



**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**002/2012**

**«Ανάθεση υπηρεσιών προμήθειας 1,300 μερίδων ημερησίως  
έτοιμου φαγητού και διανομής σε ευπαθείς κοινωνικές  
ομάδες»**

## **ΑΡΘΡΟ 1. ΠΡΟΟΙΜΙΟ**

Η Αποστολή ιδρύθηκε το 2010 από δύο εκκλησιαστικά νομικά πρόσωπα, την Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών και το Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο της, με τη μορφή αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας, με εθνική και διεθνή εμβέλεια, η οποία κυρίως δραστηριοποιείται στον ανθρωπιστικό, αναπτυξιακό και εκπαιδευτικό χώρο. Η μορφή της, ως αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρίας, υπάγεται στην έννοια των εκκλησιαστικών καθιδρυμάτων, που ιδρύονται και οργανώνονται από εκκλησιαστικούς φορείς (Ιερές Μητροπόλεις, Ενοριακούς Ναούς, Ιερές Μονές και λοιπά εκκλησιαστικά νομικά πρόσωπα) με σκοπό την οργάνωση και εκτέλεση, με σύγχρονα μέσα, τεχνογνωσία και ευελιξία, του φιλανθρωπικού και κοινωνικού τους έργου, ώστε αυτό να ανταποκρίνεται άμεσα και αποτελεσματικά στις σύγχρονες ανάγκες και απαιτήσεις μιας διαρκώς και ταχύτατα μεταβαλλόμενης κοινωνίας.

Στοχεύει στη συστηματική και δυναμική της συμμετοχή σε έργα με φιλανθρωπική και ανθρωπιστική αφενός, αλλά και αναπτυξιακή αφετέρου διάσταση, εστιάζοντας στους τομείς της κοινωνικής φροντίδας, πρόνοιας και συνοχής, της υγείας, του πολιτισμού, και του περιβάλλοντος στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Οι διεθνείς της δράσεις και προγράμματα αναπτύσσονται σε συνεργασία με τις κατά τόπους Μητροπόλεις της Ορθόδοξης Εκκλησίας στην Ελλάδα, αλλά και σε αναπτυσσόμενες χώρες με έμφαση την Αφρική, τη Νοτιοανατολική Ασία, τα δυτικά Βαλκάνια, και τη Μέση Ανατολή, ενώ ετοιμάζεται να προωθήσει αντίστοιχες πρωτοβουλίες στη Λατινική Αμερική.

## **ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η **Ανάθεση υπηρεσιών προμήθειας 1.300 μερίδων έτοιμου φαγητού σε ημερήσια βάση με σκοπό τη διανομή του σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες (άστεγοι, άποροι, μετανάστες κλπ) από την Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ' της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, για τέσσερις (4) μήνες, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που σας επισυνάπτονται. Οι τεχνικές προδιαγραφές και οι απαιτήσεις σχετικά με την προμήθεια ορίζονται στο **άρθρο 10 της παρούσης**.**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις 17 Φεβρουαρίου 2012, ημέρα Παρασκευή και ώρα 13:00 στα γραφεία της Αστικής Μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ', επί της οδού 'Ηρας 8 & Δέσπως Σέχου 37, Ν. Κόσμος 11743 Αθήνα, ενώπιον Επιτροπής.

### **ΑΡΘΡΟ 3. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο προϋπολογισμός της ανέρχεται στο ποσό των Διακόσιων Δεκαπέντε Χιλιάδων Ευρώ (€215,000.00) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

### **ΑΡΘΡΟ 4. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**

Αναθέτουσα Αρχή είναι η Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ'

Διεύθυνση Αναθέτουσας: 'Ηρας 8 & Δέσπως Σέχου 37, Ν. Κόσμος 11743 Αθήνα

Τηλ. : 2130-184400

Φαξ : 210-9246740 ή 210-9236127

### **ΑΡΘΡΟ 5. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, εφόσον ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα, συναφή με το αντικείμενο της παρούσας προμήθειας.

(β) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

(γ) Κοινοπραξίες προμηθευτών.

2. Οι ενώσεις προμηθευτών και οι κοινοπραξίες προμηθευτών δεν υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά τους.

### **ΑΡΘΡΟ 6. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Για να γίνει κάποιος δεκτός στο διαγωνισμό απαιτείται να καταθέσει μαζί με την οικονομική προσφορά του, εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, ποσού 5% του Προϋπολογισμού της Διακήρυξης ήτοι Δέκα Χιλιάδες Επτακόσια Πενήντα Ευρώ (10,750€), την οποία θα παραλάβει πέντε (5) ημέρες, μετά την ανάδειξη μειοδότη και τα εξής υποχρεωτικά και αναγκαία έγγραφα, προκειμένου να κριθεί η φερεγγυότητά του, η επαγγελματική αξιοπιστία του, η χρηματοπιστωτική και

οικονομική γενικότερα κατάστασή του και οι τεχνικές δυνατότητές του.  
Συγκεκριμένα:

#### 6.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Νόμιμη **άδεια λειτουργίας της επιχείρησης**, από την αρμόδια Υπηρεσία για την παρασκευή, διάθεση και τυποποίηση φαγητών και εδεσμάτων.
2. Να διαθέτει **άδεια μεταφοράς** τροφίμων.
3. Πρωτότυπη ή επικυρωμένο αντίγραφο βεβαίωσης για την **εφαρμογή του συστήματος Ανάλυσης Κινδύνων στα Κρίσιμα Σημεία Ελέγχου (HACCP, ISO 22000)** σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 487/21-9-2000 «Υγιεινή των τροφίμων σε συμμόρφωση με την Οδηγία 93/43/ΕΟΚ», για τις επιχειρήσεις που θα συμμετέχουν στον διαγωνισμό.
4. **Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα δηλώνει ότι δεν υπόκεινται στους περιορισμούς που αναφέρονται παρακάτω:
  - Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα.
  - Η επιχείρηση δεν έχει τελέσει παραπτώματα βάσει του Αγορανομικού κώδικα και των κανονισμών του ΕΦΕΤ.
  - Εάν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή.
  - Ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για την οποιαδήποτε απόφαση της Αστικής Μη κερδοσκοπικής Εταιρίας ΑΠΟΣΤΟΛΗ σε σχέση με την παρούσα εκδήλωση ενδιαφέροντος.
  - Ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση.
  - Ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης, τους γενικούς και ειδικούς όρους, τις υποχρεώσεις του αναδόχου και τις τεχνικές προδιαγραφές.
5. **Υπεύθυνη δήλωση** κατά την οποία ο ανάδοχος να δηλώνει ότι:
  - εφαρμόζει για την παραγωγική μονάδα τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής, θεσπίζει, εφαρμόζει και διατηρεί πάγια διαδικασία ή διαδικασίες βάσει των αρχών HACCP στους τομείς αποθήκευσης, παραγωγής και

διακίνησης με την επιφύλαξη ειδικότερων απαιτήσεων σχετικών με την υγιεινή των τροφίμων και λαμβάνοντας υπόψη τη φύση και το μέγεθος της επιχείρησης.

- θα εφαρμόζει για τις εγκαταστάσεις και διαδικασίες του όσο και στις εξωτερικές δομές, τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής, θα θεσπίζει, θα εφαρμόζει και θα διατηρεί πάγια διαδικασία ή διαδικασίες βάσει των αρχών HACCP στους τομείς αποθήκευσης, αναθέρμανσης και διακίνησης (απαραίτητη με ποινή αποκλεισμού).
- ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντι τους την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή.

#### 6.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

1. **Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού** της επιχείρησης και των μέσων ελέγχου και ειδικότερα περιγραφή ιδιόκτητης ή μη παραγωγικής μονάδας (υπεύθυνη δήλωση ιδιοκτησίας παραγωγικής μονάδας ή υπεύθυνη δήλωση μονάδας που θα χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση μη ύπαρξης ιδιόκτητης μονάδας)
2. **Αναλυτικά στοιχεία πελατολογίου** με έμφαση σε έργα παρόμοιου είδους ή και μεγέθους, στο οποίο να αναφέρονται οι κυριότερες υπηρεσίες σίτισης των τριών τελευταίων ετών, με μνεία για κάθε υπηρεσία:
  - του παραλήπτη, είτε εμπίπτει στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα
  - Ο συνολικός προϋπολογισμός των υπηρεσιών που έχουν πραγματοποιηθεί θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 500,000€ ετησίως. Σε περίπτωση ενώσεων ή κοινοπραξιών προμηθευτών θα πρέπει να τηρούν οι υποψήφιοι τα κριτήρια αυτοτελώς και όχι σε συνδυασμό μεταξύ των μελών.
3. **Κατάσταση προσωπικού** κατά ειδικότητα θεωρημένη από αρμόδια αρχή και βεβαίωση σε περίπτωση εκπαίδευσης αυτού από τον Ε.Φ.Ε.Τ.
4. **Οικονομικές καταστάσεις** τριών τελευταίων ετών λειτουργίας του κάθε

υποψηφίου, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία. Σε περίπτωση νεοσύστατου νομικού προσώπου, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών ισολογισμών ή οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του υποψηφίου. Σε περίπτωση υποψηφίων, που δεν έχουν κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί της χρηματοοικονομικής τους κατάστασης, σε σχέση με δραστηριότητες συναφείς με το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού αποδεικτικού εγγράφου.

Σημειώνεται ότι η μη κατάθεση από τους υποψηφίους οποιουδήποτε από τα πιο πάνω στοιχεία αποτελεί λόγο αποκλεισμού από το Διαγωνισμό.

#### **ΑΡΘΡΟ 7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι την **Πέμπτη 16 Φεβρουαρίου 2012 και ώρα 14:00 στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.**

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Η ισχύς των προσφορών είναι 90 ημέρες.

Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξεως υποβολής προσφορών του Διαγωνισμού.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

**Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος φέρει τις ενδείξεις, που αναφέρονται παρακάτω. Ο κυρίως σφραγισμένος φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους («υποφακέλους»):**

**Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»,** ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στο Άρθρο 6.1 της παρούσας Προκήρυξης σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο.

Στο ένα από τα δύο παραπάνω και σε κάθε σελίδα του, θα αναγράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα.

**Β. «Φάκελος Τεχνικής Επάρκειας Υποψηφίου»,** ο οποίος περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στο Άρθρο 6.2 της παρούσας Προκήρυξης.

Στο ένα από τα δύο παραπάνω και σε κάθε σελίδα του, θα αναγράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα.

**Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»,** ο οποίος, επί ποινή αποκλεισμού είναι χωριστός και σφραγισμένος, και περιέχει ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων.

Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα.

Το περιεχόμενο της οικονομικής προσφοράς θα περιλαμβάνει τον Πίνακα του άρθρου 11, της παρούσας Προκήρυξης.

Ο κυρίως φάκελος πρέπει απαραίτητα να φέρει την επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, αριθμό τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του διαγωνιζομένου καθώς επίσης και τις παρακάτω ενδείξεις:

**«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»**

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

«Ανάθεση Υπηρεσιών Προμήθειας έτοιμου φαγητού με σκοπό την διανομή του σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες από την Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ' της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών»

**Αρ. Διακήρυξης: 002/2012**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:** Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ'

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :** .../.../.....

Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα τυχόν συνημμένα Τεχνικά έντυπα, σχέδια, πιστοποιητικά και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σ' ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον προσφέροντα. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.



Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής “ελήφθη υπόψη”, συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κ.τ.λ. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται, εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης, προσφορά με γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση

Ο προσφέρων υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος, πέρα από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, και τους σχετικούς συνοδευτικούς πίνακες και παραρτήματα της διακήρυξης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.τ.λ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.

Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της Διακήρυξης, τους οποίους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα. Πάντως η γνώση των όρων της παρούσας και η αποδοχή τους θεωρείται δεδομένη με την υποβολή της προσφοράς. Εξ' άλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης

των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κ.λπ. και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης.

#### **ΑΡΘΡΟ 8. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ**

Περίληψη της διακήρυξης δημοσιεύεται, κατά σύντμηση της προθεσμίας, λόγω άμεσης και επείγουσας ανάγκης για τη σίτιση των ως άνω ευπαθών κοινωνικών ομάδων (απόρων, αστέγων, μεταναστών κλπ.) της περιοχής του κέντρου της Αθήνας, δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες προ της διενεργείας του διαγωνισμού, σε ημερήσια εφημερίδα εμποροοικονομικού περιεχομένου ευρείας κυκλοφορίας. Ανάρτηση της περίληψης θα γίνει και στην Ιστοσελίδα της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ [www.mkoapostoli.gr](http://www.mkoapostoli.gr)

#### **ΑΡΘΡΟ 9. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Διευκρινήσεις σε σχέση με την παρούσα παρέχονται κατά τις ώρες 10:00 – 12:00 τις εργάσιμες ημέρες από το Τμήμα Προμηθειών κος Θωμάς Βλάχος.

#### **ΑΡΘΡΟ 10. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

##### **I. Υποχρεώσεις Αναδόχου**

- ✓ Την χορήγηση 1.300 μερίδων ημερησίως έτοιμων φαγητών για τα συσσίτια (Μεσημεριανό).
- ✓ Ελάχιστο βάρος ανά μερίδα 350 γρ.

- ✓ Το μενού θα πρέπει να αλλάζει κάθε εβδομάδα κυλιόμενα.
- ✓ Το μενού θα πρέπει να περιλαμβάνει εβδομαδιαίως με αναλογία (2 φορές όσπρια, 1 φορά λαδερά, 2 φορές κρέας ή κοτόπουλο ή ψάρι, 2 ζυμαρικά).
- ✓ Την χορήγηση άρτου για κάθε μερίδα.
- ✓ Την χορήγηση κουβέρ μιας χρήσεως για κάθε μερίδα (πλαστικό πιρούνι, πλαστικό μαχαίρι, οδοντογλυφίδα, υγρομάντηλο και χαρτοπετσέτα). Πλαστικό κουτάλι για σούπα να έρχεται σε χωριστή συσκευασία.
- ✓ Κατά τις Θρησκευτικές Εορτές Χριστούγεννα, 15 Αύγουστο και Πάσχα να διαμορφώνεται αντίστοιχα το μενού.

## **II. Διαδικασία για Παραγγελία - Παράδοση**

- ✓ Τα υπό προμήθεια έτοιμα φαγητά θα πρέπει να παραδίδονται από τις 14:00 έως και 14:30 στον περιβάλλοντα χώρο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας του Δήμου Αθηναίων (Πλατεία Κουμουνδούρου). Σε περίπτωση αλλαγής του σημείου διανομής ο Ανάδοχος θα παραδίδει σε άλλο σημείο του Λεκανοπεδίου Αττικής.
- ✓ Η παραγγελία των φαγητών θα δίνεται για κάθε εβδομάδα εγγράφως δια mail, βάση του προγράμματος διατροφής της διακήρυξης, με συνολικό αριθμό μερίδων κάθε Παρασκευή, μέχρι τις 11:00 π.μ.
- ✓ Το μενού θα διαμορφώνεται ανά 15 ημέρες σε συνεννόηση με την ΑΠΟΣΤΟΛΗ.
- ✓ Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί αυξομειώνοντας ανάλογα με τις εκάστοτε εβδομαδιαίες ανάγκες των μερίδων που η διακήρυξη καθορίζει μέχρι +/- 25% της παραγγελίας.

## **III. Διαδικασία για Παραλαβή**

- ✓ Η παραλαβή των γευμάτων και τροφών θα γίνεται μία (1) φορά την ημέρα, επτά (7) ημέρες την εβδομάδα. Η μεταφορά θα γίνεται σε κατάλληλο πιστοποιημένο όχημα που θα απολυμαίνεται συστηματικά. Τα φαγητά θα είναι μέσα σε **Θερμομπόξ** τα οποία θα είναι σε άριστη κατάσταση και θα απολυμαίνονται καθημερινά.

- ✓ Τα φαγητά πρέπει να παραδίδονται στο χώρο διανομής μέσα σε thermo box και να αφήνονται με τα thermo box προκειμένου να διατηρούνται ζεστά.
- ✓ Το πλύσιμο των thermo box θα πρέπει να γίνεται από την εταιρεία τροφοδοσίας καθημερινά ώστε να εξασφαλίζεται η υγιεινή τους. Η εταιρεία θα πρέπει να κρατάει αρχείο τακτικών ελέγχων για τον καθαρισμό και την απολύμανση των σκευών και του χώρου αποθήκευσης.

#### **IV. Συμπληρωματικές Προδιαγραφές - Μεσημεριανό**

- ✓ Τα φαγητά θα έρχονται σε θερμοκρασία άνω του 60 βαθμούς Κελσίου για τα ζεστά γεύματα .
- ✓ Το ψωμί θα είναι φρέσκο (ημέρας).

#### **V. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των φαγητών, μετά από δειγματοληπτικό μακροσκοπικό έλεγχο:**

- ✓ Η τριμελής Επιτροπή Παρακολούθησης Καλής Εκτέλεσης, η οποία θα ελέγχει δειγματοληπτικά το έτοιμο φαγητό σε ακανόνιστες ημέρες και ώρες. Η επιτροπή θα συντάσσει έγγραφα, όπου θα αναφέρονται τυχόν παραλείψεις και παρατηρήσεις που έχουν προκύψει από την μη σωστή εκτέλεση της σύμβασης. Τα παραπάνω έγγραφα θα υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ και αυτό θα προβαίνει στις ανάλογες κυρώσεις. Η ενημέρωση του αναδόχου θα γίνεται εγγράφως από την ΑΠΟΣΤΟΛΗ, επισυνάπτοντας και τη σχετική έγγραφη αναφορά.

#### **VI. Χορήγηση κουβέρ - Δοχεία / Σκεύη**

- ✓ Τα φαγητά θα παραλαμβάνονται σε ατομικές συσκευασίες μίας χρήσεως κλεισμένα έτσι ώστε μόνο ο συτιζόμενος την ώρα του γεύματος να το ανοίγει. Οι συσκευασίες πρέπει να είναι κατάλληλες για τροφή και να ευνοούν την διατήρηση της θερμοκρασίας.
- ✓ Σε ένα γεύμα τα “ζεστά” θα σερβίρονται μαζί στο ίδιο δοχείο ( π.χ. κρέας με πατάτες) και τα “κρύα” (εάν υπάρχουν) σε άλλο δοχείο (π.χ. σαλάτα ή κρύα

χόρτα) κατάλληλο σε μέγεθος για το προϊόν. Για παράδειγμα το τυρί να μην είναι σε δοχείο μεγάλο, άλλα να προσαρμόζει στο μέγεθος του τυριού.

- ✓ **Όλα τα δοχεία να έχουν τα κατάλληλα πιστοποιητικά για την χρήση τους σε ζεστά και κρύα τρόφιμα.**

Παρακαλούμε όπως αποσταλούν και δείγματα.

- ✓ Τα δοχεία θα έχουν ετικέτα με το σήμα της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ και την περιγραφή του γεύματος.
- ✓ Η συσκευασία θα πρέπει να είναι κατάλληλη για άμεση επαφή με τρόφιμα και να έχει μεγάλη αντοχή στην υγρασία.

## **VII. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ**

### **ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ**

- ✓ Απαιτείται διαφορετικός χώρος προετοιμασίας , κρεάτων, πουλερικών, ψαριών , λαχανικών, με ξεχωριστό εξοπλισμό προς αποφυγή τροφικών δηλητηριάσεων και σαλμονελώσεων.
- ✓ Τα τρόφιμα θα πρέπει να είναι προστατευμένα σε όλα τα στάδια φύλαξης – προετοιμασίας – παρασκευής – παράδοσης στο σημείο διανομής από μύγες, τρωκτικά κλπ.
- ✓ Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του προμηθευτή, ο εξοπλισμός προετοιμασίας παρασκευής και μεταφοράς των γευμάτων καθώς και όλες οι επιφάνειες και τα δάπεδα της εταιρείας του θα πρέπει να βρίσκονται πάντοτε καθαρά.
- ✓ Το προσωπικό που διαθέτει ο προμηθευτής πρέπει να τηρεί τους κανόνες υγιεινής : 1<sup>ov</sup> : Να φέρει κατάλληλη καθαρή ενδυμασία (σκούφια – ρόμπα – ποδιά) και 2<sup>ov</sup> : Να φέρει απαραίτητως ατομικό βιβλιάριο υγείας.
- ✓ Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής και να θεσπίζει, εφαρμόζει και διατηρεί πάγια διαδικασία ή διαδικασίες βάσει των αρχών HACCP στους τομείς αποθήκευσης, αναθέρμανσης και διακίνησης.

### **VIII. ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΕΝΙΚΑ**

- ✓ Τα φαγητά να είναι παρασκευασμένα με υλικά Α' ποιότητας χωρίς χημικά.
- ✓ Η παρασκευή των γευμάτων να γίνεται με παρθένο ελαιόλαδο.
- ✓ Το αρνί να είναι Α' ποιότητας.
- ✓ Το νωπό κρέας και ο νωπός κιμάς να είναι από μοσχάρι άνευ οστών Α' ποιότητας.
- ✓ Η μπριζόλα να είναι κόντρα από νωπό μοσχάρι Α' ποιότητας.
- ✓ Το ψάρι να είναι κατεψυγμένο Α' ποιότητας. Δε θα περιέχει οστά εντός ή εκτός σάρκας (πλην ίσως μεγάλου εμφανούς οστού που αφαιρείται εύκολα).
- ✓ Το νωπό κοτόπουλο να είναι Α' ποιότητας, χωρίς εντόσθια (τύπου 70%).
- ✓ Το κατεψυγμένο κοτόπουλο να είναι Α' ποιότητας, χωρίς εντόσθια, (τύπου 70%).
- ✓ Οι μερίδες του κρέατος ( ψητό ) να καλύπτονται από ελαφρά δεμένη σάλτσα παρασκευασμένη χωρίς προσθήκη λίπους.
- ✓ Το λάδι των βραστών σαλατών να είναι ελαιόλαδο. Η ποσότητα του ελαιολάδου για τις σαλάτες να είναι 20 γρ./μερίδα.
- ✓ Η ποσότητα, δε, της σάλτσας, όπου προβλέπεται από τη συνταγή, να αφορά το 20% - 30% του προβλεπόμενου βάρους του τροφίμου που συνοδεύεται με σάλτσα ή να καθορίζεται σε συνεργασία με το Τμήμα Διατροφής.
- ✓ Τα φαγητά να είναι καλοβρασμένα ή καλοψημένα και καλοσερβιρισμένα στην ατομική συσκευασία.
- ✓ Φαγητά όπως λαδερά και σούπες να έχουν τη σωστή αναλογία σε σάλτσα ή υγρό και ρύζι ή ζυμαρικό ή ανάλογο στερεό περιεχόμενο.
- ✓ Να χρησιμοποιούνται αυγά νωπά και όχι σκόνης αυγού.
- ✓ Όπου απαιτείται χρήση άλλων λιπαρών πέραν του ελαιολάδου να χρησιμοποιείται φυτίνη Α' ποιότητας.
- ✓ Τα ζυμαρικά και το ρύζι να είναι Α' ποιότητας.

## ΑΡΘΡΟ 11. ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

| ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ    | ΜΕΡΙΔΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ | ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ ΑΝΑ ΜΕΡΙΔΑ (έτοιμου τελικού προϊόντος) | ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΕΡΙΔΑ (χωρίς ΦΠΑ) | ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΕΡΙΔΑ (με ΦΠΑ) |
|------------------------|-------------------|--|-----------------------------|--------------------------|
| ΜΕΡΙΔΑ ΕΤΟΙΜΟΥ ΦΑΓΗΤΟΥ | 1,300             | .....  | .....€                      | .....€                   |

Η προσφερόμενη τιμή ανά μερίδα φαγητού υπολογιζόμενη με αριθμό 1.300 μερίδων φαγητού ημερησίως και επί τέσσερις (4) μήνες ήτοι 122 ημέρες (01 Μαρτίου 2012 έως και 30 Ιουνίου 2012), δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του αντικειμένου της διακήρυξης, ο οποίος ορίζεται στο άρθρο 3 της παρούσας.

Στην περίπτωση υπερβολικά χαμηλής οικονομικής προσφοράς, θα ζητηθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της οικονομικής προσφοράς, ώστε σε κάθε περίπτωση να ελέγχεται αν εξασφαλίζεται η ποιότητα των προσφερόμενων προϊόντων σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται στην παρούσα.

Επιπρόσθετα, η ΑΠΟΣΤΟΛΗ λόγω του φιλανθρωπικού σκοπού της διατηρεί αποθέματα πρώτων υλών για την εξυπηρέτηση των ευπαθών κοινωνικών ομάδων, δύναται να χρησιμοποιεί τις πρώτες ύλες αυτές με αντίστοιχη έκπτωση από τον Ανάδοχο για την παραγωγή των συσσιτίων που θα συμφωνείται από κοινού κατά περίπτωση.

Η έκπτωση θα συμφωνείται από τα δύο μέρη από κοινού κάθε φορά και σε καμία περίπτωση και δεν θα είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο.

## ΑΡΘΡΟ 12. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Η διεξαγωγή του Διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης (ΕΔΔΑ).

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών για τη ανάδειξη του Αναδόχου περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- ✓ Έλεγχος πληρότητας των δικαιολογητικών που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»
- ✓ Αξιολόγηση και βαθμολόγηση της Τεχνικής Επάρκειας του Υποψηφίου, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ».
- ✓ Αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο αξιολόγησης.
- ✓ Οι Προσφέροντες θα καταταγούν κατά φθίνουσα σειρά Συνολικού Βαθμού τους (ΣΒ). Από τον πίνακα αυτό θα προκύψει και ο προτεινόμενος από την Επιτροπή, ως υποψήφιος Ανάδοχος του έργου. Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, είναι η προσφορά εκείνου του Προσφέροντα που θα συγκεντρώσει τη μέγιστη σταθμισμένη βαθμολογία.
- ✓ Τελική Αξιολόγηση – κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$$Li = 0,40 * ( TΠi / TΠmax ) + 0,60 * ( Kmin/Ki)$$

όπου:

TΠmax η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

TΠi η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

Kmin το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

Ki το συνολικό κόστος της Προσφοράς i

Li=ΣΒ το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Ο όρος ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, δεν σημαίνει την προσφορά με το μικρότερο συνολικό κόστος, αλλά την προσφορά με την καλύτερη σχέση ποιότητας προσφερόμενων ειδών σε σχέση με την προσφερόμενη τιμή.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.

### 12.1 Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς



Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τους πίνακες “Κριτηρίων αξιολόγησης”, όπως αυτοί προσδιορίζονται στη συνέχεια της παρούσας. Τα Κριτήρια Αξιολόγησης της Τεχνικής Επάρκειας των Υποψηφίων, τα οποία αποτελούν ταυτόχρονα και κριτήρια ανάθεσης, περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στοιχεία, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας:

| A/A | Κριτήρια Αξιολόγησης                     | Συντελεστής Βαρύτητας |
|-----|--|-----------------------|
| A.  | ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ                       | 100%                  |
| A.1 | Εμπειρία αντικειμένου                    | 40%                   |
| A.2 | Υποδομές, Οργάνωση, Δυνατότητα Παραγωγής | 30%                   |
| A.3 | Χρηματοοικονομική Κατάσταση              | 30%                   |

Η βαθμολογία κάθε προσφοράς διαμορφώνεται ως εξής :

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων.

Τονίζεται ότι σε καμία περίπτωση δεν εξαντλούνται οι υποχρεώσεις του Αναδόχου στη διάθεση μόνο των συγκεκριμένων στελεχών. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να ανταποκριθεί στους όρους και τις απαιτήσεις που προβλέπει η παρούσα Προκήρυξη με όποια πρόσθετη άνθρωπο-προσπάθεια απαιτηθεί για την κάλυψη του συνόλου των αναγκών του «Έργου», στο πλαίσιο του συμβατικού τιμήματος του «Έργου».

### 12.2 Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς

Εφ' όσον η οικονομική προσφορά είναι διατυπωμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη και δεν υπερβαίνει το συνολικό προϋπολογισμό του Έργου, καταγράφεται από την Επιτροπή η τιμή της συνολικής οικονομικής προσφοράς του Προσφέροντος.

Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε προσφοράς. Ως Οικονομική Προσφορά κάθε προσφέροντα νοείται αποκλειστικά η Συνολική Οικονομική Προσφορά για την υλοποίηση του έργου, όπως αυτή προκύπτει από τον Πίνακα Α. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς του Προσφέροντος.

### 12.3 Τελική Αξιολόγηση

Κατά το στάδιο της Αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους με βάση τον προαναφερόμενο τύπο.

Τα αποτελέσματα της τελικής βαθμολογίας λαμβάνονται υπόψη μέχρι και το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Η βαθμολογική κατάταξη των προσφερόντων που υποβάλουν προσφορά για τη σύμβαση προκύπτει από την τελική τους βαθμολογία και οι προσφέροντες κατατάσσονται βάσει αυτής.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης (ΕΔΔΑ) συντάσσει σχετικό πρακτικό και εισηγείται την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλλει ελλιπή στοιχεία του εν λόγω υποφακέλου ή των οποίων τα υποβληθέντα δεν ικανοποιούν τους όρους της παρούσας.

### **ΑΡΘΡΟ 13. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης (ΕΔΔΑ) την ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού (άρθρο 2) στα γραφεία της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό. Όσοι από τους διαγωνιζόμενους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών (Δικαιολογητικά, Τεχνική Επάρκεια και Οικονομική προσφορά) γίνεται από την ΕΔΔΑ σε χρόνο που εκείνη θα καθορίσει λαμβάνοντας υπόψη της, μεταξύ των άλλων, και τα τυχόν χρονικά περιθώρια που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της για την ολοκλήρωση της προμήθειας.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικά.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης (ΕΔΔΑ) συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά **φθίνουσα σειρά αξιολόγησης**, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την επιτροπή Ανάδοχος του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επί αυτών την ένδειξη «**πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα**». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

#### **ΑΡΘΡΟ 14. Στάδια Αξιολόγησης Προσφορών**

Τα στάδια ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών έχουν, αναλυτικότερα, ως εξής:

##### 14.1. Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς – Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου δικαιολογητικών

Η αποσφράγιση των κυρίως φακέλων των προσφορών γίνεται σε ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης (ΕΔΔΑ), την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού (άρθρο 2), στην οποία μπορούν να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της ΕΔΔΑ, με την εξής διαδικασία:

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις σφραγισμένοι υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τους οποίους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό (του κυρίου φακέλου προσφοράς) και μονογράφει. Εάν δεν υπάρχουν οι

τρεις σφραγισμένοι υποφάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες υποφάκελοι παραμένουν κλειστοί στην ΑΠΟΣΤΟΛΗ.

Κατά την ίδια πρώτη συνεδρίαση, από την ΕΔΔΑ αποσφραγίζονται οι υποφάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ και ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής επάρκειας ανά φύλλο. Ο υποφάκελος της ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ παραμένει σφραγισμένος.

Μετά την αποσφράγιση των φακέλων το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους υποφάκελους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται με απόδειξη σε υπάλληλο της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ που διενεργεί το διαγωνισμό.

Η ΕΔΔΑ εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας Προκήρυξης.

Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συντάσσεται πρακτικό με το οποίο η ΕΔΔΑ εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

#### 14.2. Αξιολόγηση φακέλων Τεχνικής Προσφοράς

Για όσους από τους διαγωνιζόμενους η ΕΔΔΑ εισηγήθηκε την αποδοχή της προσφοράς τους στο επόμενο στάδιο, ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών σύμφωνα με τα κριτήρια και τον τύπο αξιολόγησης που αναλύονται στο άρθρο 12.1 της παρούσας Προκήρυξης.

Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους Υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται. Σε καμία περίπτωση οι Υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, συντάσσεται σχετικό πρακτικό της ΕΔΔΑ, το οποίο αποτελεί την εισήγηση της ΕΔΔΑ προς την Αναθέτουσα Αρχή και στο οποίο περιλαμβάνεται για κάθε προσφορά και για κάθε κριτήριο, ο βαθμός της ΕΔΔΑ, ο συντελεστής βαρύτητας και ο βαθμός κάθε κριτηρίου, καθώς και το σύνολο της βαθμολογίας.

Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς» σε οιοδήποτε σημείο της «Τεχνικής Επάρκειας Υποψηφίου» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax). Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών, η ΕΔΔΑ ορίζει την ημερομηνία και ώρα ανοίγματος των Οικονομικών προσφορών και ενημερώνει σχετικά τους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό.

**Η τελική επιλογή του αναδόχου θα γίνει με κριτήριο τη ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.**

**Ο όρος ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, δεν σημαίνει την προσφορά με το μικρότερο συνολικό κόστος, αλλά την προσφορά με την καλύτερη σχέση ποιότητας προσφερόμενων ειδών σε σχέση με την προσφερόμενη τιμή.**

#### 14.3. Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλων οικονομικής προσφοράς – τελική αξιολόγηση - επιλογή αναδόχου

**Δε γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος της «Προμήθειας» ή με διαφορετικές**

τιμές ανά τύπο γεύματος.

Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 30% του συνολικού προϋπολογισμού της «Προμήθειας», κρίνεται ότι δεν εξασφαλίζει την απαιτούμενη ποιότητα.

Σε περίπτωση υποβολής οικονομικής προσφοράς χαμηλότερης από το 30% του συνολικού προϋπολογισμού της «Προμήθειας», θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της προσφοράς. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του Υποψήφιου Αναδόχου (επαλήθευση προσφοράς). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται. Δεν επιτρέπεται η υποβολή προσφοράς με προϋπολογισμό μεγαλύτερο. Αναπροσαρμογή της τιμής δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται στο χώρο και χρόνο που ορίζει η ΕΔΔΑ και θα γνωστοποιηθεί με σχετική πρόσκληση μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) στους Υποψηφίους των οποίων οι προσφορές αξιολογήθηκαν κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης και κλήθηκαν να συμμετάσχουν στο παρόν στάδιο. Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του Διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η ΕΔΔΑ μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων κυρίως προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

#### **ΑΡΘΡΟ 15. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΣΥΜΒΑΣΗ**

α) Ο Ανάδοχος μετά την κατακύρωση θα πρέπει:

- Να υπογράψει την σύμβαση μέσα σε 5 εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατακύρωσης.
- Να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ύψους 10% του προϋπολογισμού της προμήθειας σύμφωνα με το Υπόδειγμα 2.

β) Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικώς επί αναλόγου οριστικής τμηματικής παραλαβής και σύμφωνα με το σχετικό δελτίο παραγγελίας κάθε ποσότητας προμηθευομένων ειδών και το σχετικό δελτίο αποστολής-τιμολόγιο, εντός εξήντα (60) ημερών από της παραδόσεως του Τιμολογίου στην ΑΠΟΣΤΟΛΗ, με την προσκόμιση των Τιμολογίων και των Πιστοποιητικών αρμόδιων 'Αρχών, από τα οποία να προκύπτει ότι έχει εκπληρώσει ή ρυθμίσει τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις του.

γ) Η καταβολή του Φ.Π.Α. βαρύνει την αναθέτουσα.

δ) Επί της τιμής θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις και τυχόν φόροι.

Η Αποστολή έχει την ευχέρεια:

- Να κατακυρώσει τον διαγωνισμό για μέρος των υπό προμήθεια ειδών.
- Να κατακυρώσει τον διαγωνισμό σε περισσότερους από ένα διαγωνιζόμενους.
- Να ακυρώσει τον παρόντα διαγωνισμό σε οποιαδήποτε φάση βρίσκεται αυτός.

Εκ της ασκήσεως των ανωτέρω δικαιωμάτων εκ μέρους της Αποστολής ουδέν απολύτως δικαίωμα αποζημιώσεως δημιουργείται εις ουδένα και δι' οιαδήποτε αιτία.

Άπαντες οι όροι της διακήρυξης είναι υποχρεωτικοί.

Η συμμετοχή των διαγωνιζόμενων στον Διαγωνισμό αποτελεί αυταπόδεικτον απόδειξη περί του ότι ούτοι γνωρίζουν και αποδέχονται όλους τους όρους ανεπιφυλάκτως.

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις και τους όρους της παρούσας, τις διατάξεις των άρθρ. 1 παρ. 4 και 29 παρ. 2 του Καταστατικού Χάρτη της Εκκλησίας της Ελλάδος (Ν. 590/77) και του Π.Δ. 715/1979, σε συνδυασμό με τη διάταξη του άρθρ. 1 παρ. 5 περ. γ του Ν. 2286/1995, σύμφωνα με την οποία εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής αυτού του νόμου (2286/95), τα εκκλησιαστικά ιδρύματα και οι εν γένει εκκλησιαστικοί φορείς.

Για κάθε διαφορά που τυχόν προκύπτει σχετικά με την διαδικασία του διαγωνισμού, μετά και την υποβολή ενστάσεων και την κρίση αυτών υπό της Επιτροπής, θα δύναται



να εξετάζεται και να επιλύεται υπό της Επιτροπής Ενστάσεων της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ κατόπιν προσφυγής του ενδιαφερομένου ενώπιον αυτής, εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την ημέρα διενεργείας του Διαγωνισμού. Αρμόδια Δικαστήρια είναι αυτά των Αθηνών.

**Για την Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ'**

**Ο Γενικός Διευθυντής**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**

Υπόδειγμα 1

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας .....  
Κατάστημα .....  
Δ/ση οδός -αριθμός Τ.Κ. )

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ .....

Προς

Α.Μ.Κ.Ε. ΑΠΟΣΤΟΛΗ  
Ήρας 8 & Δέσπως Σέχου 37,  
Τ.Κ. 11743 Ν. Κόσμος

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (και ολογράφως) υπέρ

της εταιρείας ..... Δ/ση

.....

..... δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της ..... για την προμήθεια σύμφωνα με την υπ. αρ. \ Διακήρυξη σας..

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της .

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται το εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα ας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της..

- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

( ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ\ξη ).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ. , συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας , δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας..

## Υπόδειγμα 2

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/νση οδός -αριθμός Τ.Κ. ) .....  
έκδοσης

Ημερομηνία

ΕΥΡΩ.....

Προς

A.M.K.E. ΑΠΟΣΤΟΛΗ  
Ήρας 8 & Δέσπων Σέχου 37,  
Τ.Κ. 11743 Ν. Κόσμος

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ .....(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωση μας , υπέρ της εταιρείας .....Δ / νση .....

για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό .....σύμβασης , που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια ..... (αρ. διακ/ξης ...../.... ) προς κάλυψη αναγκών του ..... και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας .....ΕΥΡΩ αυτής .

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύηση μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς , οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντι μας καμιά ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών πού έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας .