



βοήθησε κι εσύ ν' αλλάξει η ζωή μας



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ, αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία, στο πλαίσιο της υλοποίησης της Πράξης «Αποστολή _ Κοινωνικές Δομές Αντιμετώπισης της Φτώχειας στους Δήμους Καλλιθέας και Μοσχάτου – Ταύρου» MIS 430038 του Ε. Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013», Πλήρης ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών, Άξονας Προτεραιότητας 4, ΕΣΠΑ, του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, λειτουργεί τέσσερις Κοινωνικές Δομές στους Δήμους Καλλιθέας και Μοσχάτου – Ταύρου.

ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Στόχος της συγκεκριμένης πράξης είναι η συνέχιση της λειτουργίας των τριών ήδη υπάρχοντων Κοινωνικών Παντοπωλείων, στην Καλλιθέα (Ναυσικάς 5, Αγησιλάου 9Α) και στο Μοσχάτο (Αθανασίου Διάκου 1) και ενός ήδη υπάρχοντος Κοινωνικού Φαρμακείου στο Δήμο Καλλιθέας (Ανδρομάχης 100).

Το κοινωνικό παντοπωλείο είναι ένα κατάστημα με καθημερινή οκτάωρη λειτουργία 9.00-17.00, το οποίο διανέμει τρόφιμα και είδη παντοπωλείου συσκευασμένα, είδη ατομικής υγιεινής, είδη ένδυσης και υπόδησης (χρησιμοποιημένα και μη), είδη οικιακού εξοπλισμού, παιχνίδια, βιβλία, cd-dvd, άλλα είδη ψυχαγωγίας κλπ. Το κοινωνικό παντοπωλείο λειτουργεί σε σταθερό ωράριο, αποτελείται από πενταμελές προσωπικό (5) ενώ συνδέεται με τοπικές επιχειρήσεις, σχολεία και την τοπική κοινωνία με στόχο τη συλλογή των παραπάνω προϊόντων. Επίσης, μέσω της λειτουργίας του παρέχονται υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και πληροφόρησης με στόχο την ενδυνάμωση και κοινωνική ενσωμάτωση των ωφελουμένων.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ – ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για την στελέχωση του προσωπικού του Κοινωνικού Παντοπωλείου στην οδό Αγησιλάου 9^α, η Διοίκηση της αμκε ΑΠΟΣΤΟΛΗ καλεί τους υποψηφίους να υποβάλλουν αίτηση για **μία (1) θέση Διοικητικού Προσωπικού**, πλήρους απασχόλησης, με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Τυπικά Κριτήρια

Όλοι οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι άνεργοι (με ενεργή κάρτα ανεργίας), ηλικίας έως 30 ετών και να πληρούν τα ακόλουθα τυπικά κριτήρια (on/off), τα οποία δεν μοριοδοτούνται :

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Πλήρους Απασχόλησης)

i. Επίπεδο Εκπαίδευσης:

Απολυτήριο Λυκείου

ii. Γνώση Η/Υ

Απαιτείται πιστοποιημένη γνώση Η/Υ (Βεβαίωση γνώσης Η/Υ) από συναφή κρατικό ή ιδιωτικό φορέα πιστοποίησης (ΟΑΕΔ, ECDL κτλ)

iii. Προϋπηρεσία:

Επιθυμητή προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός (1) χρόνου

iv. Συστατικές Επιστολές:

Επιθυμητές συστατικές επιστολές

Κοινωνικά Κριτήρια

I. Κατάσταση Ανέργου (Μακροχρόνια άνεργος κτλ.)

II. Οικογενειακή Κατάσταση (πολύτεκνος, αρχηγός μονογονεϊκής οικογένειας κτλ.)

III. Οικογενειακό Εισόδημα (προτεραιότητα θα δοθεί σε χαμηλά εισοδήματα κάτω των 18.000€ ετησίως)

IV. Μέλος Ειδικής Κοινωνικής Ομάδας (Αμέα κτλ.)

Τα Κοινωνικά Κριτήρια πιστοποιούνται με τα απαραίτητα έγγραφα, όπως:

I. Ενεργή κάρτα ανεργίας ΟΑΕΔ

II. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης

III. Εκκαθαριστικό Σημείωμα τρέχοντος έτους

IV. Πιστοποιητικά αναπηρίας, ιατρική γνωμάτευση

ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν:

✓ Την Ελληνική ιθαγένεια ή ιθαγένεια κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Εφόσον ο υποψήφιος έχει ιθαγένεια κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πρέπει να απαραίτητα να γνωρίζει την ελληνική γλώσσα στο επίπεδο

που προσδιορίζεται και διαπιστώνεται σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 28 του Π.Δ. 50/2001 9ΦΕΚ Α 39), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.

✓ Εκπληρώσει (αφορά τους άνδρες) τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή να έχει απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, ή εφόσον έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρροησίες συνείδησης, να έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία.

ΕΓΓΡΑΦΑ

Συνοδευτικό σημείωμα στο οποίο να δηλώνεται το ενδιαφέρον για συμμετοχή στην πρόσκληση και η αιτούμενη θέση εργασίας.

Βιογραφικό σημείωμα με πλήρη στοιχεία ταυτότητας/διαβατηρίου, διεύθυνση κατοικίας και τηλέφωνα επικοινωνίας.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Στην επιλογή θα ακολουθηθεί η διαδικασία α. του ελέγχου και της προεπιλογής των αιτήσεων και β. των συνεντεύξεων, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην διαδικασία επιλογής προσωπικού της παρούσας πρόσκλησης. Μετά την διαδικασία επιλογής θα ανακοινωθούν τα ονόματα των επιτυχόντων. Επιμέρους δικαιολογητικά θα υποβληθούν όταν ζητηθούν από την αμκε ΑΠΟΣΤΟΛΗ.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναρτάται στο διαδίκτυο μέσω της ιστοσελίδας του φορέα για 15 ημέρες τουλάχιστον. Η διαδικασία εκδήλωσης ενδιαφέροντος αρχίζει την 20 Ιουλίου 2015 έως την 3 Αυγούστου 2015. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέλλουν τα βιογραφικά τους σημειώματα μέχρι τη λήξη της διαδικασίας εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η αποστολή βιογραφικών θα γίνεται στην διεύθυνση της αμκε ΑΠΟΣΤΟΛΗ, Ήρας 8 & Δέσπως Σέχου 37, 11743 Αθήνα ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση n.katsiaras@mkoapostoli.gr ή στο fax:210 9246740.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

Ο Διοικητικός Υπάλληλος θα έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία του Παντοπωλείου και την εξασφάλιση των συνθηκών για την παροχή βέλτιστων υπηρεσιών προς τους επωφελούμενους (συνεργασία με βοηθητικό προσωπικό, με την αποθήκη, την ομάδα έργου της Αποστολή κά). Ακόμη, θα τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο με τις επισκέψεις του κάθε δικαιούχου καθώς και με την καταγραφή των παροχών που αντιστοιχούν στους δικαιούχους ανά μήνα. Επιπλέον, θα είναι αρμόδιος για την ταυτοποίηση του προσώπου-δικαιούχου ή, σε περιπτώσεις που η αυτοπρόσωπη εμφάνιση καθίσταται αδύνατη, του προσώπου που έχει εξουσιοδοτηθεί για την παραλαβή των παροχών από το Κοινωνικό Παντοπωλείο.