξει τον διαγωνισμό αν δεν ευοδωθεί ο παρών.

-Να παρατείνει μονομερώς επί τρίμηνο την εκτέλεση της σύμβασης με τους ίδιους ως άνω όρους.

-Εκ της ασκήσεως των ανωτέρω δικαιωμάτων εκ μέρους της Αποστολής ουδέν απολύτως δικαίωμα αποζημιώσεως δημιουργείται εις ουδένα και δι' οιαδήποτε αιτία. Άπαντες οι όροι της διακήρυξης είναι υποχρεωτικοί

### **ΑΡΘΡΟ 12- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ**

Η παρούσα διακήρυξη αποτελείται από το σώμα της Προσκήσεως, το **Παράρτημα Α'** (Τόποι παράδοσης προϊόντων), το **Παράρτημα Β'** (Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς), το **Παράρτημα Γ'** (σχέδιο της συμβάσεως), τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής

**Για την Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ'**

**Ο Γενικός Διευθυντής**

Κωνσταντίνος Δήμτσας

