



Υπουργείο Εργασίας,
κοινωνικής ασφάλισης & πρόνοιας



Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσφύγων

ΥΠ' ΑΡΙΘ. 003/2014

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΤΟΙΜΩΝ ΜΕΡΙΔΩΝ ΦΑΓΗΤΟΥ**

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του παρόντος Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού είναι η υποβολή προσφορών έως την **09^η.07.2014** ημέρα Τετάρτη και **ώρα 12:00**, για την προμήθεια έτοιμων μερίδων φαγητού **για έξι μήνες**, στο πλαίσιο της φιλοξενίας και διαβίωσης των 20 ενοίκων του ξενώνα Εστία που λειτουργεί υπό την ευθύνη της αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας ΑΠΟΣΤΟΛΗ **στο πλαίσιο του προγράμματος «Στοιχείμα Ζωής IV»** του Ετήσιου Προγράμματος 2013 του Ευρωπαϊκού Ταμείου Προσφύγων. Η αξιολόγηση των προσφορών θα λάβει χώρα την 09^η.07.2014 και ώρα 13:00.

ΑΡΘΡΟ 2. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΧΕΔΙΟΥ

Το σχέδιο συνίσταται στη λειτουργία ενός ξενώνα για τη φιλοξενία ασυνόδευτων ανήλικων προσφύγων χωρητικότητας 20 ατόμων στον Άγιο Δημήτριο Αττικής σε κτήριο της Αποστολής, στην παροχή υπηρεσιών υποδοχής, ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής, δημιουργικής απασχόλησης και εκπαίδευσης στους διαμένοντες, και στην ανάληψη ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης αναφορικά με τους πρόσφυγες και τις προκλήσεις που αντιμετωπίζουν.

ΑΡΘΡΟ 3. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

- ✓ Αναθέτουσα Αρχή είναι η Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία ΑΠΟΣΤΟΛΗ

- ✓ Διεύθυνση Αναθέτουσας: Ήρας 8 & Δέσπων Σέχου 37, 11743 Αθήνα
- ✓ Τηλ. : 2130-184400
- ✓ Fax: 210-9246740

ΑΡΘΡΟ 4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο προϋπολογισμός του παρόντος πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των 26.100€ , μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Προσφορά που δίνει τιμή μεγαλύτερη από το ανωτέρω ποσό θα απορρίπτεται.

ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΧΟΥΝ:

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, εφόσον ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα, συναφή με το αντικείμενο της παρούσας προμήθειας.

(β) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

(γ) Κοινοπραξίες προμηθευτών.

ΑΡΘΡΟ 6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Το περιεχόμενο του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής θα πρέπει να περιλαμβάνει:

Ι. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνει ότι ο συμμετέχων διαγωνιζόμενος δεν υπόκειται στους περιορισμούς που αναφέρονται παρακάτω:

- Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα.
- Η επιχείρηση είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμερη.
- Η επιχείρηση δεν έχει τελέσει παραπτώματα βάσει του Αγορανομικού κώδικα και των κανονισμών του ΕΦΕΤ.
- Εάν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή.

- Ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για την οποιαδήποτε απόφαση της Αστικής Μη κερδοσκοπικής Εταιρίας ΑΠΟΣΤΟΛΗ σε σχέση με την παρούσα εκδήλωση ενδιαφέροντος.
- Ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης τις οποίες έλαβε γνώση.
- Ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης, τους γενικούς και ειδικούς όρους, τις υποχρεώσεις του αναδόχου και τις τεχνικές προδιαγραφές.

II. Υπεύθυνη δήλωση κατά την οποία ο συμμετέχων διαγωνιζόμενος να δηλώνει ότι:

- εφαρμόζει για την παραγωγική μονάδα τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής, θεσπίζει, εφαρμόζει και διατηρεί πάγια διαδικασία ή διαδικασίες βάσει των αρχών HACCP, ή πιστοποίησης ISO 22000 στους τομείς αποθήκευσης, παραγωγής και διακίνησης με την επιφύλαξη ειδικότερων απαιτήσεων σχετικών με την υγιεινή των τροφίμων και λαμβάνοντας υπόψη τη φύση και το μέγεθος της επιχείρησης.
- θα εφαρμόζει για τις εγκαταστάσεις και διαδικασίες του όσο και στις εξωτερικές δομές, τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής, θα θεσπίζει, θα εφαρμόζει και θα διατηρεί πάγια διαδικασία ή διαδικασίες βάσει των αρχών HACCP ή πιστοποίησης ISO 22000 στους τομείς αποθήκευσης, αναθέρμανσης και διακίνησης (απαραίτητη με ποινή αποκλεισμού).
- ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην

οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντι τους την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή.

ΑΡΘΡΟ 7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η οικονομική προσφορά των ενδιαφερόμενων θα περιλαμβάνει την ημερήσια τιμή σίτισης ανά ένοικο για να καλυφθούν οι εξής ανάγκες:

Καθημερινά 20 μερίδες φαγητού (20 ένοικοι)

Γεύματα: πρωινό, γεύμα, βραδινό, σαλάτα, ψωμί

Κουβέρ (πλαστικό πιρούνι, πλαστικό μαχαίρι, οδοντογλυφίδα, υγρομάντηλο και χαρτοπετσέτα)

Εβδομαδιαίο Μενού: 4 όσπρια, 2 ζυμαρικά, 1 λαδερό, 7 κρέας (εξαιρουμένου χοιρινού) ή κοτόπουλο ή ψάρι.

Σε κάθε περίπτωση το προσφερόμενο ανά εβδομάδα μενού θα καθορίζεται κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η προσφερόμενη τιμή σίτισης ανά ένοικο υπολογιζόμενη με τον αριθμό των μερίδων ανά μήνα, σε σύνολο έξι μηνών, δε θα πρέπει να υπερβαίνει το οικονομικό αντικείμενο της Πρόσκλησης, το οποίο ορίζεται στην ενότητα Οικονομικό Αντικείμενο Πρόσκλησης της παρούσας. Στην περίπτωση υπερβολικά χαμηλής οικονομικής προσφοράς, θα ζητηθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της οικονομικής προσφοράς, ώστε σε κάθε περίπτωση να ελέγχεται αν εξασφαλίζεται η ποιότητα των προσφερόμενων προϊόντων.

ΑΡΘΡΟ 8. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά υποβάλλεται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος φέρει τις ενδείξεις, που αναφέρονται παρακάτω. Ο φάκελος της προσφοράς του κάθε διαγωνιζομένου περιλαμβάνει τους ακόλουθους δύο (2) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους («υποφακέλους»):

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία

περιγράφονται αναλυτικά στο Άρθρο 6, της παρούσας Προκήρυξης σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο.

Στον πρωτότυπο ένα από τα δύο παραπάνω και σε κάθε σελίδα του, θα αναγράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης που συμμετέχει στο διαγωνισμό.

Β. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος, επί ποινή αποκλεισμού είναι χωριστός και σφραγισμένος, και περιέχει ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων. Η Οικονομική Προσφορά των διαγωνιζόμενων θα πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσης Προκήρυξης.

Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης που συμμετέχει στο διαγωνισμό.

Ο κυρίως φάκελος πρέπει απαραίτητα να φέρει την επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, αριθμό τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) της επιχείρησης που συμμετέχει στον διαγωνισμό καθώς επίσης και τις παρακάτω ενδείξεις :

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

«Ανάθεση Υπηρεσιών Σίτισης των 20 ενοίκων του ξενώνα Εστία που λειτουργεί υπό την ευθύνη της αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας ΑΠΟΣΤΟΛΗ **στο πλαίσιο του προγράμματος «Στοίχημα Ζωής IV»** του Ευρωπαϊκού Ταμείου Προσφύγων»

Αρ. Διακήρυξης Πρόχειρου Μειοδοτικού διαγωνισμού: 003/2014

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ'

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΕΩΣ : 09.07.2014

Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα τυχόν συνημμένα στην Τεχνικά έντυπα, σχέδια, πιστοποιητικά και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σ' ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να μονογράφεται από την επιχείρηση που συμμετέχει στο διαγωνισμό. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Προκήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της Προκήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής “ελήφθη υπόψη”, συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κ.τ.λ. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται, εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης, προσφορά με γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση.

Ο διαγωνιζόμενος υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος, πέρα από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, και τους σχετικούς συνοδευτικούς πίνακες και παραρτήματα της Προκήρυξης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.τ.λ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα,

συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.

Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης, τους οποίους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα. Πάντως η γνώση των όρων της παρούσας και η αποδοχή τους θεωρείται δεδομένη με την υποβολή της προσφοράς. Εξ' άλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κ.λπ. και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης.

Προσφορά αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης ή με αίρεση ή μη σύμφωνη με ουσιώδεις όρους της διακήρυξης αυτής, ή ελλιπής, ή όταν αυτή έχει ξύσματα, διαγραφές ή προσθήκες, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές με εναλλακτικές λύσεις δε γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς με εναλλακτικές λύσεις, η σχετική προσφορά απορρίπτεται στο σύνολό της.

ΑΡΘΡΟ 9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Αξιολόγηση των προσφορών διενεργείται από Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

Μετά την παραλαβή από το Πρωτόκολλο των προσφορών η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

Οι προσφέροντες θα καταταγούν κατά φθίνουσα σειρά του Βαθμού τους με βάση την προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή. Από τον πίνακα αυτό θα προκύψει και ο προτεινόμενος από την Επιτροπή, ως υποψήφιος Ανάδοχος. Η προσφορά με την χαμηλότερη τιμή είναι εκείνη που θα συγκεντρώσει τη μέγιστη βαθμολογία.

Εφ' όσον η οικονομική προσφορά είναι διατυπωμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Προκήρυξη και δεν υπερβαίνει το συνολικό προϋπολογισμό της, καταγράφεται από την Επιτροπή η τιμή της συνολικής οικονομικής προσφοράς του Προσφέροντος.

ΑΡΘΡΟ 10. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

α) Στον υποψήφιο ανάδοχο στον οποίο έγινε η κατακύρωση του αποτελέσματος του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση προκειμένου να υπογραφεί το σχέδιο σύμβασης κάλυψης αναγκών τροφοδοσίας των ενοίκων του ξενώνα Εστία.

β) Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικώς επί αναλόγου οριστικής τμηματικής παραλαβής και σύμφωνα με το σχετικό δελτίο παραγγελίας κάθε ποσότητας προμηθευομένων ειδών και το σχετικό δελτίο αποστολής-τιμολόγιο, εντός χρονικού διαστήματος 30 ημερών από της παραδόσεως του Τιμολογίου στην ΑΠΟΣΤΟΛΗ και με την προϋπόθεση της εύρυθμης καταβολής στην ΑΠΟΣΤΟΛΗ της χρηματοδότησης για το πρόγραμμα «Στοιχημα Ζωής IV», με την προσκόμιση των Τιμολογίων και των Πιστοποιητικών αρμόδιων 'Αρχών, από τα οποία να προκύπτει ότι έχει εκπληρώσει ή ρυθμίσει τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις του.

γ) Η καταβολή του Φ.Π.Α. βαρύνει την αναθέτουσα.

δ) Επί της τιμής θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις και τυχόν φόροι.

ΑΡΘΡΟ 11. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

I. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να προμηθεύει εγκαίρως, προσηκόντως και σε καθημερινή βάση τις προαναφερθείσες μερίδες έτοιμου φαγητού που θα καλύπτουν τις ανάγκες των ενοίκων του ξενώνα Εστία, βάση

του εβδομαδιαίου μενού, όπως αυτό θα καθορίζεται κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή.

II. Διαδικασία για Παραγγελία - Παράδοση

Οι έτοιμες μερίδες φαγητού θα πρέπει να παραδίδονται από τις 12:00 έως και 13:00 και από τις 17:00-18:30 στον ξενώνα Εστία στην οδό Λεμεσού 17, Άγιος Δημήτριος. Σε περίπτωση αλλαγής του σημείου αποστολής ο Ανάδοχος θα παραδίδει τις έτοιμες μερίδες φαγητού σε άλλο σημείο του Λεκανοπεδίου Αττικής.

Η παραγγελία του μενού θα δίνεται για κάθε μήνα εγγράφως δια ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), βάσει του προγράμματος διατροφής του ξενώνα, την τελευταία Παρασκευή κάθε μήνα (σε μηνιαία βάση) μέχρι τις 11:00 π.μ.

III. Διαδικασία για Παραλαβή

Η παραλαβή των έτοιμων μερίδων φαγητού θα γίνεται 2 φορές την ημέρα, με κατάλληλα πιστοποιημένο όχημα.

Τα είδη πρέπει να παραδίδονται εγκαίρως και προσηκόντως στο χώρο του ξενώνα, στην προαναφερόμενη διεύθυνση.

ΑΡΘΡΟ 12. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Όλα τα προϊόντα πρέπει να πληρούν **υψηλές ποιοτικές προδιαγραφές και να παραδίδονται σε άριστη κατάσταση**, κατόπιν ελέγχου και κατάλληλα προς άμεση κατανάλωση από τους ενοίκους του Ξενώνα.

Θα τηρηθεί το δικαίωμα επιστροφής των προϊόντων που δεν θα τηρούν τις προδιαγραφές του Ξενώνα.

ΑΡΘΡΟ 13. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ

Ο ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος των έτοιμων μερίδων φαγητού, μετά από δειγματοληπτικό μακροσκοπικό έλεγχο:

- Η τριμελής Επιτροπή Παρακολούθησης Καλής Εκτέλεσης, η οποία θα ελέγχει δειγματοληπτικά την ποιότητα τους σε τακτική βάση. Η επιτροπή θα συντάσσει έγγραφα, όπου θα αναφέρονται τυχόν παραλείψεις και παρατηρήσεις που έχουν προκύψει από την μη σωστή εκτέλεση της σύμβασης. Τα παραπάνω έγγραφα θα υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ και αυτό θα προβαίνει στις ανάλογες κυρώσεις. Η ενημέρωση του αναδόχου θα γίνεται εγγράφως από την ΑΠΟΣΤΟΛΗ, επισυνάπτοντας και τη σχετική έγγραφη αναφορά.

- Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των έτοιμων μερίδων φαγητού κατά την παραλαβή. Κατά την παραλαβή στον Ξενώνα διενεργείται από τον παραλαβόντα ποιοτικός και αναλυτικός ποσοτικός έλεγχος των ειδών, ώστε να διασφαλιστεί η συμφωνία της παραγγελίας, της χρέωσης του Τιμολογίου Αποστολής και των ειδών που παραλαμβάνονται. Μόνο όταν διαπιστώνεται συμφωνία αναφορικά με τα τρία προαναφερθέντα ο παραλαβών υπογράφει την παραγγελία. Σε αντίθετη περίπτωση ο παραλαβών έχει το δικαίωμα να επιστρέψει την παραγγελία και να συντάξει έκθεση παρατηρήσεων για μη σωστή εκτέλεση της σύμβασης. Οι σχετικές εκθέσεις θα υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ και αυτό θα προβαίνει στις ανάλογες κυρώσεις. Η ενημέρωση του αναδόχου θα γίνεται εγγράφως από την ΑΠΟΣΤΟΛΗ, επισυνάπτοντας και τη σχετική έγγραφη αναφορά.

ΑΡΘΡΟ 14. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ Περίληψη του παρόντος πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού αναρτάται στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας ΑΠΟΣΤΟΛΗ, αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία www.mkoapostoli.gr

ΑΡΘΡΟ 15. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Διευκρινήσεις σε σχέση με την παρούσα παρέχονται κατά τις ώρες 10:00 – 13:00 τις εργάσιμες ημέρες από το Τμήμα Προμηθειών και τον κο Θωμά Βλάχο στο τηλέφωνο 2130184449.

ΑΡΘΡΟ 16. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση t.vlachos@mkoapostoli.gr ή στο fax 210 9246740, ή αποστέλλονται ταχυδρομικά στην Αναθέτουσα Αρχή με την ένδειξη ΣΤΟΙΧΗΜΑ ΖΩΗΣ IV ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑ, δηλαδή στην ΑΠΟΣΤΟΛΗ, Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία στην διεύθυνση: **Ήρας 8 & Δέσπως Σέχου 37, 11743 Αθήνα.**