



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 006/2015

«Ανάθεση υπηρεσιών προμήθειας εξήντα (60) μερίδων έτοιμου φαγητού ημερησίως για εννέα μήνες στους ενοίκους του Ιδρύματος με την επωνυμία «Το Σπίτι του Ηθοποιού» από την Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ' της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών»

ΑΡΘΡΟ 1. ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η Αποστολή ιδρύθηκε το 2010 από δύο εκκλησιαστικά νομικά πρόσωπα, την Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών και το Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο της, με τη μορφή αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας, με εθνική και διεθνή εμβέλεια, η οποία κυρίως δραστηριοποιείται στον ανθρωπιστικό, αναπτυξιακό και εκπαιδευτικό χώρο. Η μορφή της, ως αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρίας, υπάγεται στην έννοια των εκκλησιαστικών καθιδρυμάτων, που ιδρύονται και οργανώνονται από εκκλησιαστικούς φορείς (Ιερές Μητροπόλεις, Ενοριακούς Ναούς, Ιερές Μονές και λοιπά εκκλησιαστικά νομικά πρόσωπα) με σκοπό την οργάνωση και εκτέλεση, με σύγχρονα μέσα, τεχνογνωσία και ευελιξία, του φιλανθρωπικού και κοινωνικού τους έργου, ώστε αυτό να ανταποκρίνεται άμεσα και αποτελεσματικά στις σύγχρονες ανάγκες και απαιτήσεις μιας διαρκώς και ταχύτατα μεταβαλλόμενης κοινωνίας.

Στοχεύει στη συστηματική και δυναμική της συμμετοχή σε έργα με φιλανθρωπική και ανθρωπιστική αφενός, αλλά και αναπτυξιακή αφετέρου διάσταση, εστιάζοντας στους τομείς της κοινωνικής φροντίδας, πρόνοιας και συνοχής, της υγείας, του πολιτισμού, και του περιβάλλοντος στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Οι διεθνείς της δράσεις και προγράμματα αναπτύσσονται σε

συνεργασία με τις κατά τόπους Μητροπόλεις της Ορθόδοξης Εκκλησίας στην Ελλάδα, αλλά και σε αναπτυσσόμενες χώρες με έμφαση την Αφρική, τη Νοτιοανατολική Ασία, τα δυτικά Βαλκάνια, και τη Μέση Ανατολή, ενώ ετοιμάζεται να προωθήσει αντίστοιχες πρωτοβουλίες στη Λατινική Αμερική.

Η «ΑΠΟΣΤΟΛΗ», την 10.09.2014 υπέγραψε Προγραμματική Σύμβαση με το Υπουργείο Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, με αντικείμενο την χρηματοδότηση υλοποιούμενων προγραμμάτων σίτισης αστέγων και ατόμων που διαβιούν σε συνθήκες οι οποίες δεν εξασφαλίζουν δυνατότητα καθημερινής σίτισης εν γένει.

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η διεξαγωγή πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την ανάθεση υπηρεσιών προμήθειας **εξήντα (60) μερίδων έτοιμου φαγητού σε ημερήσια βάση στους ενοίκους του Ιδρύματος με την επωνυμία «Το Σπίτι του Ηθοποιού» που εδρεύει επί της οδού Παναθηναίων 1-5, Αθήνα, από την Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ' της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, για εννέα (9) μήνες σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που επισυνάπτονται. Οι τεχνικές προδιαγραφές και οι απαιτήσεις σχετικά με την προμήθεια ορίζονται στο **άρθρο 12 της παρούσης.****

Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η χαμηλότερη τιμή ανά μερίδα φαγητού.

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε 9 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **05 Μαρτίου 2015, ημέρα Πέμπτη και ώρα 15:30** στα γραφεία της Αστικής Μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ', επί της οδού Ήρας 8 & Δέσπως Σέχου 37, Ν. Κόσμος 11743 Αθήνα, ενώπιον Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 3. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός της ανέρχεται στο ποσό των σαράντα εννέα χιλιάδων διακοσίων πενήντα ευρώ (€49.250,00) χωρίς τον αναλογούντα Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 4. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Τόπος εκτέλεσης της προμήθειας είναι η έδρα του Ιδρύματος με την επωνυμία «Το Σπίτι του Ηθοποιού», επί της οδού Παναθηναίων αρ. 1-5, Αθήνα.

Η εκτέλεση της προμήθειας θα λαμβάνει χώρα άπαξ ημερησίως από 12:00 έως και 13:00.

ΑΡΘΡΟ 5. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Αναθέτουσα Αρχή είναι η Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ'

Διεύθυνση Αναθέτουσας: Ήρας 8 & Δέσπωσ Σέχου 37, Ν. Κόσμος 11743 Αθήνα

Τηλ. : 2130-184400

Φαξ : 210-9246740

ΑΡΘΡΟ 6. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, εφόσον ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα, συναφή με το αντικείμενο της παρούσας προμήθειας.

(β) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

(γ) Κοινοπραξίες προμηθευτών.

2. Οι ενώσεις προμηθευτών και οι κοινοπραξίες προμηθευτών δεν υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά τους.

3. Οι παραπάνω πρέπει να είναι εγκατεστημένοι στα Κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), ή στα Κράτη - μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (Ε.Ο.Χ.), ή στα Κράτη - μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν.2513/97 (ΦΕΚ Α' 139/27-06-97) ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε., ή νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους - μέλους της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή κράτους - μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. (GPA) του Π.Ο.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή σε κράτος - μέλος

που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. (GPA) του Π.Ο.Ε. ή, τέλος, σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε.

ΑΡΘΡΟ 7. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για να γίνει κάποιος δεκτός στο διαγωνισμό, επί ποινή αποκλεισμού, απαιτείται να καταθέσει τα κάτωθι δικαιολογητικά:

7.1. Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (με τη μορφή επιστολής) προς την αναθέτουσα αρχή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα τα οποία υποβάλλουν την προσφορά ή η Σύμπραξη, η Κοινοπραξία ή η Ένωση η οποία υποβάλλει την προσφορά, καθώς και τα μέλη αυτής της Σύμπραξης, της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Σύμπραξη, Κοινοπραξία ή Ένωση θα δηλώνονται, επίσης, τα ποσοστά συμμετοχής και το είδος των υπηρεσιών ή το μέρος αυτών που αντιστοιχεί σε κάθε μέλος, καθώς και ο κοινός νόμιμος εκπρόσωπος της Σύμπραξης, της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης. Επίσης, στην αίτηση συμμετοχής πρέπει να αναγράφεται η χρονική ισχύς της προσφοράς και η χώρα καταγωγής του τελικού προϊόντος που προσφέρουν. Η αίτηση συμμετοχής θα υπογράφεται:

7.1.1. για **φυσικά πρόσωπα**, είτε από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο, είτε, εάν αυτό συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω αντιπροσώπου, από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού. Σε περίπτωση δε υπογραφής της αίτησης συμμετοχής από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, απαιτείται και η υποβολή ειδικής εξουσιοδότησης.

7.1.2. για **νομικά πρόσωπα**, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου που υποβάλλει την προσφορά. Για τη νομιμοποίησή του, απαιτείται η υποβολή με την προσφορά: α) του καταστατικού του νομικού προσώπου, οι τροποποιήσεις αυτού και η τυχόν τελευταία κωδικοποίησή του, βεβαίωση της αρμόδιας αρχής αναφορικά με το ότι δεν έχει τροποποιηθεί περαιτέρω το εν λόγω καταστατικό και βεβαίωση μη λύσης του νομικού προσώπου και β) της σχετικής απόφασης/πρακτικού του αρμοδίου, κατά το καταστατικό, οργάνου του νομικού προσώπου με την οποία αποφασίζεται η συμμετοχή του νομικού

προσώπου στον διαγωνισμό και εξουσιοδοτείται ο νόμιμος εκπρόσωπός του να προβεί προς τούτο σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες.

7.1.3. για **Κοινοπραξίες**, από τον κοινό εκπρόσωπο της Κοινοπραξίας, σύμφωνα με το κοινοπρακτικό καταστατικό. Για την νομιμοποίηση του ως άνω κοινού εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά του κοινοπρακτικού καταστατικού. Εάν η Κοινοπραξία δεν έχει ακόμα συσταθεί, στην περίπτωση αυτή, για την νομιμοποίηση του ως άνω εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά των σχετικών εξουσιοδοτήσεων των μελών της Κοινοπραξίας, οι οποίες θα φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή. Για την υπογραφή των εν λόγω εξουσιοδοτήσεων εφαρμόζονται, αναλόγως, οι παράγραφοι 7.1.1. και 7.1.2. του παρόντος άρθρου, με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται σε αυτές.

7.1.4. σε περίπτωση **Σύμπραξης ή Ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων**, η αίτηση συμμετοχής υπογράφεται από κάθε μέλος της Σύμπραξης ή Ένωσης, εφαρμοζόμενες, αναλόγως, οι παράγραφοι 7.1.1 και 7.1.2 του παρόντος άρθρου, με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται σε αυτές, ή από κοινό εκπρόσωπο, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία συνυποβάλλεται με την προσφορά.

7.2. Νόμιμη **άδεια λειτουργίας της επιχείρησης**, από την αρμόδια Υπηρεσία για την παρασκευή, διάθεση και τυποποίηση φαγητών και εδεσμάτων.

7.3. Νόμιμη **άδεια μεταφοράς** μαγειρεμένου φαγητού.

7.4. Πρωτότυπη ή επικυρωμένο αντίγραφο βεβαίωσης για την **εφαρμογή του συστήματος Ανάλυσης Κινδύνων στα Κρίσιμα Σημεία Ελέγχου (HACCP)** σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 487/21-9-2000 «Υγιεινή των τροφίμων σε συμμόρφωση με την Οδηγία 93/43/ΕΟΚ» ή πιστοποίηση ISO 22000, για τις επιχειρήσεις που θα συμμετέχουν στον διαγωνισμό.

7.5. Απαραίτητα έγγραφα νομιμοποίησης (καταστατικό και τυχόν τροποποιήσεις αυτού, ΦΕΚ εκπροσώπησης κλπ).

7.6. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει, από τα πρόσωπα που υπογράφουν την αίτηση συμμετοχής, δυνάμει του άρθρου 7.1. και επόμενα και στην οποία :

α) να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και ο αριθμός, καθώς και τα στοιχεία της παρούσας διακήρυξης,

β) να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους:

7.6.1. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, και για κάποιο από τα κάτωθι αδικήματα :

i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της Κοινής Δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29-01-98 σελ. 1),

ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25-6-1997 σελ. 1) και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L358 της 31-123-1998, σελ. 2),

iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ L 316 της 27-11-1995, σελ. 48),

iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28-6-1991 σελ. 77) η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L344 της 28- 12-2001 σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (173/Α'/95) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (305/Α'/ 05),

v) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Σε περίπτωση νομικού προσώπου πρέπει να δηλώνεται ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα οι διαχειριστές τους, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης και των προσωπικών εταιριών (ομόρρυθμης και ετερόρρυθμης

εταιρίας) ή ο πρόεδρός τους, καθώς και ο διευθύνων σύμβουλος τους, στις περιπτώσεις των ανώνυμων εταιριών.

7.6.2. Δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, αναστολή εργασιών ή άλλη ανάλογη κατάσταση της χώρας εγκατάστασής τους, όπως συνδιαλλαγή των άρθρων 99 έως και 106 του Πτωχευτικού Κώδικα ή διαδικασία αναδιοργάνωσης των άρθρων 107 επ. του Πτωχευτικού Κώδικα και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία.

7.6.3. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

7.6.4. Είναι εγγεγραμμένοι στο συγκεκριμένο οικείο Επιμελητήριο ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση. Κατά τη δήλωση αυτή θα πρέπει να αναφέρεται η ακριβής επωνυμία του συγκεκριμένου οικείου Επιμελητηρίου στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι.

7.6.5. Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.

7.6.6. Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, σύμφωνα με το άρθρο 17 της παρούσας προκήρυξης,

7.6.7. Η επιχείρηση διαθέτει πρόσφατη έκθεση ελέγχου του Ε.Φ.Ε.Τ. περί μη τέλεσης παραπτωμάτων του Αγορανομικού κώδικα και των κανονισμών του ΕΦΕΤ.

7.6.8. Η επιχείρηση δεν έχει διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα για το οποίο της επιβλήθηκε ποινή που της στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε πάσης φύσεως διαγωνιστικές διαδικασίες του δημοσίου.

7.6.9.Παραρτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για την οποιαδήποτε απόφαση της Αστικής Μη κερδοσκοπικής Εταιρίας ΑΠΟΣΤΟΛΗ που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ιδίως λόγω αναβολής, ματαίωσης ή ακύρωσης του διαγωνισμού.

7.6.10. Η προσφορά συνετάγη, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα, ως προς τους ειδικούς και γενικούς όρους, τις υποχρεώσεις του αναδόχου και ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές.

7.6.11. Ότι δεν έχει προβεί σε ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή.

7.6.12. Ότι εφαρμόζει για την παραγωγική μονάδα τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής, θεσπίζει, εφαρμόζει και διατηρεί πάγια διαδικασία ή διαδικασίες βάσει των αρχών HACCP, ή πιστοποίησης ISO 22000 στους τομείς αποθήκευσης, παραγωγής και διακίνησης με την επιφύλαξη ειδικότερων απαιτήσεων σχετικών με την υγιεινή των τροφίμων και λαμβάνοντας υπόψη τη φύση και το μέγεθος της επιχείρησης.

7.6.13. Ότι θα εφαρμόζει για τις εγκαταστάσεις και διαδικασίες του όσο και στις εξωτερικές δομές, τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής, θα θεσπίζει, θα εφαρμόζει και θα διατηρεί πάγια διαδικασία ή διαδικασίες βάσει των αρχών HACCP ή πιστοποίησης ISO 22000 στους τομείς αποθήκευσης, αναθέρμανσης και διακίνησης (απαραίτητη με ποινή αποκλεισμού).

7.6.14. Ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντι τους την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή.

7.7. Παραστατικά εκπροσώπησης, εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν μέσω αντιπροσώπου τους.

Σημειώνεται ότι η μη κατάθεση από τους υποψηφίους οποιουδήποτε από τα πιο πάνω στοιχεία ή η κατάθεση στοιχείων που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στο **άρθρο 7**, αποτελεί λόγο αποκλεισμού από το Διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 8. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Για να γίνει κάποιος δεκτός στο διαγωνισμό, επί ποινή αποκλεισμού, απαιτείται να καταθέσει τα κάτωθι δικαιολογητικά:

8.1. Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέσων ελέγχου και ειδικότερα περιγραφή ιδιόκτητης ή μη παραγωγικής μονάδας (υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 ιδιοκτησίας παραγωγικής μονάδας ή υπεύθυνη δήλωση μονάδας που θα χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση μη ύπαρξης ιδιόκτητης μονάδας) και υπεύθυνη δήλωση διαθεσιμότητας του εν λόγω εξοπλισμού.

8.2. Πίνακας παρόμοιων έργων (τεχνικά & οικονομικά), με έμφαση σε έργα παρόμοιου είδους ή και μεγέθους, στο οποίο να αναφέρονται οι κυριότερες υπηρεσίες σίτισης των τριών τελευταίων ετών, με μνεία για κάθε υπηρεσία του παραλήπτη, είτε εμπίπτει στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα.

Ο συνολικός προϋπολογισμός των υπηρεσιών που έχουν πραγματοποιηθεί θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 500.000 € ετησίως.

8.3. Κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα θεωρημένη από αρμόδια αρχή, βεβαίωση σε περίπτωση εκπαίδευσης αυτού από τον Ε.Φ.Ε.Τ. και Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει, των νόμιμων εκπροσώπων της εταιρείας, χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνησίου υπογραφής και στην οποία να δηλώνεται μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους η διαθεσιμότητα αυτού.

8.4. Οικονομικές καταστάσεις τριών τελευταίων ετών λειτουργίας του κάθε υποψηφίου, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία. Σε περίπτωση νεοσύστατου νομικού προσώπου, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών ισολογισμών ή οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του υποψηφίου. Σε περίπτωση υποψηφίων, που δεν έχουν κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί της χρηματοοικονομικής τους κατάστασης, σε σχέση με δραστηριότητες συναφείς με το αντικείμενο του

παρόντος Διαγωνισμού ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού αποδεικτικού εγγράφου.

8.5. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται α) οι Υπεύθυνες Δηλώσεις σε πρωτότυπο β) τα λοιπά δικαιολογητικά σε πρωτότυπο ή σε νόμιμα επικυρωμένα Φωτοαντίγραφα.

8.6. Αντί επικύρωσης των φωτοαντιγράφων αρκεί η υποβολή (μαζί με τα φωτοαντίγραφα μέσα στο φάκελο δικαιολογητικών) υπεύθυνης δήλωσης του νόμιμου εκπροσώπου της διαγωνιζόμενης επιχείρησης περί του ότι το υποβαλλόμενα στοιχεία είναι φωτοαντίγραφα του πρωτοτύπου.

8.7. Η υπεύθυνη δήλωση πρέπει να αναφέρει επί ποινή απαραδέκτου ένα προς ένα τα δικαιολογητικά των οποίων βεβαιώνεται η ακρίβεια, χωρίς να απαιτείται αναφορά σε προσδιοριστικά της ταυτότητας των εγγράφων στοιχεία (αρ. πρωτ., ημερομηνία έκδοσης κλπ).

Σημειώνεται ότι η μη κατάθεση από τους υποψηφίους οποιουδήποτε από τα πιο πάνω στοιχεία, που περιγράφονται στο **άρθρο 8** αποτελεί λόγο αποκλεισμού από το Διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 9. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

9.1. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι την **05 Μαρτίου 2015, ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:30 στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.**

9.2. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

9.3. Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Η ισχύς των προσφορών είναι 120 ημέρες.

9.4. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς

τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ.

9.5. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξεως υποβολής προσφορών του Διαγωνισμού. Ως ημερομηνία υποβολής θα λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία αποστολής, η άφιξη του φακέλου δε, θα πρέπει να λάβει χώρα έως την ημέρα και την ώρα λήξεως του διαγωνισμού, όπως ορίζεται στο άρθρο 9.1. της παρούσης.

9.6. Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

9.7. Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

9.8. Η προσφορά υποβάλλεται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος φέρει τις ενδείξεις, που αναφέρονται παρακάτω. Ο φάκελος της προσφοράς του κάθε διαγωνιζομένου περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους («υποφακέλους»):

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στο Άρθρο 7 της παρούσας Διακήρυξης σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο.

Στον πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, θα αναγράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης που συμμετέχει στο διαγωνισμό.

B. «Φάκελος Δικαιολογητικών Τεχνικής Επάρκειας» ο οποίος περιέχει τα απαραίτητα σχετικά έγγραφα τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 8 της παρούσας Διακήρυξης σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο.

Στον πρωτότυπο φάκελο και σε κάθε σελίδα του, θα αναγράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε

περίπτωση ασυμφωνίας. Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος, επί ποινή αποκλεισμού είναι χωριστός και σφραγισμένος, και περιέχει ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων.

Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης που συμμετέχει στο διαγωνισμό.

Το περιεχόμενο της οικονομικής προσφοράς θα περιλαμβάνει τον Πίνακα του άρθρου 13, της παρούσας Διακήρυξης.

Ο κυρίως φάκελος πρέπει απαραίτητα να φέρει την επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, αριθμό τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) της επιχείρησης που συμμετέχει στον διαγωνισμό καθώς επίσης και τις παρακάτω ενδείξεις :

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

«Ανάθεση Υπηρεσιών Προμήθειας έτοιμου φαγητού στους ενοίκους του Ιδρύματος με την επωνυμία «Το Σπίτι του Ηθοποιού» από την Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ' της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών»

Αρ. Διακήρυξης Ανοικτού διαγωνισμού: 006/2015

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ'

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΕΩΣ : 05/03/2015

9.9. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

9.9.1. Οι σελίδες όλων των εγγράφων που βρίσκονται εντός των τριών (3) επιμέρους φακέλων πρέπει να φέρουν συνεχόμενη αρίθμηση, ανά επιμέρους φάκελο. Η αρίθμηση αφορά σε όλα τα εμπεριεχόμενα έγγραφα, πρωτότυπα και αντίγραφα, για κάθε ένα (1) φάκελο από τους τρεις (3) που καταθέτει ο υποψήφιος ανάδοχος και θα πρέπει να είναι συνεχόμενη για κάθε έναν φάκελο, σε όλες τις σελίδες των εγγράφων (εμπρός και πίσω).

9.9.2. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης.

9.9.3. Όλα τα πιστοποιητικά ή έγγραφα πρέπει να υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή σε επικυρωμένα αντίγραφα.

9.9.4. Σε περίπτωση κατά την οποία στη χώρα εγκατάστασης του διαγωνιζόμενου ή μέλους αυτού δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτά πρέπει να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ή δήλωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση ή δήλωση, αυτή αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.

9.9.5. Όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπό οικονομικό φορέα και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του διαγωνιζόμενου, είτε με την επίθεση της σφραγίδας «Apostile» σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05.10.1961 -που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84-, ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η επίσημη μετάφραση των εν λόγω εγγράφων στην ελληνική γλώσσα μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια του άρθρου 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

9.9.6. Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

9.9.7. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

9.9.8. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα τυχόν συνημμένα Τεχνικά έντυπα, σχέδια, πιστοποιητικά και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

9.9.9. Σ' ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον προσφέροντα. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

9.9.10. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής “ελήφθη υπόψη”, συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κ.τ.λ. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται, εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης, προσφορά με γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση

9.9.11. Ο προσφέρων υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος, πέρα από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, και τους σχετικούς συνοδευτικούς πίνακες και παραρτήματα της διακήρυξης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.

9.9.12. Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.τ.λ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

9.9.13. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.

9.9.14. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.

9.9.15. Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της Διακήρυξης, τους οποίους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα. Πάντως η γνώση των όρων της παρούσας και η αποδοχή τους θεωρείται δεδομένη με την υποβολή της προσφοράς. Εξ' άλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης

υλικών, ειδών εξοπλισμού κ.λπ. και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

9.9.16. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

9.9.17. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής.

9.9.18. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

9.9.19. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης.

9.9.20. Όλες Υπεύθυνες Δηλώσεις είναι αυτές της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986. Η ημερομηνία σύνταξης των υπεύθυνων δηλώσεων όπως ισχύει, πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, ώστε να καλύπτει και την ημερομηνία αυτή και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή Κ.Ε.Π.

9.9.21. Η τήρηση όλων των ανωτέρω διατάξεων του παρόντος άρθρου τίθεται επί ποινή αποκλεισμού.

ΑΡΘΡΟ 10. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ

Ανάρτηση της παρούσας διακήρυξης καθώς και της σχετικής περίληψης θα γίνει και στην Ιστοσελίδα της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ www.mkoapostoli.gr

ΑΡΘΡΟ 11. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Διευκρινήσεις σε σχέση με την παρούσα παρέχονται κατά τις ώρες **10:00 – 12:00** τις εργάσιμες ημέρες από τον Υπεύθυνο Τμήματος Προμηθειών, **κο Θωμά Βλάχο**.

ΑΡΘΡΟ 12. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

I. Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Την χορήγηση 60 μερίδων ημερησίως έτοιμων φαγητών (30 μερίδες μεσημεριανό 30 μερίδες βραδινό).
- Ελάχιστο βάρος ανά μερίδα 350 γρ.
- Το μενού θα πρέπει να αλλάζει κάθε εβδομάδα κυλιόμενα.
- Το μενού θα πρέπει να περιλαμβάνει εβδομαδιαίως με αναλογία τα εξής:
- **Μεσημεριανό:** 2 φορές λαδερά, 1 φορά όσπριο, 2 φορές ζυμαρικά, 2 φορές κρεατικά (ή μία εκ των δύο ψάρι).
- **Βραδινό:** 2 φορές κρέας ή ζυμαρικά, 2 φορές ρύζι με γιαούρτι, 2 φορές ομελέτα με αλλαντικά και τυριά, 1 φορά λαδερά.
- Την χορήγηση άρτου για κάθε μερίδα.
- Κατά τις Θρησκευτικές Εορτές Χριστουγέννων, 15 Αύγουστου και Πάσχα θα διαμορφώνεται αντίστοιχα το μενού.
- Την χορήγηση κουβέρ μιας χρήσεως για κάθε μερίδα (πλαστικό πιρούνι, πλαστικό μαχαίρι, οδοντογλυφίδα, υγρομάντηλο και χαρτοπετσέτα). Πλαστικό κουτάλι για σούπα να έρχεται σε χωριστή συσκευασία.

II. Διαδικασία για Παραγγελία - Παράδοση

- Τα υπό προμήθεια έτοιμα φαγητά θα πρέπει να παραδίδονται από τις από τις 12:00 έως και 13:00 στην έδρα του Ιδρύματος επί της οδού Παναθηναίων 1-5.
- Η παραγγελία των φαγητών θα δίνεται για κάθε εβδομάδα εγγράφως δια e-mail, βάση του προγράμματος διατροφής της διακήρυξης, με συνολικό αριθμό μερίδων κάθε Παρασκευή, μέχρι τις 11:00 π.μ.
- Το μενού θα διαμορφώνεται ανά δεκαπέντε ημέρες σε συνεννόηση με την ΑΠΟΣΤΟΛΗ.
- Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί αυξομειώνοντας ανάλογα με τις εκάστοτε εβδομαδιαίες ανάγκες των μερίδων που η διακήρυξη καθορίζει μέχρι +/- 25% της παραγγελίας

III. Διαδικασία για Παραλαβή

- Η παραλαβή των γευμάτων και τροφών θα γίνεται μία (1) φορά την ημέρα, επτά (7) ημέρες την εβδομάδα. Η μεταφορά θα γίνεται σε κατάλληλο πιστοποιημένο όχημα που θα απολυμαίνεται συστηματικά. Τα φαγητά θα είναι μέσα σε **Θερμοπόξ** τα οποία θα είναι σε άριστη κατάσταση και θα απολυμαίνονται καθημερινά.
- Τα φαγητά πρέπει να παραδίδονται στο χώρο διανομής μέσα σε thermobox και να αφήνονται με τα thermobox προκειμένου να διατηρούνται ζεστά.
- Το πλύσιμο των thermobox θα πρέπει να γίνεται από την εταιρεία τροφοδοσίας καθημερινά ώστε να εξασφαλίζεται η υγιεινή τους. Η εταιρεία θα πρέπει να κρατάει αρχείο τακτικών ελέγχων για τον καθαρισμό και την απολύμανση των σκευών και του χώρου αποθήκευσης.
- Η παραλαβή της προμήθειας ετοιμών γευμάτων με τρόπο κατάλληλο για τη χρήση που προορίζονται, θα γίνεται με έξοδα και ευθύνη του Αναδόχου.
- Ο προμηθευτής φέρει τον κίνδυνο μέχρι της παραδόσεως των υπό προμήθεια ετοιμών γευμάτων.

IV. Συμπληρωματικές Προδιαγραφές

- Τα φαγητά θα έρχονται σε θερμοκρασία άνω των 60 βαθμών Κελσίου για τα ζεστά γεύματα .
- Το ψωμί θα είναι φρέσκο (ημέρας) και θα έρχεται τυλιγμένο σε ατομικές μερίδες.

V. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των φαγητών, μετά από δειγματοληπτικό μακροσκοπικό έλεγχο:

- Η τριμελής **Επιτροπή Παρακολούθησης Καλής Εκτέλεσης**, η οποία θα ελέγχει δειγματοληπτικά το έτοιμο φαγητό σε ακανόνιστες ημέρες και ώρες. Η επιτροπή θα συντάσσει έγγραφα, όπου θα αναφέρονται τυχόν παραλείψεις και παρατηρήσεις που έχουν προκύψει από την μη σωστή εκτέλεση της σύμβασης.

Τα παραπάνω έγγραφα θα υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ και αυτό θα προβαίνει στις ανάλογες κυρώσεις. Η ενημέρωση του αναδόχου θα γίνεται εγγράφως από την ΑΠΟΣΤΟΛΗ, επισυνάπτοντας και τη σχετική έγγραφη αναφορά.

VI. Χορήγηση κουβέρ - Δοχεία / Σκεύη

- Τα φαγητά θα παραλαμβάνονται σε ατομικές συσκευασίες μίας χρήσεως κλεισμένα έτσι ώστε μόνο ο σιτιζόμενος την ώρα του γεύματος να το ανοίγει. Οι συσκευασίες πρέπει να είναι κατάλληλες για τροφή και να ευνοούν την διατήρηση της θερμοκρασίας.
- Σε ένα γεύμα τα “ζεστά” θα σερβίρονται μαζί στο ίδιο δοχείο (π.χ. κρέας με πατάτες) και τα “κρύα” (εάν υπάρχουν) σε άλλο δοχείο (π.χ. σαλάτα ή κρύα χόρτα) κατάλληλο σε μέγεθος για το προϊόν. Για παράδειγμα το τυρί να μην είναι σε δοχείο μεγάλο, αλλά να προσαρμόζει στο μέγεθος του τυριού.
- **Όλα τα δοχεία θα πρέπει να είναι κατάλληλα προς χρήση για ζεστά και κρύα τρόφιμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.**

Παρακαλούμε όπως αποσταλούν και **δείγματα**.

- Τα δοχεία θα έχουν ετικέτα με το σήμα της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ και την περιγραφή του γεύματος.
- Η συσκευασία θα πρέπει να είναι κατάλληλη για άμεση επαφή με τρόφιμα και να έχει μεγάλη αντοχή στην υγρασία.

VII. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ

- Απαιτείται διαφορετικός χώρος προετοιμασίας, κρεάτων, πουλερικών, ψαριών, λαχανικών, με ξεχωριστό εξοπλισμό προς αποφυγή τροφικών δηλητηριάσεων και σαλμονελώσεων.
- Τα τρόφιμα θα πρέπει να είναι προστατευμένα σε όλα τα στάδια φύλαξης – προετοιμασίας – παρασκευής – παράδοσης στο σημείο διανομής από μύγες, τρωκτικά κλπ.
- Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του προμηθευτή, ο εξοπλισμός προετοιμασίας παρασκευής και μεταφοράς των γευμάτων καθώς και

όλες οι επιφάνειες και τα δάπεδα της εταιρείας του θα πρέπει να βρίσκονται πάντοτε καθαρά.

- Το προσωπικό που διαθέτει ο προμηθευτής πρέπει να τηρεί τους κανόνες υγιεινής : 1^{ον} : Να φέρει κατάλληλη καθαρή ενδυμασία (σκούφια – ρόμπα – ποδιά) και 2^{ον} : Να φέρει απαραίτητως ατομικό βιβλιάριο υγείας.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής και να θεσπίζει, εφαρμόζει και διατηρεί πάγια διαδικασία ή διαδικασίες βάσει των αρχών HACCP ή πιστοποίησης ISO 22000, στους τομείς αποθήκευσης, αναθέρμανσης και διακίνησης.

VIII. ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΕΝΙΚΑ

- Τα φαγητά να είναι παρασκευασμένα με υλικά Α' ποιότητας χωρίς χημικά.
- Η παρασκευή των γευμάτων να γίνεται με παρθένο ελαιόλαδο.
- Το αρνί να είναι Α' ποιότητας.
- Το νωπό κρέας και ο νωπός κιμάς να είναι από μοσχάρι άνευ οστών Α' ποιότητας.
- Η μπριζόλα να είναι κόντρα από νωπό χοιρινό Α' ποιότητας.
- Το ψάρι να είναι κατεψυγμένο Α' ποιότητας. Δε θα περιέχει οστά εντός ή εκτός σάρκας (πλην ίσως μεγάλου εμφανούς οστού που αφαιρείται εύκολα).
- Το νωπό κοτόπουλο να είναι Α' ποιότητας, χωρίς εντόσθια (τύπου 70%).
- Το κατεψυγμένο κοτόπουλο να είναι Α' ποιότητας, χωρίς εντόσθια, (τύπου 70%).
- Οι μερίδες του κρέατος (ψητό) να καλύπτονται από ελαφρά δεμένη σάλτσα παρασκευασμένη χωρίς προσθήκη λίπους.
- Το λάδι των βραστών σαλατών θα είναι ελαιόλαδο. Η ποσότητα του ελαιολάδου για τις σαλάτες θα είναι 20 γρ./μερίδα.
- Η ποσότητα, δε, της σάλτσας, όπου προβλέπεται από τη συνταγή, θα αφορά το 20% - 30% του προβλεπόμενου βάρους του τροφίμου που συνοδεύεται με σάλτσα ή θα καθορίζεται σε συνεργασία με το Τμήμα Διατροφής.

- Τα φαγητά θα είναι καλοβρασμένα ή καλοψημένα και καλοσερβιρισμένα στην ατομική συσκευασία.
- Φαγητά όπως λαδερά και σούπες θα έχουν τη σωστή αναλογία σε σάλτσα ή υγρό και ρύζι ή ζυμαρικό ή ανάλογο στερεό περιεχόμενο.
- Να χρησιμοποιούνται αυγά νωπά και όχι σκόνης αυγού.
- Όπου απαιτείται χρήση άλλων λιπαρών πέραν του ελαιολάδου να χρησιμοποιείται φυτίνη Α' ποιότητας.
- Τα ζυμαρικά και το ρύζι να είναι Α' ποιότητας.

ΑΡΘΡΟ 13. ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	ΜΕΡΙΔΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ ΑΝΑ ΜΕΡΙΔΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΕΡΙΔΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΕΡΙΔΑ (ΜΕ ΦΠΑ)
ΜΕΡΙΔΑ ΕΤΟΙΜΟΥ ΦΑΓΗΤΟΥ	60	350gr €€

Η προσφερόμενη τιμή ανά μερίδα φαγητού υπολογιζόμενη με αριθμό εξήντα (60) μερίδων φαγητού ημερησίως και επί εννέα μήνες, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του αντικειμένου της διακήρυξης, ο οποίος ορίζεται στο άρθρο 3 της παρούσας. Στην περίπτωση υπερβολικά χαμηλής οικονομικής προσφοράς, θα ζητηθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της οικονομικής προσφοράς, ώστε σε κάθε περίπτωση να ελέγχεται αν εξασφαλίζεται η ποιότητα των προσφερόμενων προϊόντων σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται στην παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 14. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

14.1. Η διεξαγωγή του Διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης (ΕΔΔΑ).

14.2. Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών για τη ανάδειξη του Αναδόχου περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Έλεγχος πληρότητας των δικαιολογητικών που βασίζεται στο περιεχόμενο των υποφακέλων «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» - «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ».
- Αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο αξιολόγησης.
- Οι Προσφέροντες θα καταταγούν κατά φθίνουσα σειρά σε πίνακα, με βάση την χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή. Από τον πίνακα αυτό θα προκύψει και ο προτεινόμενος από την Επιτροπή, ως υποψήφιος Ανάδοχος της προμήθειας.

14.3. Αξιολόγηση Δικαιολογητικών Συμμετοχής - Δικαιολογητικών Τεχνικής Επάρκειας

Η αξιολόγηση βασίζεται στον έλεγχο πληρότητας των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Σημειώνεται ότι η μη κατάθεση από τους υποψηφίους οποιουδήποτε από τα πιο πάνω στοιχεία ή η κατάθεση στοιχείων που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στο άρθρο 7 και 8, αποτελεί λόγο αποκλεισμού από το Διαγωνισμό.

14.4. Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς

Εφ' όσον η οικονομική προσφορά είναι διατυπωμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην διακήρυξη και δεν υπερβαίνει το συνολικό προϋπολογισμό του Έργου, καταγράφεται από την Επιτροπή η τιμή της συνολικής οικονομικής προσφοράς του Προσφέροντος.

Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε προσφοράς.

Ως Οικονομική Προσφορά κάθε προσφέροντα νοείται η τιμή ανά μερίδα όπως αυτή αναφέρεται στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς του Προσφέροντος, στο Παράρτημα 1.

Η προσφερόμενη τιμή των 60 μερίδων ημερησίως (επί 9 μήνες), δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του αντικειμένου της διακήρυξης, ο οποίος ορίζεται στο άρθρο 3 της παρούσας. Στην περίπτωση υπερβολικά χαμηλής οικονομικής προσφοράς, (βλέπε και άρθρο 16.6.2), θα ζητηθεί από τον

υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της οικονομικής προσφοράς, ώστε σε κάθε περίπτωση να ελέγχεται αν εξασφαλίζεται η ποιότητα των προσφερόμενων προϊόντων σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται στην παρούσα.

Σε περίπτωση αυξομείωσης της προμήθειας το κόστος ανά μερίδα προκύπτει ως εξής:

Συνολικό κόστος / 60 μερίδες /9 Μήνες.

ΑΡΘΡΟ 15. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

15.1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης (ΕΔΔΑ) την ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού (άρθρο 2) στα γραφεία της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

15.2. Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

15.3. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό. Όσοι από τους διαγωνιζόμενους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετικό αίτημά τους προς την Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

15.4. Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Δικαιολογητικά Τεχνικής Επάρκειας και Οικονομική προσφορά) γίνεται από την ΕΔΔΑ σε χρόνο που εκείνη θα καθορίσει λαμβάνοντας υπόψη της, μεταξύ των άλλων, και τα τυχόν χρονικά περιθώρια που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της για την ολοκλήρωση της προμήθειας.

15.5. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικά.

15.6. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης (ΕΔΔΑ) συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά **φθίνουσα σειρά αξιολόγησης**, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την επιτροπή Ανάδοχος του διαγωνισμού.

15.7. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη **«πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα»**. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

ΑΡΘΡΟ 16. ΣΤΑΔΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τα στάδια ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών έχουν, αναλυτικότερα, ως εξής:

16.1. Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς – Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου δικαιολογητικών και φακέλου τεχνικής επάρκειας

16.1.1. Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της ΕΔΔΑ, με την εξής διαδικασία:

16.1.2. Η Επιτροπή του Διαγωνισμού αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις σφραγισμένοι υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τους οποίους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό (του κυρίου φακέλου προσφοράς) και μονογράφει. Εάν δεν υπάρχουν οι τρεις σφραγισμένοι υποφάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες υποφάκελοι παραμένουν κλειστοί στην ΑΠΟΣΤΟΛΗ.

16.1.3. Κατά την ίδια πρώτη συνεδρίαση, από την ΕΔΔΑ αποσφραγίζονται ο υποφάκελος ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ και ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής επάρκειας ανά φύλλο.

Ο υποφάκελος της ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ παραμένει σφραγισμένος.

16.1.4. Μετά την αποσφράγιση των φακέλων το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

16.1.5. Μετά την παραπάνω διαδικασία, ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους υποφακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται με απόδειξη σε υπάλληλο της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ που διενεργεί το διαγωνισμό.

16.1.6. Η ΕΔΔΑ εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας Διακήρυξης.

16.1.7. Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συντάσσεται πρακτικό με το οποίο η ΕΔΔΑ εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

16.2. Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλων οικονομικής προσφοράς – τελική αξιολόγηση - επιλογή αναδόχου

16.2.1. Δε γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος της «Προμήθειας» ή με διαφορετικές τιμές.

16.2.2. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 30% του συνολικού προϋπολογισμού της «Προμήθειας», κρίνεται ότι δεν εξασφαλίζει την απαιτούμενη ποιότητα.

16.2.3. Σε περίπτωση υποβολής οικονομικής προσφοράς χαμηλότερης από το 30% του συνολικού προϋπολογισμού της «Προμήθειας», θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της προσφοράς. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του Υποψήφιου Αναδόχου (επαλήθευση προσφοράς). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται. Δεν επιτρέπεται η υποβολή προσφοράς με

προϋπολογισμό μεγαλύτερο. Αναπροσαρμογή της τιμής δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται.

16.2.4. Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται στο χώρο και χρόνο που ορίζει η ΕΔΔΑ και θα γνωστοποιηθεί με σχετική πρόσκληση μέσω τηλεμοιοτυπίας (fax) στους Υποψηφίους των οποίων οι προσφορές αξιολογήθηκαν κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης και κλήθηκαν να συμμετάσχουν στο παρόν στάδιο. Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του Διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η ΕΔΔΑ μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων κυρίως προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

16.2.5. Η τελική επιλογή του αναδόχου θα γίνει με κριτήριο τη προσφερόμενη χαμηλότερη τιμή ανά μερίδα φαγητού, όπως αυτή αναφέρεται στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς του Προσφέροντος.

ΑΡΘΡΟ 17. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

17.1. Το σώμα της απόφασης της αναθέτουσας αρχής περί κατακύρωσης του διαγωνισμού, της παρούσας διακήρυξης αποστέλλεται, με κάθε πρόσφορο τρόπο, προς όλους τους διαγωνιζόμενους του σταδίου αποσφράγισης και αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών. Μαζί με την εν λόγω απόφαση αποστέλλεται και το σώμα του σχετικού πρακτικού της Επιτροπής.

17.2. Μετά την έκδοση της απόφασης της αναθέτουσας αρχής της παρούσας διακήρυξης περί κατακύρωσης, ο προσωρινός ανάδοχος καλείται με σχετική έγγραφη κοινοποίηση, με αποδεικτικό, να προσκομίσει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών τα επιμέρους δικαιολογητικά και έγγραφα της επόμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή, προκειμένου να ελεγχθούν, σύμφωνα με την παρ. 17.4. του παρόντος άρθρου.

17.3. Ο προσωρινός ανάδοχος προσκομίζει, τα κάτωθι δικαιολογητικά :

17.3.1. εάν είναι Έλληνας πολίτης:

17.3.1.1. απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας,

17.3.1.2. πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, συνδιαλλαγή των άρθρων 99 έως 106 του Πτωχευτικού Κώδικα ή διαδικασία αναδιοργάνωσης του άρθρου 107 του Πτωχευτικού Κώδικα και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού.

Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω δικαιολογητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

17.3.1.3. πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω δικαιολογητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό,

17.3.1.4. πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική

βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.

17.3.2. εάν είναι αλλοδαπός:

17.3.2.1. απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 17.3.1.1. του παρόντος άρθρου,

17.3.2.2. πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε κάποια από τις καταστάσεις της παραγράφου 17.3.1.2. του παρόντος άρθρου ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 17.3.1.3. του παρόντος άρθρου,

17.3.2.3. πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

17.3.3. εάν είναι νομικό πρόσωπο ημεδαπό ή αλλοδαπό:

17.3.3.1. τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 17.3.1. και 17.3.2. του παρόντος, αντίστοιχα εάν είναι ημεδαπό ή αλλοδαπό νομικό πρόσωπο,

17.3.3.2. πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης εντός του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, συνδιαλλαγή των άρθρων 99 έως 106 του Πτωχευτικού Κώδικα ή διαδικασία αναδιοργάνωσης του άρθρου 107 του Πτωχευτικού Κώδικα και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού.

17.3.3.3. Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης και

των προσωπικών εταιριών (ομόρρυθμη και ετερόρρυθμη εταιρία) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρίες, απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 17.3.1.1. του παρόντος άρθρου.

17.3.4. εάν είναι συνεταιρισμός:

17.3.4.1. απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 17.3.1.1. του παρόντος άρθρου.

17.3.4.2. Τα δικαιολογητικά των παραγράφων 17.3.1.2. και 17.3.1.3. του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς, και της παραγράφου 17.3.2.2. του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, καθώς και της παραγράφου 17.3.3.2. του παρόντος άρθρου,

17.3.4.3. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

17.3.4. Εάν είναι Ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων ή κοινοπραξίες που υπέβαλαν κοινή προσφορά, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε συμμετέχοντα στην Ένωση.

17.3.5. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται αυτά να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προσωρινός ανάδοχος. Στην ως άνω ένορκη βεβαίωση ή

υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

17.3.6. Η παράγραφος 9.9. της παρούσας διακήρυξης εφαρμόζεται αναλογικά και στο στάδιο υποβολής και αξιολόγησης των ανωτέρω δικαιολογητικών.

17.4. Η Επιτροπή, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την παραλαβή του φακέλου των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου, προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου αυτού. Μονογράφονται δε από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής οι σελίδες των εγγράφων του ως άνω φακέλου. Κατά τη διαδικασία αυτή ελέγχεται εάν υπάρχει η συνεχόμενη αρίθμηση των σελίδων του φακέλου αυτού, σύμφωνα με τα άρθρα 17.3.5 και 9.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Εάν δεν υφίσταται τέτοια συνεχόμενη αρίθμηση, ο φάκελος των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου θεωρείται απαράδεκτος. Στη συνέχεια, η Επιτροπή ελέγχει αν ο φάκελος δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου πληροί τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Η ολοκλήρωση των ανωτέρω ενεργειών γίνεται υποχρεωτικά σε μία συνεδρίαση της Επιτροπής.

17.5. Γενικές Διατάξεις:

17.5.1. Εάν ο προσωρινός ανάδοχος δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο παρόν άρθρο, η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή, εφαρμοζόμενων, κατά τα λοιπά, την ανωτέρω διαδικασία περί προσωρινού αναδόχου. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους διαγωνιζόμενους δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

ΑΡΘΡΟ 18. ΣΥΝΑΨΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφασή της περί κατακύρωσης της σύμβασης, μαζί με σχετική ανακοίνωση προς τον προσωρινό ανάδοχο.

Με την κοινοποίηση της ως άνω ανακοίνωσης η Σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα. Το δε έγγραφο της σύμβασης που θα υπογραφεί έχει αποδεικτικό και μόνο χαρακτήρα.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπός, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπο του στην Ελλάδα, εάν τέτοιος έχει οριστεί. Σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετικό μήνυμα τηλεομοιοτυπίας ή συστημένη επιστολή στον αλλοδαπό προσωρινό ανάδοχο.

Η σύναψη της Σύμβασης μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του προσωρινού αναδόχου, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος δεν εκφράσει γραπτά τη σχετική αναιτιολόγητη αντίρρησή του, εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση προς αυτόν της ως άνω ανακοίνωσης. Στην περίπτωση αυτή, η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα, εφόσον παρέλθει άπρακτη η ανωτέρω προθεσμία.

Μετά την κοινοποίηση της ως άνω ανακοίνωσης και με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην προηγούμενη παράγραφο του παρόντος άρθρου, ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποχρέωση να προσέλθει, εντός τριών (3) ημερών, στην έδρα της αναθέτουσας αρχής, προκειμένου να υπογράψει το κείμενο της Σύμβασης. Η υπογραφή της Σύμβασης από πλευράς αναδόχου, θα λάβει χώρα εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου της.

Από πλευράς αναθέτουσας αρχής, η Σύμβαση θα υπογραφεί από τον νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό της, δηλαδή από τον Γενικό Διευθυντή.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος δεν προσέλθει, κατά τα ανωτέρω, να υπογράψει το κείμενο της Σύμβασης κηρύσσεται έκπτωτος.

ΑΡΘΡΟ 19. ΑΜΟΙΒΗ - ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικώς επί αναλόγου οριστικής τμηματικής παραλαβής και σύμφωνα με το σχετικό δελτίο παραγγελίας κάθε ποσότητας προμηθευομένων ειδών και το σχετικό δελτίο αποστολής-τιμολόγιο, εντός εξήντα (60) ημερών από της λήξεως του μηνός εντός του οποίου παρέδωσε το αντίστοιχο Τιμολόγιο στην ΑΠΟΣΤΟΛΗ, με την προσκόμιση των Τιμολογίων και

των Πιστοποιητικών αρμόδιων Αρχών, από τα οποία να προκύπτει ότι έχει εκπληρώσει ή ρυθμίσει τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις του.

γ) Η καταβολή του Φ.Π.Α. βαρύνει την αναθέτουσα.

δ) Επί της τιμής θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις και τυχόν φόροι.

ε) Τα έξοδα μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσης βαρύνουν τον προμηθευτή.

στ) Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ.

ΑΡΘΡΟ 20. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ

20.1. Η Αποστολή διατηρεί όλα τα δικαιώματα, τα οποία θα ασκήσει όταν διαπιστώσει ότι παραβιάζονται οι παραπάνω διαβεβαιώσεις του προμηθευτή. Ο προμηθευτής έχει την υποχρέωση ν' αντικαταστήσει, ύστερα από αίτηση της Αποστολής κάθε ποσότητα τροφίμου που προμήθευσε, μέσα σε δύο εργάσιμες (2) ημέρες, αφότου διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω διαβεβαιώσεων. Οι δαπάνες επιστροφής στον προμηθευτή των ακατάλληλων τροφίμων και αποστολής των νέων σε αντικατάσταση των ακατάλληλων, θα βαρύνουν τον προμηθευτή.

20.2. Εφόσον από τη χρήση των ακατάλληλων τροφίμων προκλήθηκαν αρνητικές επιπτώσεις στην υγεία όσων τα κατανάλωσαν, ο προμηθευτής υποχρεούνται να αναλάβει όλες τις δαπάνες αποκατάστασης της βλάβης που προξένησε από τα ακατάλληλα τρόφιμα, επιφυλασσόμενης της Αποστολής να ασκήσει και άλλα δικαιώματα σε βάρος του προμηθευτή. Επιπλέον κατά την κρίση της Αποστολής, ο προμηθευτής μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με όλες τις νόμιμες συνέπειες. Επίσης, μπορεί να του επιβληθεί πρόστιμο, το οποίο οφείλει να καταβάλει ως αποζημίωση προς την Αποστολή για τη βλάβη που προκάλεσε. Αν ο Ανάδοχος δεν καταβάλει το πρόστιμο κηρύσσεται έκπτωτος, με όλες τις νόμιμες συνέπειες.

20.3. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ :

Κατηγορίες :

1. Ποιότητα, Ασφάλεια και Υγιεινή Τροφίμων

1.A. Χημικές επιμολύνσεις που οφείλονται στην παρουσία χημικών ουσιών που είναι τοξικές για τον άνθρωπο, των οποίων η παρουσία απαγορεύεται τελείως ή περιορίζονται κάτω από καθορισμένα όρια (εντομοκτόνα, πρόσθετα, χημικά καθαριστικά, διοξίνες, φυτοφάρμακα κ.α.)

1.B. Μικροβιακές επιμολύνσεις που οφείλονται στην παρουσία παθογόνων μικροοργανισμών και που είναι ή όχι ορατές μακροσκοπικά καθώς και τυχόν αποκλίσεις από τα μικροβιολογικά κριτήρια για τα τρόφιμα (Κανονισμός ΕΚ αριθμ. 2073/2005).

1.Γ. Φυσικές επιμολύνσεις από ξένα σώματα, ως προς το τρόφιμο.

1.Δ. Κακός χειρισμός των ειδών κατά την επεξεργασία, συσκευασία, αποθήκευση και μεταφορά.

- Μη ικανοποιητική εμφάνιση και συσκευασία του είδους και μη συμβατή με την ισχύουσα νομοθεσία.

- Διάρκεια ζωής μη αναμενόμενη στα είδη και ακατάλληλη ή ελλιπής επισήμανση.

- Αποκλίσεις από την απαιτούμενη θερμοκρασία του είδους κατά την παράδοση

1.E. Μη κατάλληλα μεταφορικά μέσα καθώς και ακατάλληλες συνθήκες μεταφορά των ειδών.

1.ΣΤ Αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης, πέρα των ήδη προβλεπόμενων, που αφορούν την ποιότητα των ειδών.

2. Ποσότητα ή χωρίς προ έγκριση αλλαγή είδους

Αφορά αποκλίσεις στην ποσότητα των ειδών όπως προβλέπεται από την παραγγελία της Αποστολής και τους όρους της σύμβασης αντίστοιχα.

3.Χρόνος παράδοσης των ειδών

Αφορά τους χρόνους παράδοσης των ειδών όπως προβλέπονται από τη διακήρυξη και όπως αυτοί ορίζονται κατά την παραγγελία της Αναθέτουσας .

Κυρώσεις

- ✓ -Για παραβάσεις της **κατηγορίας 1** θα επιβάλλεται πρόστιμο μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για πρώτη φορά 1,5% επί της συνολικής καθαρής (χωρίς ΦΠΑ) προϋπολογισθείσας δαπάνης της σύμβασης, για δεύτερη φορά 3,5% επί της συνολικής καθαρής (χωρίς ΦΠΑ) προϋπολογισθείσας δαπάνης της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές ο προμηθευτής έχει την υποχρέωση ν' αντικαταστήσει, ύστερα από αίτηση της Αποστολής κάθε ποσότητα τροφίμου που προμήθευσε, μέσα σε δύο εργάσιμες (2) ημέρες, αφότου διαπιστωθεί η συγκεκριμένη παράβαση. Οι δαπάνες επιστροφής στον προμηθευτή των ακατάλληλων τροφίμων και αποστολής των νέων σε αντικατάσταση των ακατάλληλων, θα βαρύνουν τον προμηθευτή. **Για περισσότερες από δυο φορές, ο προμηθευτής θα κηρύσσεται έκπτωτος** και θα επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 7 και επόμενα της παρούσης.

Σε περίπτωση που από την παράβαση της **κατηγορίας 1** , **συνιστάμενη στο ότι** από τη χρήση των ακατάλληλων τροφίμων προκλήθηκαν αρνητικές επιπτώσεις στην υγεία όσων τα κατανάλωσαν, ο προμηθευτής υποχρεούται να αναλάβει όλες τις δαπάνες αποκατάστασης της βλάβης που προξένησε από τα ακατάλληλα τρόφιμα, επιφυλασσόμενης της Αποστολής να ασκήσει και άλλα δικαιώματα σε βάρος του προμηθευτή. Επιπλέον κατά την κρίση της Αποστολής, ο προμηθευτής μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με όλες τις νόμιμες συνέπειες. Επίσης, μπορεί να του επιβληθεί πρόστιμο, το οποίο οφείλει να καταβάλει ως αποζημίωση προς την Αποστολή για τη βλάβη που προκάλεσε. Αν ο Ανάδοχος δεν καταβάλει το πρόστιμο κηρύσσεται έκπτωτος, με όλες τις νόμιμες συνέπειες.

Για παραβάσεις της **κατηγορίας 2** θα επιβάλλεται πρόστιμο μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για πρώτη φορά 1%, επί της συνολικής καθαρής (χωρίς ΦΠΑ) προϋπολογισθείσας δαπάνης της σύμβασης για δεύτερη φορά 3,5%, επί της συνολικής καθαρής (χωρίς ΦΠΑ) προϋπολογισθείσας δαπάνης της

σύμβασης. Για περισσότερες από δυο φορές, ο προμηθευτής θα κηρύσσεται έκπτωτος και θα επιβάλλονται οι κυρώσεις.

Για παραβάσεις της κατηγορίας 3 θα επιβάλλεται πρόστιμο μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για πρώτη φορά 1%, επί της συνολικής καθαρής (χωρίς ΦΠΑ) προϋπολογισθείσας δαπάνης της σύμβασης για δεύτερη φορά 3,5%, επί της συνολικής καθαρής (χωρίς ΦΠΑ) προϋπολογισθείσας δαπάνης της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές ο προμηθευτής έχει την υποχρέωση ν' αντικαταστήσει, ύστερα από αίτηση της Αποστολής κάθε ποσότητα τροφίμου που προμήθευσε, μέσα σε δύο εργάσιμες (2) ημέρες, αφότου διαπιστωθεί η συγκεκριμένη παράβαση.

Για περισσότερες από δυο φορές, ο προμηθευτής θα κηρύσσεται έκπτωτος και θα επιβάλλονται κυρώσεις.

20.4. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον Προμηθευτή σε όποιο στάδιο εξέλιξης και αν βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης της προμήθειας – μετά από μηνιαία προειδοποίησή του – αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρους του Αναδόχου οι όροι και οι προδιαγραφές που έχουν οριστεί (ιδίως όταν δεν παρέδωσε ή αντικατέστησε τα πακέτα και λοιπά είδη διατροφής της σύμβασης μέσα στον συμβατικό χρόνο ή τον χρόνο παράτασης που του δόθηκε μετά από αίτησή του) ή ότι δεν τηρείται το χρονοδιάγραμμα παράδοσης και σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις.

Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, ποινική ρήτρα που τα δύο μέρη συνομολογούν ότι είναι εύλογη και δίκαιη ίση με το ποσό αξίας ενός μήνα από την εκτέλεση σύμβασης, εκτός της κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Σε αυτή την περίπτωση η Αποστολή έχει το δικαίωμα να αξιώσει σωρευτικά και την ανόρθωση κάθε ζημίας θετικής ή αποθετικής που αυτό υπέστη, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης ελληνικής νομοθεσίας.

20.5. Εκτός των άλλων δικαιωμάτων που περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη η Αναθέτουσα, έχει την ευχέρεια:

- Να ακυρώσει τον παρόντα διαγωνισμό σε οποιαδήποτε φάση βρίσκεται αυτός.
- Να επαναπροκηρύξει τον διαγωνισμό αν δεν ευδοωθεί ο παρών.
- Να παρατείνει μονομερώς επί τρίμηνο την εκτέλεση της σύμβασης με τους ίδιους ως άνω όρους.

Από την άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων εκ μέρους της Αποστολής ουδέν απολύτως δικαίωμα αποζημιώσεως δημιουργείται εις ουδένα και δι' οιαδήποτε αιτία.

Άπαντες οι όροι της διακήρυξης είναι υποχρεωτικοί.

Η συμμετοχή των διαγωνιζόμενων στον Διαγωνισμό αποτελεί αυταπόδεικτη απόδειξη περί του ότι αυτοί γνωρίζουν και αποδέχονται όλους τους όρους ανεπιφυλάκτως.

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις και τους όρους της παρούσας και τον Κανονισμό Προμηθειών της «Αποστολής».

ΑΡΘΡΟ 21. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

21.1. Κατά της παρούσας προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σε αυτόν και της διενέργειας του έως και την κατακυρωτική απόφαση, καθώς και της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται να ασκηθεί ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

21.2. Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και την νομιμότητα των δικαιολογητικών τα οποία προσκομίζει ο προσωρινός ανάδοχος.

21.3. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην Επιτροπή, ως εξής:

21.3.1. Κατά της παρούσας προκήρυξης του διαγωνισμού μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της παρούσας προκήρυξης, μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Επί της ένστασης αυτής γνωμοδοτεί η Επιτροπή και η αναθέτουσα αρχή εκδίδει την σχετική απόφασή της το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

21.3.2. Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε διαγωνιζομένου ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή και η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τη σχετική απόφασή της, μετά από γνώμη της Επιτροπής. Η ένσταση κατά της συμμετοχής διαγωνιζομένου κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της.

21.3.3. Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή και η αναθέτουσα αρχή εκδίδει την σχετική απόφασή της, το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ως άνω προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

21.3.4. Κατά της κατακυρωτικής απόφασης, αναφορικά με τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών που υπέβαλε ο προσωρινός ανάδοχος, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, στον προσωρινό ανάδοχο κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή και η αναθέτουσα αρχή

εκδίδει την σχετική απόφασή της το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ως άνω προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

21.4. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

21.5 Οι ενστάσεις κατατίθενται αποκλειστικά και μόνο, γραπτώς στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και λαμβάνουν αριθμό Πρωτοκόλλου, που αποδεικνύει το νομότυπο και εμπρόθεσμο αυτών, εντός του εργασίμου ωραρίου της Αναθέτουσας, ήτοι μεταξύ 08:30 έως 16:30.

Οποιοσδήποτε άλλος τρόπος υποβολής ενστάσεων θεωρείται απαράδεκτος.

21.6. Το σώμα της σχετικής απόφασης επί της ένστασης κοινοποιείται στους ενιστάμενους, χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της αναθέτουσας αρχής. Μαζί με την εν λόγω απόφαση κοινοποιείται και το σχετικό πρακτικό της Επιτροπής.

Αρμόδια Δικαστήρια για τη δικαστική επίλυση τυχόν ανακυπτουσών διαφορών είναι αυτά των Αθηνών.

Για την Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ'

Ο Γενικός Διευθυντής

Κωνσταντίνος Δήμτσας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	ΜΕΡΙΔΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ ΑΝΑ ΜΕΡΙΔΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΕΡΙΔΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΕΡΙΔΑ (ΜΕ ΦΠΑ)
ΜΕΡΙΔΑ ΕΤΟΙΜΟΥ ΦΑΓΗΤΟΥ	60	350gr €€