



Προκήρυξη Επαναληπτικού Ανοικτού Διαγωνισμού 006 /2012  
«Προμήθεια ειδών Σίτισης και διανομής 3.000 πακέτων τροφίμων μηνιαίως στις  
Ενορίες της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών»

---

## Περιεχόμενα

1. Προοίμιο.....	3
2. Αντικείμενο- διάρκεια σύμβασης.....	3
3. Προϋπολογισμός .....	4
4. Τόπος και προθεσμίες εκτέλεσης της προμήθειας.....	4
5. Αναθέτουσα Αρχή .....	4
6. Προϋποθέσεις Συμμετοχής.....	4
6.1. Δικαίωμα συμμετοχής .....	4
6.2. Δικαιολογητικά συμμετοχής.....	5
6.3. Δικαιολογητικά Τεχνικής Επάρκειας .....	6
7. Υποβολή Προσφορών.....	7
8. Δημοσίευση Διακήρυξης.....	12
9. Πληροφορίες .....	12
10. Τεχνικές Προδιαγραφές.....	12
11. Κριτήρια ανάδειξης & αξιολόγησης μειοδότη .....	14
11.1. Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς.....	15
11.2. Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς.....	16
11.3. Τελική Αξιολόγηση.....	17
12. Στάδια Αξιολόγησης Προσφορών.....	18
12.1. Αποσφράγιση & έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς & φακέλου δικαιολογητικών .....	19
12.2. Αξιολόγηση Φακέλων Τεχνικής Προσφοράς.....	20
12.3. Αποσφράγιση & Αξιολόγηση Φακέλων Οικονομικής Προσφοράς – τελική αξιολόγηση – επιλογή	21
13. Κατακράωση - Σύμβαση .....	21
14. Παραρτήματα.....	24
Παράρτημα 1. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής .....	24

Παράρτημα 2. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.....	26
Παράρτημα 3. Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.....	28
Παράρτημα 4. Λίστα Ενοριών.....	30

## 1. Προοίμιο

Η Αποστολή ιδρύθηκε το 2010 από δύο εκκλησιαστικά νομικά πρόσωπα, την Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών και το Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο της, με τη μορφή αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας, με εθνική και διεθνή εμβέλεια, η οποία κυρίως δραστηριοποιείται στον ανθρωπιστικό, αναπτυξιακό και εκπαιδευτικό χώρο. Η μορφή της, ως αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας, υπάγεται στην έννοια των εκκλησιαστικών καθιδρυμάτων, που ιδρύονται και οργανώνονται από εκκλησιαστικούς φορείς (Ιερές Μητροπόλεις, Ενοριακούς Ναούς, Ιερές Μονές και λοιπά εκκλησιαστικά νομικά πρόσωπα) με σκοπό την οργάνωση και εκτέλεση, με σύγχρονα μέσα, τεχνογνωσία και ευελιξία, του φιλανθρωπικού και κοινωνικού τους έργου, ώστε αυτό να ανταποκρίνεται άμεσα και αποτελεσματικά στις σύγχρονες ανάγκες και απαιτήσεις μιας διαρκώς και ταχύτατα μεταβαλλόμενης κοινωνίας.

Στοχεύει στη συστηματική και δυναμική της συμμετοχή σε έργα με φιλανθρωπική και ανθρωπιστική αφενός, αλλά και αναπτυξιακή αφετέρου διάσταση, εστιάζοντας στους τομείς της κοινωνικής φροντίδας, πρόνοιας και συνοχής, της υγείας, του πολιτισμού, και του περιβάλλοντος στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Οι διεθνείς της δράσεις και προγράμματα αναπτύσσονται σε συνεργασία με τις κατά τόπους Μητροπόλεις της Ορθόδοξης Εκκλησίας στην Ελλάδα, αλλά και σε αναπτυσσόμενες χώρες με έμφαση την Αφρική, τη Νοτιοανατολική Ασία, τα Βαλκάνια, και τη Μέση Ανατολή, ενώ ετοιμάζεται να προωθήσει αντίστοιχες πρωτοβουλίες στη Λατινική Αμερική.

## 2. Αντικείμενο- διάρκεια σύμβασης

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η Προμήθεια ειδών Σίτισης και διανομής 3.000 πακέτων τροφίμων μηνιαίως στις Ενορίες της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που σας επισυνάπτονται.

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε πέντε μήνες (5) από την ημερομηνία υπογραφής της.

Οι τεχνικές προδιαγραφές και οι απαιτήσεις σχετικά με την προμήθεια ορίζονται στο **άρθρο 10 της παρούσης**. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις 17/12/2012 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00 στα γραφεία της Αστικής Μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ', επί της οδού Ηρας 8 & Δέσπωσ Σέχου 37, Ν. Κόσμος 11743 Αθήνα, ενώπιον Επιτροπής.

### *3. Προϋπολογισμός*

Ο προϋπολογισμός της ανέρχεται στο ποσό των Εκατόν ενενήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (€195.000,00) χωρίς τον αναλογούντα Φ.Π.Α.

