



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΟΥ 013/2013 ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
« Για την Ανάθεση υπηρεσιών προμήθειας πενήντα (50) μερίδων έτοιμου
φαγητού ημερησίως για ένα έτος στους ενοίκους του Ιδρύματος με την
επωνυμία «Το Σπίτι του Ηθοποιού» από την Αστική
Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ' της Ιεράς
Αρχιεπισκοπής Αθηνών»

ΑΡΘΡΟ 1. ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η Αποστολή ιδρύθηκε το 2010 από δύο εκκλησιαστικά νομικά πρόσωπα, την Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών και το Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο της, με τη μορφή αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας, με εθνική και διεθνή εμβέλεια, η οποία κυρίως δραστηριοποιείται στον ανθρωπιστικό, αναπτυξιακό και εκπαιδευτικό χώρο. Η μορφή της, ως αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας, υπάγεται στην έννοια των εκκλησιαστικών καθιδρυμάτων, που ιδρύονται και οργανώνονται από εκκλησιαστικούς φορείς (Ιερές Μητροπόλεις, Ενοριακούς Ναούς, Ιερές Μονές και λοιπά εκκλησιαστικά νομικά πρόσωπα) με σκοπό την οργάνωση και εκτέλεση, με σύγχρονα μέσα, τεχνογνωσία και ευελιξία, του φιλανθρωπικού και κοινωνικού τους έργου, ώστε αυτό να ανταποκρίνεται άμεσα και αποτελεσματικά στις σύγχρονες ανάγκες και απαιτήσεις μιας διαρκώς και ταχύτατα μεταβαλλόμενης κοινωνίας.

Στοχεύει στη συστηματική και δυναμική της συμμετοχή σε έργα με φιλανθρωπική και ανθρωπιστική αφενός, αλλά και αναπτυξιακή αφετέρου διάσταση, εστιάζοντας στους τομείς της κοινωνικής φροντίδας, πρόνοιας και συνοχής, της υγείας, του πολιτισμού, και του περιβάλλοντος στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Οι διεθνείς της δράσεις και προγράμματα αναπτύσσονται σε συνεργασία με τις κατά τόπους Μητροπόλεις της Ορθόδοξης Εκκλησίας στην Ελλάδα, αλλά και σε αναπτυσσόμενες χώρες με έμφαση την Αφρική, τη Νοτιοανατολική Ασία, τα δυτικά Βαλκάνια, και τη Μέση Ανατολή, ενώ ετοιμάζεται να προωθήσει αντίστοιχες πρωτοβουλίες στη Λατινική Αμερική.

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας διαπραγμάτευσης είναι η ανάθεση υπηρεσιών προμήθειας **πενήντα (50) μερίδων έτοιμου φαγητού σε ημερήσια βάση στους ενοίκους του Ιδρύματος με την επωνυμία «Το Σπίτι του Ηθοποιού» που εδρεύει επί της οδού Παναθηναίων 1-5, Αθήνα, από την Αστική Μη**

Κερδοσκοπική Εταιρεία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ' της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, για ένα έτος (12 μήνες) σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που σας επισυνάπτονται. Οι τεχνικές προδιαγραφές και οι απαιτήσεις σχετικά με την προμήθεια ορίζονται στο άρθρο 9 της παρούσης.

Η διαπραγμάτευση θα διεξαχθεί την 15.01.2014, ημέρα Τετάρτη και ώρα 16:00 στα γραφεία της Αστικής Μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ', επί της οδού 'Ηρας 8 & Δέσπως Σέχου 37, Ν. Κόσμος 11743 Αθήνα, ενώπιον Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 3. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των πενήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (€55.000,00) χωρίς τον αναλογούντα Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 4. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Αναθέτουσα Αρχή είναι η Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ'
Διεύθυνση Αναθέτουσας: 'Ηρας 8 & Δέσπως Σέχου 37, Ν. Κόσμος 11743 Αθήνα
Τηλ. : 2130-184400
Φαξ : 210-9246740