### *4. Τόπος και προθεσμίες εκτέλεσης της προμήθειας*

- Τόπος διανομής των πακέτων είναι 65 ενορίες της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών. Αναλυτικά επισυνάπτεται στο Παράρτημα 4 η λίστα με τις διευθύνσεις.
- Οι ενορίες μπορεί να διαφοροποιούνται ανάλογα με τις ανάγκες των επωφελομένων.
- Η διανομή των πακέτων θα ολοκληρώνεται την πρώτη εβδομάδα κάθε μήνα.

### *5. Αναθέτουσα Αρχή*

Αναθέτουσα Αρχή είναι η Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ'

Διεύθυνση Αναθέτουσας: Ήρας 8 & Δέσπωσ Σέχου 37, Ν. Κόσμος 11743 Αθήνα

Τηλ. : 2130-184400

Φαξ: 210-9246740

### *6. Προϋποθέσεις Συμμετοχής*

#### *6.1. Δικαίωμα συμμετοχής*

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, εφόσον ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα, συναφή με το αντικείμενο της παρούσας προμήθειας.
- Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
- Κοινοπραξίες προμηθευτών.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών δεν υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά τους.

## 6.2. Δικαιολογητικά συμμετοχής

- Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, ποσού 10% του καθαρού Προϋπολογισμού της Διακήρυξης ήτοι δεκαεννέα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (19.500,00€).
- Απαραίτητα έγγραφα νομιμοποίησης (καταστατικό και τυχόν τροποποιήσεις αυτού, ΦΕΚ εκπροσώπησης κλπ).
- Πιστοποιητικά περί μη πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, εκδιδόμενα από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή και την αρμόδια Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ή το Υπουργείο Ανάπτυξης.
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου, που αφορά τους διαχειριστές σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.) και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.), τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν διοίκηση σε κάθε άλλη περίπτωση. Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου δεν είναι λευκό θα κατατίθεται η καταδικαστική απόφαση και υπεύθυνη δήλωση ότι οι αναφερόμενες καταδικές δεν αφορούν αδίκημα που θα μπορούσε να προκαλέσει αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου και αφορά:
  - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης αριθμ. 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, β) δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 (21) και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης αριθμ. 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της αριθμ. 91/308/ΕΟΚ οδηγίας του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, ε) υπεξαίρεση (375 Π.Κ.), στ) απάτη (386-388) Π.Κ.), η) πλαστογραφία (216-218 Π.Κ.), θ) ψευδορκία (224 Π.Κ.), ι) δωροδοκία (235-237 Π.Κ.), κ) δόλια χρεοκοπία (398 Π.Κ.).
- Αποδεικτικά ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας του υποψηφίου εκδιδόμενα από τις αρμόδιες αρχές.

**Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όπως αυτές θα γεννηθούν από τη σύναψη της σύμβασης όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα.
- Η επιχείρηση δεν έχει διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα για το οποίο της επιβλήθηκε ποινή που της στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε δημοπρασίες δημοσίου.
- Δεν έχει προβεί σε ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για την οποιαδήποτε απόφαση της Αστικής Μη κερδοσκοπικής Εταιρίας ΑΠΟΣΤΟΛΗ σε σχέση με την παρούσα εκδήλωση ενδιαφέροντος.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση.
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης, τους γενικούς και ειδικούς όρους, τις υποχρεώσεις του αναδόχου και τις τεχνικές προδιαγραφές.

Σε περίπτωση συμμετοχής ενώσεως προσώπων π. χ. (κοινοπραξία) τα άνω δικαιολογητικά οφείλουν να τα προσκομίσουν όλα τα συμμετέχοντα πρόσωπα.

### **6.3. Δικαιολογητικά Τεχνικής Επάρκειας**

1. Περιγραφή εξοπλισμού, που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση της προμήθειας και Υπεύθυνη δήλωση ιδιοκτησίας και διαθεσιμότητας του εν λόγω εξοπλισμού.
2. Πίνακας παρόμοιων έργων (τεχνικά & οικονομικά) και Υπεύθυνη δήλωση ότι τα αναγραφόμενα στοιχεία είναι αληθή.
3. Κατάσταση προσωπικού που θα απασχοληθεί στο έργο και Υπεύθυνη δήλωση διαθεσιμότητας αυτού.
4. Οικονομικές καταστάσεις τριών τελευταίων ετών λειτουργίας του κάθε υποψηφίου, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία. Σε περίπτωση νεοσύστατου νομικού προσώπου, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών ισολογισμών ή οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου για τη χρηματοοικονομική κατάσταση

του υποψηφίου. Σε περίπτωση υποψηφίων, που δεν έχουν κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί της χρηματοοικονομικής τους κατάστασης, σε σχέση με δραστηριότητες συναφείς με το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού αποδεικτικού εγγράφου.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται α) οι Υπεύθυνες Δηλώσεις σε πρωτότυπο β) τα λοιπά δικαιολογητικά σε πρωτότυπο ή σε νόμιμα επικυρωμένα Φωτοαντίγραφα.

Αντί επικύρωσης των φωτοαντιγράφων αρκεί η υποβολή (μαζί με τα φωτοαντίγραφα μέσα στο φάκελο δικαιολογητικών) υπεύθυνης δήλωσης του νόμιμου εκπροσώπου της διαγωνιζόμενης επιχείρησης περί του ότι το υποβαλλόμενα στοιχεία είναι φωτοαντίγραφα του πρωτοτύπου.

Η υπεύθυνη δήλωση πρέπει να αναφέρει επί ποινή απαραδέκτου ένα προς ένα τα δικαιολογητικά των οποίων βεβαιώνεται η ακρίβεια, χωρίς να απαιτείται αναφορά σε προσδιοριστικά της ταυτότητας των εγγράφων στοιχεία (αρ. πρωτ., ημερομηνία έκδοσης κλπ).

Σημειώνεται ότι η μη κατάθεση από τους υποψηφίους οποιουδήποτε από τα πιο πάνω στοιχεία αποτελεί λόγο αποκλεισμού από το Διαγωνισμό.

### ***7. Υποβολή Προσφορών***

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι την **14/12/ 2012 και ώρα 14:00 στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.**

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Η ισχύς των προσφορών είναι 90 ημέρες.



Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξεως υποβολής προσφορών του Διαγωνισμού. Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

**Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος φέρει τις ενδείξεις, που αναφέρονται παρακάτω. Ο κυρίως σφραγισμένος φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους («υποφακέλους»):**

**Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»**, ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στο Άρθρο 6.2 της παρούσας Προκήρυξης σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο.

Στον πρωτότυπο φάκελο και σε κάθε σελίδα του, θα αναγράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα.

**Β. «Φάκελος Τεχνικής Επάρκειας Υποψηφίου»**, ο οποίος περιέχει το

ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στο Άρθρο 6.3 της παρούσας Προκήρυξης.

Στον πρωτότυπο φάκελο και σε κάθε σελίδα του, θα αναγράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα.

**Γ.«Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»**, ο οποίος, επί ποινή αποκλεισμού είναι χωριστός και σφραγισμένος, και περιέχει ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων.

Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα.

Το περιεχόμενο της οικονομικής προσφοράς θα περιλαμβάνει τον Πίνακα του Παραρτήματος 3, της παρούσας Προκήρυξης.

Ο κυρίως φάκελος πρέπει απαραίτητα να φέρει την επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, αριθμό τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του διαγωνιζομένου καθώς επίσης και τις παρακάτω ενδείξεις:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

«Προμήθεια Ειδών Σίτισης και διανομή τροφίμων στις Ενορίες της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών»

**Αρ. Διακήρυξης: 006/2012**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:** Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ'

Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα τυχόν συνημμένα Τεχνικά έντυπα, σχέδια, πιστοποιητικά και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σ' ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον προσφέροντα. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κ.τ.λ. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται, εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης, προσφορά με γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση

Ο προσφέρων υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος, πέρα από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, και τους σχετικούς συνοδευτικούς πίνακες και παραρτήματα της διακήρυξης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.τ.λ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.

Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της Διακήρυξης, τους οποίους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα. Πάντως η γνώση των όρων της παρούσας και η αποδοχή τους θεωρείται δεδομένη με την υποβολή της προσφοράς. Εξ' άλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κ.λπ. και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης.

### 8. Δημοσίευση Διακήρυξης

Περίληψη της διακήρυξης δημοσιεύεται, κατά σύντμηση της προθεσμίας, λόγω άμεσης και επείγουσας ανάγκης για τη σίτιση των ευπαθών κοινωνικών ομάδων (απόρων, αστέγων, μεταναστών κλπ), δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες προ της διενέργειας του διαγωνισμού, σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες εμποροοικονομικού περιεχομένου ευρείας κυκλοφορίας.

Ανάρτηση της περίληψης θα γίνει και στην Ιστοσελίδα της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ [www.mkoapostoli.gr](http://www.mkoapostoli.gr)

### 9. Πληροφορίες

Διευκρινήσεις σε σχέση με την παρούσα παρέχονται κατά τις ώρες 10:00 – 12:00 τις εργάσιμες ημέρες από το Τμήμα Προμηθειών κος Θωμάς Βλάχος.

### 10. Τεχνικές Προδιαγραφές

Ο Ανάδοχος έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- ✓ Την συσκευασία και διανομή 3.000 πακέτων μηνιαίως τα οποία το καθένα θα περιλαμβάνει:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΚΙΒΩΤΙΟΥ
φακές	1 κιλό
φασόλια	1 κιλό
ρεβίθια	1 κιλό
ρύζι	1 κιλό
μακαρόνια	3 κιλά
μακαρόνια πάστα	2 κιλά

γάλα	5 τεμάχια των 410γρμ έκαστο
ζάχαρη	1 κιλό
αλεύρι	1 κιλό
τομάτα πασάτα	1 κιλό

- ✓ Η διανομή των πακέτων θα πραγματοποιείται στις ενορίες και στις ποσότητες όπως αυτές περιγράφονται στο παράρτημα 4.
- ✓ Η διανομή θα πραγματοποιείται την πρώτη εβδομάδα κάθε μήνα.
- ✓ Τα προσφερόμενα είδη θα είναι ΑΑΑ ποιότητας και η ημερομηνία λήξης τους θα είναι τουλάχιστον 10 μήνες από την παράδοση τους στις ενορίες.
- ✓ Τα πακέτα θα συσκευάζονται από τον Ανάδοχο και στα κιβώτια θα υπάρχει το σήμα της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ.
- ✓ Το κόστος συσκευασίας και διανομής θα βαρύνει τον Ανάδοχο.
- ✓ Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής / αντικατάστασης / των ειδών ανάλογα με τις ανάγκες των επωφελομένων. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί έλλειψη οιαδήποτε από τα ως άνω προϊόντα στην αγορά, η ΑΠΟΣΤΟΛΗ διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής ή αντικατάστασης του προϊόντος.
- ✓ Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ λόγω της παροχής προνοιακών υπηρεσιών διατηρεί αποθέματα ειδών α' ανάγκης για την άμεση βοήθεια ευπαθών ομάδων, έτσι θα μπορεί να διαθέτει μέχρι δύο προϊόντα από την λίστα των πακέτων με την αφαίρεση του ανάλογου κόστους.

Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί αυξομειώνοντας ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες της τον αριθμό των μηνιαίων πακέτων που η διακήρυξη καθορίζει μέχρι +/- 25% της παραγγελίας με σχετική ενημέρωση προς τον Ανάδοχο 20 ημέρες νωρίτερα.

### 11. Κριτήρια ανάδειξης & αξιολόγησης μειοδότη

Η διεξαγωγή του Διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης (ΕΔΔΑ).

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών για τη ανάδειξη του Αναδόχου περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Έλεγχος πληρότητας των δικαιολογητικών που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση της Τεχνικής Επάρκειας του Υποψηφίου σύμφωνα, με το περιεχόμενο του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ».
- Αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο αξιολόγησης.

Οι Προσφέροντες θα καταταγούν κατά φθίνουσα σειρά Συνολικού Βαθμού τους (ΣΒ). Από τον πίνακα αυτό θα προκύψει και ο προτεινόμενος από την Επιτροπή, ως υποψήφιος Ανάδοχος του έργου. Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, είναι η προσφορά εκείνου του Προσφέροντα που θα συγκεντρώσει τη μέγιστη σταθμισμένη βαθμολογία.

Τελική Αξιολόγηση – κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$$\Delta i = 0,30 * ( \text{ΤΠ}i / \text{ΤΠ}max ) + 0,70 * ( \text{K}min / \text{K}i )$$

όπου:

ΤΠmax η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

ΤΠi η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

Kmin το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

Ki το συνολικό κόστος της Προσφοράς i

Δi=ΣΒτο οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Ο όρος ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, δεν σημαίνει την προσφορά με το μικρότερο συνολικό κόστος, αλλά την προσφορά με την καλύτερη σχέση ποιότητας προσφερόμενων ειδών σε σχέση με την προσφερόμενη τιμή.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.

### **11.1. Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς**

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τους πίνακες “Κριτηρίων αξιολόγησης”, όπως αυτοί προσδιορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης της Τεχνικής Επάρκειας των Υποψηφίων, τα οποία αποτελούν ταυτόχρονα και κριτήρια ανάθεσης, περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στοιχεία, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
A.	ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	100%
A.1	Εμπειρία αντικειμένου	40%
A.2	Υποδομές, Οργάνωση	30%
A.3	Χρηματοοικονομική Κατάσταση	30%

Η βαθμολογία κάθε προσφοράς διαμορφώνεται ως εξής :

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία



της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων.

Τονίζεται ότι σε καμία περίπτωση δεν εξαντλούνται οι υποχρεώσεις του Αναδόχου στη διάθεση μόνο των συγκεκριμένων στελεχών. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να ανταποκριθεί στους όρους και τις απαιτήσεις που προβλέπει η παρούσα Προκήρυξη με όποια πρόσθετη ανθρωπο-προσπάθεια απαιτηθεί για την κάλυψη του συνόλου των αναγκών του «Έργου», στο πλαίσιο του συμβατικού τιμήματος του «Έργου».

### **11.2. Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς**

Εφ' όσον η οικονομική προσφορά είναι διατυπωμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη και δεν υπερβαίνει το συνολικό προϋπολογισμό του Έργου, καταγράφεται από την Επιτροπή η τιμή της οικονομικής προσφοράς του Προσφέροντος.

Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε προσφοράς.

Ως Οικονομική Προσφορά κάθε προσφέροντα νοείται αποκλειστικά η κατ' αποκοπή τιμή για την υλοποίηση του έργου, όπως αυτή αναγράφεται στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς του Προσφέροντος.

Η προσφερόμενη τιμή των 3.000 πακέτων φαγητού μηνιαίως (επί πέντε (5) μήνες), δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του αντικειμένου της διακήρυξης, ο οποίος ορίζεται στο άρθρο 3 της παρούσας. Στην περίπτωση υπερβολικά χαμηλής οικονομικής προσφοράς, θα ζητηθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της οικονομικής προσφοράς, ώστε σε κάθε περίπτωση να ελέγχεται αν εξασφαλίζεται η ποιότητα των προσφερόμενων προϊόντων σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται στην παρούσα.

Σε περίπτωση αυξομείωσης της προμήθειας το κόστος ανά πακέτο προκύπτει ως εξής:  
Συνολικό κόστος / 3.000 πακέτα / 5 Μήνες.

Στην Οικονομική προσφορά θα πρέπει να δηλώνεται η τιμή ανά είδος.

### 11.3. Τελική Αξιολόγηση

Κατά το στάδιο της Αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους με βάση τον προαναφερόμενο τύπο.

Τα αποτελέσματα της τελικής βαθμολογίας λαμβάνονται υπόψη μέχρι και το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Η βαθμολογική κατάταξη των προσφερόντων που υποβάλουν προσφορά για τη σύμβαση προκύπτει από την τελική τους βαθμολογία και οι προσφέροντες κατατάσσονται βάσει αυτής.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης (ΕΔΔΑ) συντάσσει σχετικό πρακτικό και εισηγείται την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλλει ελλιπή στοιχεία του εν λόγω υποφακέλου ή των οποίων τα υποβληθέντα δεν ικανοποιούν τους όρους της παρούσας.

#### Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης (ΕΔΔΑ) την ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού (άρθρο 2) στα γραφεία της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό. Όσοι από τους διαγωνιζόμενους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών (σε κάθε στάδιο της

διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετικό αίτημά τους προς την Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών (Δικαιολογητικά, Τεχνική Επάρκεια και Οικονομική προσφορά) γίνεται από την ΕΔΔΑ σε χρόνο που εκείνη θα καθορίσει λαμβάνοντας υπόψη της, μεταξύ των άλλων, και τα τυχόν χρονικά περιθώρια που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της για την ολοκλήρωση της προμήθειας.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικά.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης (ΕΔΔΑ) συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την επιτροπή Ανάδοχος του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

## ***12. Στάδια Αξιολόγησης Προσφορών***

Τα στάδια ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών έχουν, αναλυτικότερα, ως εξής:

## *12.1. Αποσφράγιση & έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς & φακέλου δικαιολογητικών*

Η αποσφράγιση των κυρίως φακέλων των προσφορών γίνεται σε ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης (ΕΔΔΑ), την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού (άρθρο 2), στην οποία μπορούν να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της ΕΔΔΑ, με την εξής διαδικασία:

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις σφραγισμένοι υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τους οποίους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό (του κυρίου φακέλου προσφοράς) και μονογράφει. Εάν δεν υπάρχουν οι τρεις σφραγισμένοι υποφάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες υποφάκελοι παραμένουν κλειστοί στην ΑΠΟΣΤΟΛΗ.

Κατά την ίδια πρώτη συνεδρίαση, από την ΕΔΔΑ αποσφραγίζονται οι υποφάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ και ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής επάρκειας ανά φύλλο. Ο υποφάκελος της ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ παραμένει σφραγισμένος.

Μετά την αποσφράγιση των φακέλων το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους υποφάκελους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται με απόδειξη σε υπάλληλο της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ που διενεργεί το διαγωνισμό.

Η ΕΔΔΑ εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας Προκήρυξης.

Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συντάσσεται πρακτικό με το οποίο η ΕΔΔΑ εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

## **12.2. Αξιολόγηση Φακέλων Τεχνικής Προσφοράς**

Για όσους από τους διαγωνιζόμενους η ΕΔΔΑ εισηγήθηκε την αποδοχή της προσφοράς τους στο επόμενο στάδιο, ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών σύμφωνα με τα κριτήρια και τον τύπο αξιολόγησης που αναλύονται στο άρθρο 12.1 της παρούσας Προκήρυξης.

Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους Υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται. Σε καμία περίπτωση οι Υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, συντάσσεται σχετικό πρακτικό της ΕΔΔΑ, το οποίο αποτελεί την εισήγηση της ΕΔΔΑ προς την Αναθέτουσα Αρχή και στο οποίο περιλαμβάνεται για κάθε προσφορά και για κάθε κριτήριο, ο βαθμός της ΕΔΔΑ, ο συντελεστής βαρύτητας και ο βαθμός κάθε κριτηρίου, καθώς και το σύνολο της βαθμολογίας.

Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς» σε οποδήποτε σημείο της «Τεχνικής Επάρκειας Υποψηφίου» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax). Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν

υποβληθεισών, η ΕΔΔΑ ορίζει την ημερομηνία και ώρα ανοίγματος των Οικονομικών προσφορών και ενημερώνει σχετικά τους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό.

Η τελική επιλογή του αναδόχου θα γίνει με κριτήριο τη ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Ο όρος ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, δεν σημαίνει την προσφορά με το μικρότερο συνολικό κόστος, αλλά την προσφορά με την καλύτερη σχέση ποιότητας προσφερόμενων ειδών σε σχέση με την προσφερόμενη τιμή.

### *12.3. Αποσφράγιση & Αξιολόγηση Φακέλων Οικονομικής Προσφοράς - τελική αξιολόγηση - επιλογή*

Δεν επιτρέπεται η υποβολή προσφοράς με προϋπολογισμό μεγαλύτερο. Αναπροσαρμογή της τιμής δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται στο χώρο και χρόνο που ορίζει η ΕΔΔΑ και θα γνωστοποιηθεί με σχετική πρόσκληση μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) στους Υποψηφίους των οποίων οι προσφορές αξιολογήθηκαν κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης και κλήθηκαν να συμμετάσχουν στο παρόν στάδιο.

Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του Διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η ΕΔΔΑ μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων κυρίως προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

### *13. Κατακύρωση - Σύμβαση*

Ο Ανάδοχος μετά την κατακύρωση θα πρέπει:

- Να υπογράψει την σύμβαση μέσα σε 5 εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατακύρωσης.
- Να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ύψους 10% του προϋπολογισμού της προμήθειας σύμφωνα με το Υπόδειγμα 2.

β) Η πληρωμή θα γίνεται εντός εξήντα (60) ημερών από της παραδόσεως του Τιμολογίου στην ΑΠΟΣΤΟΛΗ, με την προσκόμιση των Τιμολογίων και των Πιστοποιητικών αρμόδιων 'Αρχών, από τα οποία να προκύπτει ότι έχει εκπληρώσει ή ρυθμίσει τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις του.

γ) Η καταβολή του Φ.Π.Α. βαρύνει την αναθέτουσα.

δ) Επί της τιμής θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις και τυχόν φόροι.

Η Αποστολή έχει την ευχέρεια:

- Να ακυρώσει τον παρόντα διαγωνισμό σε οποιαδήποτε φάση βρίσκεται αυτός.
- Να επαναπροκηρύξει τον διαγωνισμό αν δεν ευδοωθεί ο παρών.
- Να παρατείνει μονομερώς επί τρίμηνο την εκτέλεση της σύμβασης με τους ίδιους ως άνω όρους.

Εκ της ασκήσεως των ανωτέρω δικαιωμάτων εκ μέρους της Αποστολής ουδέν απολύτως δικαίωμα αποζημιώσεως δημιουργείται εις ουδένα και δι' οιαδήποτε αιτία.

Άπαντες οι όροι της διακήρυξης είναι υποχρεωτικοί.

Η συμμετοχή των διαγωνιζόμενων στον Διαγωνισμό αποτελεί αυταπόδεικτον απόδειξη περί του ότι ούτοι γνωρίζουν και αποδέχονται όλους τους όρους ανεπιφυλάκτως.

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις και τους όρους της παρούσας, τις διατάξεις των άρθρ. 1 παρ. 4 και 29 παρ. 2 του Καταστατικού Χάρτη της Εκκλησίας της Ελλάδος (Ν. 590/77), του Π.Δ. 715/1979.

Για κάθε διαφορά που τυχόν προκύπτει σχετικά με την διαδικασία του διαγωνισμού, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή) ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων. Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που

αφορούν τη συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, επιτρέπεται ένσταση κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση επιτρέπεται ένσταση μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Αρμόδια Δικαστήρια για τη δικαστική επίλυση τυχόν ανακυπτουσών διαφορών είναι αυτά των Αθηνών.

**Για την Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ'**

**Ο Γενικός Διευθυντής**

**Κωστής Δήμτσας**



## 14. Παραρτήματα

### Παράρτημα 1. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα .....

Δ/νση οδός -αριθμός Τ.Κ. )  
έκδοσης

Ημερομηνία

ΕΥΡΩ .....

Προς

Α.Μ.Κ.Ε. ΑΠΟΣΤΟΛΗ

Ήρας 8 & Δέσπως Σέχου 37,

Τ.Κ. 11743 Ν. Κόσμος

ΕΠΤΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ .....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (και ολογράφως) υπέρ

της εταιρείας .....Δ\νση .....

..... δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της ..... για την προμήθεια σύμφωνα με την υπ. αρ. \ Διακήρυξη σας..

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της .

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίηση σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται το εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα ας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της..

- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

( ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ\ξη ).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ. , συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας , δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας..

*Παράρτημα 2. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης*

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα .....

(Δ/νοη οδός -αριθμός Τ.Κ. ) .....

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.....

Προς

Α.Μ.Κ.Ε. ΑΠΟΣΤΟΛΗ

Ήρας 8 & Δέσπως Σέχου 37,

Τ.Κ. 11743 Ν. Κόσμος

ΕΠΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ....ΕΥΡΩ .....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ .....(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωση μας , υπέρ της εταιρείας .....Δ / νοη .....

για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό .....σύμβασης , που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια ..... (αρ. διακ/ξης...../.... ) προς κάλυψη αναγκών του ..... και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας .....ΕΥΡΩ αυτής .

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίηση σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύηση μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς , οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντι μας καμιά ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας .

*Παράρτημα 3. Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς*

Για το έργο: «Προμήθεια ειδών Σίτισης και διανομής 3.000 πακέτων τροφίμων μηνιαίως στις Ενορίες της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών»

Προς

Αστική μη Κερδοσκοπική

Εταιρία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ' της

Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών

Ήρας 8 & Δέσπως Σέχου 37

Ν. Κόσμος 11743 Αθήνα

Ο ..... υπογράφων

Δ/νση ..... Α.Δ.Τ.

Ως νόμιμος εκπρόσωπος και για λογαριασμό

Προσφέρουμε κατ' για το έργο «Προμήθεια ειδών Σίτισης και διανομής 3.000 πακέτων τροφίμων μηνιαίως στις Ενορίες της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών», όπως αναφέρεται στα συμβατικά τεύχη και σύμφωνα με τις απαιτήσεις που προσδιορίζονται στην Διακήρυξη του Ανοικτού Μειοδοτικού Διαγωνισμού του ως άνω έργου:

ΕΥΡΩ (Αριθμητικώς) .....(Ολογράφως)

Το πιο πάνω ποσό δεν περιλαμβάνει Φ.Π.Α. Αναλυτικά οι προσφερόμενες τιμές ανά είδος:

Φακές (1κιλό).....€ - Φασόλια (1κιλό).....€ - Ρεβύθια (1 κιλό) .....€ -  
Ρύζι (1κιλό) .....€

Μακαρόνια (3 κιλά) .....€ - Μακαρόνια πάστα (2 κιλά) .....€ - Γάλα (5 τεμάχια  
410γρμ) .....€

Ζάχαρη (1 κιλό) .....€ - Αλεύρι (1 κιλό) .....€ - Τομάτα πασάτα (1 κιλό)  
.....€

Η παρούσα προσφορά συντάχθηκε και υποβλήθηκε ύστερα από λεπτομερή εξέταση και μελέτη της Διακήρυξης και όλων των στοιχείων (μελετών, σχεδίων, κειμένων κλπ) που τη συνοδεύουν και αφορά στην εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με τα λοιπά συμβατικά τεύχη.

Η παρούσα προσφορά, μας δεσμεύει για χρονική περίοδο 90 ημερών από την ημέρα υποβολής της.

Αθήνα .....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

#### Παράρτημα 4. Λίστα Ενοριών

Αγ. Αθανάσιος Θησείου	Επταλόφου 2
Αγ. Αθανάσιος Πολύδροσο	Ροδοδάφνης 20 - Χαλάνδρι
I.N. Ευαγγελισμού της Θεοτόκου Καλλιθέας	
Αγ. Ακινδύνιοι Αγ.Αναργύρων	Ν.Πλαστήρα & Αγ.Ακινδύνων 2
Αγ. Ανάργυροι Αττικής	Πλ. Αγ. Αναργύρων
Αγ. Ανάργυροι Ηλιουπόλεως	Κεφαλληνίας & Δαμασκηνού
Αγ. Ανδρέας Ανω Πατησίων	Ορωπού & Τεώ
Αγ. Άννης Χαλανδρίου	Παλαιολόγου & Αγ.Αννης 1
Αγ. Αντώνιος Χαλανδρίου	Αγ. Αντωνίου
Αγ. Απόστολοι Βριλλησίων	
Αγ. Απόστολοι Τζιτζιφιών	Αγ. Αποστόλων 5
Αγ. Αρτέμιος Φιλολάου (Γούβας)	Φιλολάου 165
Αγ. Ασώματοι Θησείου	Θερμοπυλών 5
Αγ. Βαρβάρα Δάφνης	Αγ. Βαρβάρας 85
Αγ. Βαρβάρα Χαλανδρίου	Εθνικής Αντιστάσεως 86
Αγ. Βασίλειος Αγίου Δημητρίου	
Αγ. Βασίλειος οδού Μετσόβου	Μετσόβου & Μπουμουλίνας
Αγ. Γεράσιμος Άνω Ιλισίων	Αγ. Γερασίμου 30
Αγ. Γεώργιος Ακαδημίας Πλάτωνος	Πλάτωνος 51
Αγ. Γεώργιος Κυνοσσάργους	Μπαρμπάνου 61
Αγ. Γεώργιος Νέου Ψυχικού	Χρυσοστόμου Σμύρνης 22
Αγ. Γεώργιος Παπάγου	Αλεβιζάτου & Μ.Γρηγορίου
Αγ. Γεώργιος Χαλανδρίου	Αγ. Παρασκευής 81
Αγ. Γεώργιος Χαροκόπου Καλλιθέας	
Αγ. Γλυκερία Γαλασίου	Αγ. Γλυκερίας 13
Αγ. Δημήτριος Αγ. Δημητρίου (Μπραχαμίου)	Πλ. Βασ. Κωνσταντίνου
Αγ. Δημήτριος Αμπελοκήπων	Πανόρμου 16
Αγ. Δημήτριος Μυκονιάτικα	Μ. Μαυρογένους 8
Αγ. Δημήτριος Όπλων Κάτω Πατησίων	Στρ. Καλλάρη 57
Αγ. Ειρήνη Γαλασίου	Αλκυόνης & Πανουργιά
Αγ. Ελευθέριος Άρεως - Γκύζη	Ι.Βαρβάκη 28

Αγ. Ελευθέριος Αχαρνών	Αχαρνών 382
Αγ. Ελευθέριος Χαλανδρίου	Ηρώων Πολυτεχνείου
Αγ. Ευθύμιος Κυψέλης	Ωλένου 19
Αγ. Ζώνη Κυψέλης (Πατησίων)	Αγ. Ζώνης 27
Αγ. Θεράπποντος Ζωγράφου	
Αγ. Θωμάς Αμπελοκήπων	Παπαδιαμαντοπούλου 115
Αγ. Θωμάς Άνω Κυψέλης	Καρτερίας 11
Αγ. Ιωάννης Βουλιαγμένης	Λεωφ. Βουλιαγμένης
Αγ. Ιωάννης Γαργαρέτας	Λ. Βεΐκου 17
Αγ. Ιωάννης Ταύρου	Ταύρου 8
Αγ. Κων/νου & Ελένης Αγ. Δημητρίου (Μπραχαμίου)	Κων/νου & Ελένης 51
Αγ. Κων/νος Ηλιουπόλεως	Αγ. Κων/νου και Ελένης 10
Αγ. Κων/νος Κολωνού	Λένορμαν 140
Αγ. Κων/νος Μοσχάτου	Αγ. Κων/νου 8
Αγ. Λουκάς Πατησίων	Πατησίων 287
Αγ. Μαρίνα Ηλιουπόλεως	Αλεξ. Παναγούλη 2
Αγ. Μαρίνα Θησείου	Αγ. Μαρίνης 1
Αγ. Μαρκέλλα Βοτανικού	Σπ. Πάτση 87
Αγ. Μαύρας & Τιμοθέου Ηλιουπόλεως	Μαραθωνομάχων 1
Αγ. Μελέτιος Σεπολίων	Πλ. Αγ. Μελετίου
Αγ. Νικόλαος Ανακάσης	Ν. Πλαστήρα 258
Αγ. Νικόλαος Ηλιουπόλεως	Κ. Κοτζιά
Αγ. Νικόλαος Καλλιθέας	Ελευθ. Βενιζέλου 173
Αγ. Νικόλαος Πευκακίων	Τηλεμάχου 12
Αγ. Νικόλαος Φιλοπάππου	Δυοβουνιώτου 56
Αγ. Νικόλαος Χαλανδρίου	Πλ. Ελευθερωτών
Αγ. Παντελεήμων Αχαρνών	Αχαρνών 113 -117
Αγ. Παντελεήμων Υλισσού	Καλλιρώης 19
Αγ. Πάντες Καλλιθέας	Ελευθ. Βενιζέλου 90
Αγ. Παρασκευή Αττικής	Πλατεία Αγ. Παρασκευής
Αγ. Παρασκευή Ηλιουπόλεως	Κυπρίων Ηρώων & Μαρανδέλια
Αγ. Παύλος Σταθμού Λαρίσης (Ψαρρών)	Χίου & Κρήτης
Αγ. Σοφία Νέου Ψυχικού	Πλ. Αγ. Σοφίας
Αγ. Σοφία Ταύρου	Αγ. Σοφίας 37
Αγ. Σπυριδων Σταδίου	ΑΡΙΑΝΟΥ 2-4
Αγ. Στυλιανός Γκύζη	Παπαστράτου 12
Αγ. Τριάδα Χολαργού	πλατεία πλαστήρα
Αγ. Τριάς Αμπελοκήπων	Λ. Κηφισίας 80



Αγ. Τριάς Κεραμεικού	Πειραιώς 67 Β
Αγ. Τρίφων Κολωνού	Μαραθωνομάχων-Αλεξανδρείας
Αγ. Φωτεινή Ιλισσού	Λ. Καλλιρρόης 1
Αγ. Χαράλαμπος Ιλισίων	Δραγούμη 7
Γενικό Φιλόππων Ταμείο	Μπενιζέλου 4 & Αιππόλωνος
Ι.Μ. ΠΕΝΤΕΛΗΣ	ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
Ι.Ν. Αναλήψεως Κυρίου Ν.Κόσμου	Λαγουμτζή & Ντελακρούα
Ι.Ν. Ζωοδόχος Πηγή Ακαδημίας	Ακαδημίας 67
Ι.Ν. Ζωοδόχος Πηγή Δάφνης	Πλ. Ζωοδ. Πηγής
Ι.Ν. Ζωοδόχος Πηγή Κάτω Πατησίων	Ζαχ. Παπαντωνίου 65
Ι.Ν. Θεοτόκου Νέας Φιλοθέης	Μπάκου & Χατζοπούλου
Ι.Ν. Κοίμησις Θεοτόκου Ελ. Βενιζέλου (Τουρκοβουνίων)	Μπουσιών 24
Ι.Ν. Κοίμησις Θεοτόκου Φανερωμένης Χολαργού	Ελευθερίου Βενιζέλου 59α
Ι.Ν. Κοιμοίσεως Θεοτόκου Κυπριάδου	
Ι.Ν. Μεταμόρφωσις Σωτήρος Καλλιθέας	Μεταμορφώσεως & Υψηλάντου
Ι.Ν. Παμμεγίστων Ταξιαρχών Μοσχάτου	Ταξιαρχών 42 Μοσχάτο
Ι.Ν. Παντάνασσης - Προφήτου Ηλίου	Τζιτζιφιές
Ι.Ν. Παναγία Θεοτόκος Αγ. Δημητρίου (Μπραχαμίου)	Λεωφ. Βουλιαγμένης 260
Ι.Ν. Προφήτης Δανιήλ Βοτανικού	
Ι.Ν. Προφήτης Ηλίας Αγ. Παρασκευής	Προφήτου Ηλία 17
Ι.Ν. Προφήτης Ηλίας Παγκρατίου	Αρρύβου 1
Ι.Ν. Προφήτης Ηλίας Ριζουπόλεως	Διοπόλεως 2
Ι.Ν. Τριών Ιεραρχών Πετραλώνων	Τριών Ιεραρχών 91
Ι.Ν. Υψωσις Τίμιου Σταυρού Κολοκυνθούς	Λεωφ.Λένορμαν 234 ΤΚ 104 34
Ι.Ν. Υψωσις Τιμίου Σταυρού Κυψέλης	Καυκάσου - Λαζαράδων 2
Ι.Ν. Υψωσις Τιμίου Σταυρού Χολαργού	Αναστάσεως & Κλειούς