ΑΡΘΡΟ 5. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, εφόσον ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα, συναφή με το αντικείμενο της παρούσας προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 6. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Για να γίνει κάποιος δεκτός στο διαγωνισμό απαιτείται να καταθέσει τα εξής υποχρεωτικά και αναγκαία έγγραφα, προκειμένου να κριθεί η φερεγγυότητά του, η επαγγελματική αξιοπιστία του, η χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάστασή του και οι τεχνικές δυνατότητές του. Συγκεκριμένα:

6.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. **Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα δηλώνει ότι δεν υπόκεινται στους περιορισμούς που αναφέρονται παρακάτω:
 - Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα.
 - Η επιχείρηση είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμερη.
 - Η επιχείρηση δεν έχει τελέσει παραπτώματα βάσει του Αγορανομικού κώδικα και των κανονισμών του ΕΦΕΤ.
 - Δεν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή.
 - Ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για την οποιαδήποτε απόφαση της Αστικής Μη κερδοσκοπικής Εταιρίας ΑΠΟΣΤΟΛΗ σε σχέση με την παρούσα εκδήλωση ενδιαφέροντος.
 - Ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση.
 - Ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους τις διακήρυξης, τους γενικούς και ειδικούς όρους, τις υποχρεώσεις του αναδόχου και τις τεχνικές προδιαγραφές.
2. **Υπεύθυνη δήλωση** κατά την οποία ο ανάδοχος να δηλώνει ότι:
 - εφαρμόζει για την παραγωγική μονάδα τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής, θεσπίζει, εφαρμόζει και διατηρεί πάγια διαδικασία ή διαδικασίες βάσει των αρχών HACCP, ή πιστοποίησης ISO 22000 στους τομείς αποθήκευσης, παραγωγής και διακίνησης με την επιφύλαξη ειδικότερων απαιτήσεων σχετικών με την υγιεινή των τροφίμων και λαμβάνοντας υπόψη τη φύση και το μέγεθος της επιχείρησης.
 - θα εφαρμόζει για τις εγκαταστάσεις και διαδικασίες του όσο και στις εξωτερικές δομές, τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής, θα θεσπίζει, θα εφαρμόζει και θα διατηρεί πάγια διαδικασία ή διαδικασίες βάσει των αρχών HACCP ή πιστοποίησης ISO 22000 στους τομείς αποθήκευσης, αναθέρμανσης και διακίνησης (απαραίτητη με ποινή αποκλεισμού).
 - ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει

αποδεχθεί έναντι τους την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή.

- Η επιχείρηση διαθέτει νόμιμη **άδεια λειτουργίας της επιχείρησης**, από την αρμόδια Υπηρεσία για την παρασκευή, διάθεση και τυποποίηση φαγητών και εδεσμάτων.
- Η επιχείρηση διαθέτει Νόμιμη **άδεια μεταφοράς** μαγειρεμένου φαγητού
- Η επιχείρηση διαθέτει βεβαίωση για την **εφαρμογή του συστήματος Ανάλυσης Κινδύνων στα Κρίσιμα Σημεία Ελέγχου (HACCP)** πιστοποίηση ISO 22000:2005 από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης, για τις επιχειρήσεις που θα συμμετέχουν στον διαγωνισμό.

6.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

1. **Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού** της επιχείρησης και των μέσων ελέγχου και ειδικότερα περιγραφή ιδιόκτητης ή μη παραγωγικής μονάδας (υπεύθυνη δήλωση ιδιοκτησίας παραγωγικής μονάδας ή υπεύθυνη δήλωση μονάδας που θα χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση μη ύπαρξης ιδιόκτητης μονάδας)

2. **Ενδεικτικά στοιχεία πελατολογίου** με έμφαση σε έργα παρόμοιου είδους ή και μεγέθους, στο οποίο να αναφέρονται οι κυριότερες υπηρεσίες σίτισης των τριών τελευταίων ετών και τα οικονομικά μεγέθη τους..

3. **Κατάσταση προσωπικού** κατά ειδικότητα θεωρημένη από αρμόδια αρχή και βεβαίωση σε περίπτωση εκπαίδευσης αυτού από τον Ε.Φ.Ε.Τ.

4. **Οικονομικές καταστάσεις** τριών τελευταίων ετών λειτουργίας του κάθε υποψηφίου, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία.

Σημειώνεται ότι η μη κατάθεση από τους υποψηφίους οποιουδήποτε από τα πιο πάνω στοιχεία των παραγράφων 6.1 και 6.2. αποτελεί λόγο αποκλεισμού από το Διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι την **15.01.2014, ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:30 στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.**

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Η ισχύς των προσφορών είναι 120 ημέρες.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξεως υποβολής προσφορών της Διαπραγμάτευσης. Ως ημερομηνία υποβολής θα λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία αποστολής, η άφιξη του φακέλου δε, θα πρέπει να λάβει χώρα έως την ημέρα και την ώρα λήξεως της Διαπραγμάτευσης.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Η προσφορά υποβάλλεται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος φέρει τις ενδείξεις, που αναφέρονται παρακάτω. Ο φάκελος της προσφοράς του κάθε υποψηφίου περιλαμβάνει τους ακόλουθους δυο (2) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους («υποφακέλους»):

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής- Τεχνικής Επάρκειας», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στο Άρθρο 6.1 και 6.2, της παρούσας Προκήρυξης σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ.

B. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος, επί ποινή αποκλεισμού είναι χωριστός και σφραγισμένος, και περιέχει ένα (1) πρωτότυπο της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων.

Το περιεχόμενο της οικονομικής προσφοράς θα περιλαμβάνει τον Πίνακα του άρθρου 10, της παρούσας.

Ο κυρίως φάκελος πρέπει απαραίτητα να φέρει την επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, αριθμό τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) της επιχείρησης που συμμετέχει στη διαδικασία διαπραγμάτευσης καθώς επίσης και τις παρακάτω ενδείξεις :

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΕΠΙ ΤΟΥ 013/2013 ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«Ανάθεση Υπηρεσιών Προμήθειας έτοιμου φαγητού στους ενοίκους του Ιδρύματος με την επωνυμία «Το σπίτι του ηθοποιού» από την Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ' της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ'

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΕΩΣ : 15.01.2014

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα τυχόν συνημμένα στην Τεχνικά έντυπα, σχέδια, πιστοποιητικά και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κ.τ.λ. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται, εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης, προσφορά με γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση.

Ο συμμετέχων υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος, πέρα από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, και τους σχετικούς συνοδευτικούς πίνακες και παραρτήματα της διακήρυξης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.τ.λ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαπραγμάτευσης και Αξιολόγησης προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.

Οι μετέχοντες στη διαδικασία πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της Διακήρυξης, τους οποίους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα. Πάντως η γνώση των όρων της παρούσας και η αποδοχή τους θεωρείται δεδομένη με την υποβολή της προσφοράς. Εξ' άλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι συμμετέχοντες είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κ.λπ. και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο της διαδικασίας.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαπραγμάτευσης και Αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαπραγμάτευσης και Αξιολόγησης και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η

παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η Επιτροπή Διενέργειας Διαπραγμάτευσης και Αξιολόγησης.

ΑΡΘΡΟ 8. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Διευκρινήσεις σε σχέση με την παρούσα παρέχονται κατά τις ώρες **10:00 – 12:00** τις εργάσιμες ημέρες από το Τμήμα Προμηθειών **κος Θωμάς Βλάχος**.

ΑΡΘΡΟ 9. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

I. Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Την χορήγηση 50 μερίδων ημερησίως έτοιμων φαγητών για τα συσσίτια (25 μερίδες μεσημεριανό 25 μερίδες βραδυνό).
- Ελάχιστο βάρος ανά μερίδα 350 γρ.
- Το μενού θα πρέπει να αλλάζει κάθε εβδομάδα κυλιόμενα.
- Το μενού θα πρέπει να περιλαμβάνει εβδομαδιαίως με αναλογία τα εξής:
- **Μεσημεριανό:** 2 φορές λαδερά, 1 φορά όσπριο, 2 φορές ζυμαρικά, 2 φορές κρεατικά (ή μία εκ των δύο ψάρι).
- **Βραδινό:** 2 φορές κρέας ή ζυμαρικά, 2 φορές ρύζι με γιαούρτι, 2 φορές ομελέτα με αλλαντικά και τυριά, 1 φορά λαδερά.
- Την χορήγηση άρτου για κάθε μερίδα.
- Κατά τις Θρησκευτικές Εορτές Χριστούγεννα, 15 Αύγουστο και Πάσχα να διαμορφώνεται αντίστοιχα το μενού.
- Την χορήγηση κουβέρ μιας χρήσεως για κάθε μερίδα (πλαστικό πιρούνι, πλαστικό μαχαίρι, οδοντογλυφίδα, υγρομάντηλο και χαρτοπετσέτα). Πλαστικό κουτάλι για σούπα να έρχεται σε χωριστή συσκευασία.

II. Διαδικασία για Παραγγελία - Παράδοση

- Τα υπό προμήθεια έτοιμα φαγητά θα πρέπει να παραδίδονται από τις από τις 12:00 έως και 13:00 στην έδρα του Ιδρύματος επί της οδού Παναθηναίων 1-5.
- Η παραγγελία των φαγητών θα δίνεται για κάθε εβδομάδα εγγράφως δια e-mail, βάση του προγράμματος διατροφής της διακήρυξης, με συνολικό αριθμό μερίδων κάθε Παρασκευή, μέχρι τις 11:00 π.μ.

- Το μενού θα διαμορφώνεται ανά δεκαπέντε ημέρες σε συνεννόηση με την ΑΠΟΣΤΟΛΗ.
- Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί αυξομειώνοντας ανάλογα με τις εκάστοτε εβδομαδιαίες ανάγκες των μερίδων που η διακήρυξη καθορίζει μέχρι +/- 25% της παραγγελίας.

III. Διαδικασία για Παραλαβή

- Η παραλαβή των γευμάτων και τροφών θα γίνεται μία (1) φορά την ημέρα, επτά (7) ημέρες την εβδομάδα. Η μεταφορά θα γίνεται σε κατάλληλο πιστοποιημένο όχημα που θα απολυμαίνεται συστηματικά. Τα φαγητά θα είναι μέσα σε **Θερμοπόξ** τα οποία θα είναι σε άριστη κατάσταση και θα απολυμαίνονται καθημερινά.
- Τα φαγητά πρέπει να παραδίδονται στο χώρο διανομής μέσα σε thermodoxes και να αφήνονται με τα thermodoxes προκειμένου να διατηρούνται ζεστά.
- Το πλύσιμο των thermodox θα πρέπει να γίνεται από την εταιρεία τροφοδοσίας καθημερινά ώστε να εξασφαλίζεται η υγιεινή τους. Η εταιρεία θα πρέπει να κρατάει αρχείο τακτικών ελέγχων για τον καθαρισμό και την απολύμανση των σκευών και του χώρου αποθήκευσης.
- Η παραλαβή της προμήθειας ετοιμών γευμάτων με τρόπο κατάλληλο για τη χρήση που προορίζονται, θα γίνεται με έξοδα και ευθύνη του Αναδόχου.
- Ο προμηθευτής φέρει τον κίνδυνο μέχρι της παραδόσεως των υπό προμήθεια ετοιμών γευμάτων.

IV. Συμπληρωματικές Προδιαγραφές

- Τα φαγητά θα έρχονται σε θερμοκρασία άνω των 60 βαθμών Κελσίου για τα ζεστά γεύματα .
- Το ψωμί θα είναι φρέσκο (ημέρας) και θα έρχεται τυλιγμένο σε ατομικές μερίδες.

V. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των φαγητών, μετά από δειγματοληπτικό μακροσκοπικό έλεγχο:

- Η τριμελής **Επιτροπή Παρακολούθησης Καλής Εκτέλεσης**, η οποία θα ελέγχει δειγματοληπτικά το έτοιμο φαγητό σε ακανόνιστες ημέρες και ώρες. Η επιτροπή θα συντάσσει έγγραφα, όπου θα αναφέρονται τυχόν παραλείψεις και παρατηρήσεις που έχουν προκύψει από την μη σωστή εκτέλεση της σύμβασης.

Τα παραπάνω έγγραφα θα υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ και αυτό θα προβαίνει στις ανάλογες κυρώσεις. Η ενημέρωση του αναδόχου θα γίνεται εγγράφως από την ΑΠΟΣΤΟΛΗ, επισυνάπτοντας και τη σχετική έγγραφη αναφορά.

VI. Χορήγηση κουβέρ - Δοχεία / Σκεύη

- Τα φαγητά θα παραλαμβάνονται σε ατομικές συσκευασίες μίας χρήσεως κλεισμένα έτσι ώστε μόνο ο σιτιζόμενος την ώρα του γεύματος να το ανοίγει. Οι συσκευασίες πρέπει να είναι κατάλληλες για τροφή και να ευνοούν την διατήρηση της θερμοκρασίας.
- Σε ένα γεύμα τα “ζεστά” θα σερβίρονται μαζί στο ίδιο δοχείο (π.χ. κρέας με πατάτες) και τα “κρύα” (εάν υπάρχουν) σε άλλο δοχείο (π.χ. σαλάτα ή κρύα χόρτα) κατάλληλο σε μέγεθος για το προϊόν. Για παράδειγμα το τυρί να μην είναι σε δοχείο μεγάλο, άλλα να προσαρμόζει στο μέγεθος του τυριού.
- **Όλα τα δοχεία θα πρέπει να είναι κατάλληλα προς χρήση για ζεστά και κρύα τρόφιμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.**

Παρακαλούμε όπως αποσταλούν και **δείγματα**.

- Τα δοχεία θα έχουν ετικέτα με το σήμα της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ και την περιγραφή του γεύματος.
- Η συσκευασία θα πρέπει να είναι κατάλληλη για άμεση επαφή με τρόφιμα και να έχει μεγάλη αντοχή στην υγρασία

VII. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ

- Απαιτείται διαφορετικός χώρος προετοιμασίας, κρεάτων, πουλερικών, ψαριών, λαχανικών, με ξεχωριστό εξοπλισμό προς αποφυγή τροφικών δηλητηριάσεων και σαλμονελλώσεων.

- Τα τρόφιμα θα πρέπει να είναι προστατευμένα σε όλα τα στάδια φύλαξης – προετοιμασίας – παρασκευής – παράδοσης στο σημείο διανομής από μύγες, τρωκτικά κλπ.
- Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του προμηθευτή, ο εξοπλισμός προετοιμασίας παρασκευής και μεταφοράς των γευμάτων καθώς και όλες οι επιφάνειες και τα δάπεδα της εταιρείας του θα πρέπει να βρίσκονται πάντοτε καθαρά.
- Το προσωπικό που διαθέτει ο προμηθευτής πρέπει να τηρεί τους κανόνες υγιεινής : 1ον : Να φέρει κατάλληλη καθαρή ενδυμασία (σκούφια – ρόμπα – ποδιά) και 2ον : Να φέρει απαραίτητως ατομικό βιβλιάριο υγείας.
 - Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής και να θεσπίζει, εφαρμόζει και διατηρεί πάγια διαδικασία ή διαδικασίες βάσει των αρχών HACCP ή πιστοποίησης ISO 22000, στους τομείς αποθήκευσης, αναθέρμανσης και διακίνησης.

VIII. ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΕΝΙΚΑ

- Τα φαγητά να είναι παρασκευασμένα με υλικά Α' ποιότητας χωρίς χημικά.
- Η παρασκευή των γευμάτων να γίνεται με παρθένο ελαιόλαδο.
- Το αρνί να είναι Α' ποιότητας.
- Το νωπό κρέας και ο νωπός κιμάς να είναι από μοσχάρι άνευ οστών Α' ποιότητας.
 - Η μπριζόλα να είναι κόντρα από νωπό χοιρινό Α' ποιότητας.
 - Το ψάρι να είναι κατεψυγμένο Α' ποιότητας. Δε θα περιέχει οστά εντός ή εκτός σάρκας (πλην ίσως μεγάλου εμφανούς οστού που αφαιρείται εύκολα).
 - Το νωπό κοτόπουλο να είναι Α' ποιότητας, χωρίς εντόσθια (τύπου 70%).
 - Το κατεψυγμένο κοτόπουλο να είναι Α' ποιότητας, χωρίς εντόσθια, (τύπου 70%).
 - Οι μερίδες του κρέατος (ψητό) να καλύπτονται από ελαφρά δεμένη σάλτσα παρασκευασμένη χωρίς προσθήκη λίπους.
 - Το λάδι των βραστών σαλατών θα είναι ελαιόλαδο. Η ποσότητα του ελαιολάδου για τις σαλάτες θα είναι 20 γρ./μερίδα.

- Η ποσότητα, δε, της σάλτσας, όπου προβλέπεται από τη συνταγή, θα αφορά το 20% - 30% του προβλεπόμενου βάρους του τροφίμου που συνοδεύεται με σάλτσα ή θα καθορίζεται σε συνεργασία με το Τμήμα Διατροφής.
- Τα φαγητά θα είναι καλοβρασμένα ή καλοψημένα και καλοσερβιρισμένα στην ατομική συσκευασία.
- Φαγητά όπως λαδερά και σούπες θα έχουν τη σωστή αναλογία σε σάλτσα ή υγρό και ρύζι ή ζυμαρικό ή ανάλογο στερεό περιεχόμενο.
- Να χρησιμοποιούνται αυγά νωπά και όχι σκόνης αυγού.
- Όπου απαιτείται χρήση άλλων λιπαρών πέραν του ελαιολάδου να χρησιμοποιείται φυτίνη Α' ποιότητας.
- Τα ζυμαρικά και το ρύζι να είναι Α' ποιότητας.

ΑΡΘΡΟ 10. ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	ΜΕΡΙΔΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ ΑΝΑ ΜΕΡΙΔΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΕΡΙΔΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΕΡΙΔΑ (ΜΕ ΦΠΑ)
ΜΕΡΙΔΑ ΕΤΟΙΜΟΥ ΦΑΓΗΤΟΥ	50	350gr €€

Η προσφερόμενη τιμή ανά μερίδα φαγητού υπολογιζόμενη με αριθμό πενήντα (50) μερίδων φαγητού ημερησίως και επί ένα έτος, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του αντικειμένου της διακήρυξης, ο οποίος ορίζεται στο άρθρο 3 της παρούσας. Στην περίπτωση υπερβολικά χαμηλής οικονομικής προσφοράς, θα ζητηθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της οικονομικής προσφοράς, ώστε σε κάθε περίπτωση να ελέγχεται αν εξασφαλίζεται η ποιότητα των προσφερόμενων προϊόντων σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται στην παρούσα.

Επιπρόσθετα η ΑΠΟΣΤΟΛΗ λόγω του φιλανθρωπικού σκοπού της διατηρεί αποθέματα πρώτων υλών για την εξυπηρέτηση των ευπαθών κοινωνικών ομάδων, δύναται να χρησιμοποιεί τις πρώτες ύλες αυτές με

αντίστοιχη έκπτωση από τον Ανάδοχο για την παραγωγή των συσσιτίων που θα συμφωνείται από κοινού κατά περίπτωση.

ΑΡΘΡΟ 11. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η διαδικασία της διαπραγμάτευσης και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Διαπραγμάτευσης και Αξιολόγησης (ΕΔΔΑ).

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών για τη ανάδειξη του Αναδόχου περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Έλεγχος πληρότητας των δικαιολογητικών που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» - ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» και αξιολόγηση και βαθμολόγηση της Τεχνικής Επάρκειας του Υποψηφίου.
- Οι Προσφέροντες θα καταταγούν κατά φθίνουσα σειρά Συνολικού Βαθμού τους (ΣΒ). Από τον πίνακα αυτό θα προκύψει και ο προτεινόμενος από την Επιτροπή, ως υποψήφιος Ανάδοχος του έργου. Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, είναι η προσφορά εκείνου του Προσφέροντα που θα συγκεντρώσει τη μέγιστη σταθμισμένη βαθμολογία.
- Τελική Αξιολόγηση – κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = 0,30 * (T\Pi_i / T\Pi_{max}) + 0,70 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

T\Pi_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

T\Pi_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό κόστος της Προσφοράς i

$\Lambda_i = \Sigma B$ το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Ο όρος ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, δεν σημαίνει την προσφορά με το μικρότερο συνολικό κόστος, αλλά την προσφορά με την καλύτερη σχέση ποιότητας προσφερόμενων ειδών σε σχέση με την προσφερόμενη τιμή.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

12.1 Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τους πίνακες “Κριτηρίων αξιολόγησης”, όπως αυτοί προσδιορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

Τα **Κριτήρια Αξιολόγησης της Τεχνικής Επάρκειας** των Υποψηφίων, τα οποία αποτελούν ταυτόχρονα και κριτήρια ανάθεσης, περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στοιχεία, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A.	ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	100%
A.1.	Εμπειρία αντικειμένου	40%
A.2.	Υποδομές, Οργάνωση, Δυνατότητα Παραγωγής	30%
A.3.	Χρηματοοικονομική Κατάσταση	30%

Η βαθμολογία κάθε προσφοράς διαμορφώνεται ως εξής :

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων.

Τονίζεται ότι σε καμία περίπτωση δεν εξαντλούνται οι υποχρεώσεις του Αναδόχου στη διάθεση μόνο των συγκεκριμένων στελεχών. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να ανταποκριθεί στους όρους και τις απαιτήσεις που προβλέπει η παρούσα Προκήρυξη με όποια πρόσθετη άνθρωπο-προσπάθεια απαιτηθεί για

την κάλυψη του συνόλου των αναγκών του «Έργου», στο πλαίσιο του συμβατικού τιμήματος του «Έργου».

12.2 Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς

Εφ' όσον η οικονομική προσφορά είναι διατυπωμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη και δεν υπερβαίνει το συνολικό προϋπολογισμό του Έργου, καταγράφεται από την Επιτροπή η τιμή της συνολικής οικονομικής προσφοράς του Προσφέροντος.

Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε προσφοράς.

Ως Οικονομική Προσφορά κάθε προσφέροντα νοείται αποκλειστικά η Συνολική Οικονομική Προσφορά για την υλοποίηση του έργου, όπως αυτή προκύπτει από τον Πίνακα Α. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς του Προσφέροντος.

ΑΡΘΡΟ 13. Διαδικασία Διενέργειας Διαπραγμάτευσης

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας Διαπραγμάτευσης και Αξιολόγησης (ΕΔΔΑ) την ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής της Διαπραγμάτευσης (άρθρο 2) στα γραφεία της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη. Κατά την ημερομηνία διενέργειας της διαπραγμάτευσης οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στη διαδικασία. Όσοι από τους συμμετέχοντες επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετικό αίτημά τους προς την Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών (Δικαιολογητικά- Τεχνική Επάρκεια και Οικονομική προσφορά) γίνεται από την ΕΔΔΑ σε χρόνο που εκείνη θα καθορίσει λαμβάνοντας υπόψη της, μεταξύ των άλλων, και τα τυχόν χρονικά περιθώρια που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της για την ολοκλήρωση της προμήθειας.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικά.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας Διαπραγμάτευσης και Αξιολόγησης (ΕΔΔΑ) συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των συμμετεχόντων κατά **φθίνουσα σειρά αξιολόγησης**, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την επιτροπή Ανάδοχος της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συμμετέχοντες θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ'αυτών την ένδειξη **«πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα»**. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συμμετέχοντες. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

ΑΡΘΡΟ 14. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΜΒΑΣΗ

α) Ο Ανάδοχος μετά την κατακύρωση θα πρέπει:

- Να υπογράψει την σύμβαση μέσα σε 5 εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατακύρωσης, ύστερα από σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας.
- Να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ύψους 5% του προϋπολογισμού της προμήθειας σύμφωνα με το Υπόδειγμα 1.

β) Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικώς επί αναλόγου οριστικής τμηματικής παραλαβής και σύμφωνα με το σχετικό δελτίο παραγγελίας κάθε ποσότητας προμηθευομένων ειδών και το σχετικό δελτίο αποστολής-τιμολόγιο, εντός εξήντα (60) ημερών από της παραδόσεως του Τιμολογίου στην ΑΠΟΣΤΟΛΗ, με

την προσκόμιση των Τιμολογίων και των Πιστοποιητικών αρμόδιων 'Αρχών, από τα οποία να προκύπτει ότι έχει εκπληρώσει ή ρυθμίσει τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις του.

γ) Ή καταβολή του Φ.Π.Α. βαρύνει την αναθέτουσα.

δ) Επί της τιμής θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις και τυχόν φόροι.

Ή Αποστολή έχει την ευχέρεια:

- Να ακυρώσει την παρούσα διαπραγμάτευση σε οποιαδήποτε φάση βρίσκεται αυτός.
- Να παρατείνει μονομερώς επί τρίμηνο την εκτέλεση της σύμβασης με τους ίδιους ως άνω όρους.

Έκ της ασκήσεως των ανωτέρω δικαιωμάτων εκ μέρους της Αποστολής ουδέν απολύτως δικαίωμα αποζημιώσεως δημιουργείται εις ουδένα και δι' οιαδήποτε αιτία.

Άπαντες οι όροι της παρούσας είναι υποχρεωτικοί.

Ή συμμετοχή των ενδιαφερομένων στη Διαδικασία Διαπραγμάτευσης αποτελεί αυταπόδεικτον απόδειξη περί του ότι ούτοι γνωρίζουν και αποδέχονται όλους τους όρους ανεπιφυλάκτως.

Για κάθε διαφορά που τυχόν προκύπτει σχετικά με την διαδικασία της διαπραγμάτευσης επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή) ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων. Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν τη συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στη διαπραγμάτευση ή την διενέργεια της διαπραγμάτευσης ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, επιτρέπεται ένσταση κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της ίδιας της διαπραγμάτευσης και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Κατά της διενέργειας της διαπραγμάτευσης έως και την κατακυρωτική απόφαση επιτρέπεται ένσταση μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Αρμόδια Δικαστήρια για τη δικαστική επίλυση τυχόν ανακυπτουσών διαφορών είναι αυτά των Αθηνών.

Για την Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ'

**Ο Γενικός Διευθυντής
Κωστής Δήμτσας**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

Υπόδειγμα 1

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ) Ημερομηνία
έκδοσης

ΕΥΡΩ.....

Προς

Α.Μ.Κ.Ε. ΑΠΟΣΤΟΛΗ

Ήρας 8 & Δέσπως Σέχου 37,

Τ.Κ. 11743 Ν. Κόσμος ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ

ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσα; εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωση μας , υπέρ της εταιρείαςΔ / νση για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμόσύμβασης , που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια

(αρ. διακ/ξης/....) προς κάλυψη αναγκών της και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίαςΕΥΡΩ αυτής .

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύηση μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς , οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντι μας καμιά ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας .—