

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ. ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ

Στην Αθήνα σήμερα την/...../2018 μεταξύ:

Αφενός της Αστικής Μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας **ΑΠΟΣΤΟΛΗ**, που εδρεύει στο Ν. Κόσμο, Ήρας 8 & Δέσπως Σέχου 37, ΑΦΜ 997889618, Δ.Ο.Υ. ΙΖ' Αθήνας και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον Γενικό Διευθυντή της, **κ. Κωνσταντίνο Δήμτσα**, δυνάμει του από/...../20... πρακτικού του Δ.Σ., καλούμενη εφεξής για λόγους συντομίας η «Αποστολή» ή/και η «Αναθέτουσα Αρχή»

Και αφετέρου της με την επωνυμία «.....» και το διακριτικό τίτλο «.....» με ΑΦΜ της Δ.Ο.Υ....., (στο εξής καλούμενη «**Ανάδοχος**») που εδρεύει στ....., (οδός....., αριθμ....., Τ.Κ.....) και εκπροσωπείται νόμιμα για την πρώτη υπογραφή της παρούσας από τον....., κάτοικο....., οδός....., αριθμ., με Α.Δ.Τ. /....., Α.Τ., υπό την ιδιότητά του ως αυτής.

Και αφού έλαβαν υπόψη :

-Το υπ' αριθ./...../2018 Πρακτικό της Επιτροπής Διεξαγωγής Διενέργειας του υπ' αριθμ. 007/2018 Ανοικτού Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την «**Ανάθεση προμήθειας επτακοσίων (700) μερίδων έτοιμου φαγητού ημερησίως για επτά (7) μήνες με σκοπό τη διανομή του σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες από την Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ' της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών**» κατά τον οποίο διαγωνισμό αναδείχθηκε προσωρινή μειοδότη η Ανάδοχος, συνταχθέντος του ως άνω Πρακτικού, το αποτέλεσμα του οποίου εγκρίθηκε με το από/...../2018 Πρακτικό του Δ.Σ. της «Αποστολής».

Συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1ο: Αντικείμενο – Διάρκεια της Σύμβασης

1.1. Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η Προμήθεια επτακοσίων (700) μερίδων έτοιμου φαγητού ημερησίως για επτά (7) μήνες με σκοπό τη διανομή του σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες από την Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία «Αποστολή» της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών.

1.2. Τόπος Παράδοσης των μερίδων φαγητού είναι ο περιβάλλον χώρος της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας του Δήμου Αθηναίων (πλατεία Κουμουνδούρου).

1.3. Οι έτοιμες μερίδες φαγητού θα πρέπει να παραδίδονται καθημερινά από τις 11:30 έως και 12:00 στον περιβάλλοντα χώρο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας του Δήμου Αθηναίων (πλατεία Κουμουνδούρου). Σε περίπτωση αλλαγής του σημείου αποστολής ο Ανάδοχος θα παραδίδει τις έτοιμες μερίδες φαγητού σε άλλο σημείο του Λεκανοπεδίου Αττικής.

1.4. Η διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας ορίζεται σε επτά (7) μήνες από την ημερομηνία της υπογραφής της παρούσας σύμβασης. Η Αναθέτουσα σε περίπτωση που δεν ολοκληρωθεί η παράδοση και παραλαβή του συνόλου των συμβατικών ειδών, διατηρεί το δικαίωμα τρίμηνης παράτασης του χρόνου διάρκειας της συμβάσεως με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και εντός της προϋπολογισθείσας δαπάνης. Η σύμβαση μπορεί να λυθεί και πριν τη λήξη της, εφ' όσον ολοκληρωθεί η παράδοση και παραλαβή του συνόλου των συμβατικών μερίδων διατροφής στους επωφελούμενους.

1.5. Η «Αποστολή» διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί αυξομειώνοντας ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες τις αιτούμενες μερίδες διατροφής που η Διακήρυξη καθορίζει, μέχρι +/- 25% της παραγγελίας, εντός της προϋπολογισθείσας δαπάνης.

ΑΡΘΡΟ 2ο: Αμοιβή – Τίμημα – Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις

2.1 Η τιμή ανά μερίδα συμφωνείται€ μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., σύμφωνα με την οικονομική προσφορά που κατέθεσε ο Ανάδοχος, η οποία επισυνάπτεται στο **Παράρτημα Α'** και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης συμβάσεως.

2.2. Η προσφερόμενη τιμή του αναδόχου είναι σταθερή και αμετάβλητη και ισχύει για όλη τη διάρκεια της προμήθειας και της χρονικής παράτασης που τυχόν ζητηθεί από την «Αποστολή» και δεν υπόκειται για κανένα λόγο σε αναθεώρηση.

2.3. Αποκλείεται αναθεώρηση των τιμών προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του αντιτίμου των ειδών που θα προμηθεύσει βάσει των τιμών της προσφοράς του.

2.4. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σε ευρώ (€) μετά από κάθε τμηματική οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την τριμελή επιτροπή παραλαβής/παρακολούθησης έργου (στο εξής η Επιτροπή) με βάση τη συσκευασία, την περιγραφή και την τιμή των ειδών, όπως αυτά θα προσδιορίζονται αναλυτικά στην τεχνική και οικονομική του προσφορά και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής των ειδών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του αναδόχου. Η πληρωμή θα γίνεται με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε και με την προσκόμιση των κάτωθι δικαιολογητικών από τον ανάδοχο:

2.4.1. Πρωτόκολλο οριστικής τμηματικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.

2.4.2. Θεωρημένο τιμολόγιο ή δελτίο αποστολής για το οποίο θα εκδίδεται το αντίστοιχο τιμολόγιο.

2.5. Η πληρωμή θα γίνεται έως 60 μέρες από την παραλαβή τιμολογίου.

2.6. Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, θα καταβάλλεται από την Αναθέτουσα, στον Ανάδοχο με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου, και υποχρεούται (ο ανάδοχος) να τον αποδώσει σύμφωνα με τον νόμο.

2.7. Ο αναλογών φόρος βαρύνει τον ανάδοχο.

2.8. Τα έξοδα συσκευασίας, μεταφοράς, διανομής, πάσης φύσεως αμοιβές προσωπικού του Αναδόχου και εν γένει ό,τι απαιτείται για παράδοση στον τόπο και χρόνο που προβλέπεται στη διακήρυξη περιλαμβάνονται στην προσφερόμενη από τον Ανάδοχο τιμή και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον Ανάδοχο, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν, για τις παραπάνω δαπάνες.

2.9. Τα δικαιολογητικά που εκδίδονται σε χώρες εκτός Ελλάδας, θα υποβάλλονται στην Αναθέτουσα επικυρωμένα και σε επίσημη μετάφραση στην Ελληνική από αρμόδια Ελληνική Αρχή.

Άρθρο 3^ο: Εγγύηση καλής εκτέλεσης

3.1. Για την άρτια, άριστη, πιστή και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας εκτέλεση του Έργου, ο Ανάδοχος κατέθεσε στην «Αποστολή» την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης από πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα (.....) και έχει σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό, η οποία καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας που του κατακυρώθηκε χωρίς Φ.Π.Α., με χρόνο ισχύος έως....., ήτοι ποσούευρώ (.....€), αντίγραφο της οποίας επισυνάπτεται στο **Παράρτημα Β'** της παρούσης.

3.2. Η εν λόγω εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί μετά την οριστική, ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

3.3. Πέρα από την κατάπτωση της εγγύησης δικαιούται η ΑΠΟΣΤΟΛΗ σε περίπτωση κήρυξης του Αναδόχου της ως έκπτωτου να αξιώσει σωρευτικά και την ανόρθωση κάθε ζημίας θετικής ή αποθετικής που αυτό υπέστη, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης ελληνικής νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 4^ο : Υποχρεώσεις Αναδόχου

4.1. Η παροχή, ο χρόνος, ο τόπος καθώς και ο τρόπος παράδοσης και παραλαβής, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τους κάτωθι όρους της παρούσας σύμβασης.

4.2. Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- Στη χορήγηση 700 μερίδων έτοιμων φαγητών ημερησίως για τη σίτιση ευπαθών κοινωνικών ομάδων (άστεγοι, άποροι, μετανάστες κλπ).
- Ελάχιστο βάρος ανά μερίδα 350 γρ.
- Το μενού θα πρέπει να αλλάζει κάθε εβδομάδα κυλιόμενα.
- Το μενού θα πρέπει να περιλαμβάνει εβδομαδιαίως με αναλογία τα εξής: 2 φορές όσπρια, 1 φορές λαδερά, 2 φορές κρέας ή κοτόπουλο ή ψάρι, 2 φορές ζυμαρικά.

- Η χορήγηση άρτου για κάθε μερίδα.
- Κατά τις Θρησκευτικές Εορτές Χριστουγέννων, 15 Αύγουστου και Πάσχα θα διαμορφώνεται αντίστοιχα το μενού.
- Η χορήγηση κουβέρ μιας χρήσεως για κάθε μερίδα (πλαστικό πιρούνι, πλαστικό μαχαίρι, οδοντογλυφίδα, υγρομάντηλο και χαρτοπετσέτα). Πλαστικό κουτάλι για σούπα να έρχεται σε χωριστή συσκευασία.

4.3. Συμβατικός χρόνος και τόπος παράδοσης

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να προμηθεύει εγκαίρως, προσηκόντως και σε καθημερινή βάση τις προαναφερθείσες μερίδες έτοιμου φαγητού που θα καλύπτουν τις ανάγκες των επωφελούμενων, βάσει του εβδομαδιαίου μενού, όπως αυτό θα καθορίζεται κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή. Πιο συγκεκριμένα:

- Τα υπό προμήθεια έτοιμα φαγητά θα πρέπει να παραδίδονται από τις 11:30 έως και 12:00 στον περιβάλλοντα χώρο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας του Δήμου Αθηναίων (πλατεία Κουμουνδούρου)
 - Η παραγγελία των φαγητών θα δίνεται για κάθε εβδομάδα εγγράφως δια e-mail, βάση του προγράμματος διατροφής της διακήρυξης, με συνολικό αριθμό μερίδων κάθε Παρασκευή, μέχρι τις 11:00 π.μ.
 - Το μενού θα διαμορφώνεται ανά δεκαπέντε ημέρες σε συνεννόηση με την «Αποστολή».
 - Η παραλαβή των γευμάτων και τροφών θα γίνεται μία (1) φορά την ημέρα στον περιβάλλοντα χώρο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας του Δήμου Αθηναίων (πλατεία Κουμουνδούρου) επτά (7) ημέρες την εβδομάδα.
 - Η μεταφορά θα γίνεται σε κατάλληλο πιστοποιημένο όχημα που θα απολυμαίνεται συστηματικά. Τα φαγητά θα είναι μέσα σε **Θερμομπόξ** τα οποία θα είναι σε άριστη κατάσταση και θα απολυμαίνονται καθημερινά.
 - Το πλύσιμο των thermo-box θα πρέπει να γίνεται από την εταιρεία τροφοδοσίας καθημερινά ώστε να εξασφαλίζεται η υγιεινή τους. Η εταιρεία θα πρέπει να κρατάει αρχείο τακτικών ελέγχων για τον καθαρισμό και την απολύμανση των σκευών και του χώρου αποθήκευσης.

- Η παρασκευή των γευμάτων θα είναι ημέρας, αποκλεισμένης της μεθόδου προκατάψυξης επί ποινή αποκλεισμού, και η πλέον ενδεδειγμένη ώστε να μειώνεται στο ελάχιστο η καταστροφή των θρεπτικών στοιχείων των επωφελούμενων.
- Η παραλαβή της προμήθειας ετοιμών γευμάτων με τρόπο κατάλληλο για τη χρήση που προορίζονται, θα γίνεται με έξοδα και ευθύνη του Αναδόχου.
- Ο προμηθευτής φέρει τον κίνδυνο μέχρι της παραδόσεως των υπό προμήθεια ετοιμών γευμάτων.
- Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί αυξομειώνοντας ανάλογα με τις εκάστοτε εβδομαδιαίες ανάγκες των μερίδων που η διακήρυξη καθορίζει μέχρι +/- 25% της παραγγελίας.

4.4. Συμπληρωματικές Προδιαγραφές

- Τα φαγητά θα έρχονται σε θερμοκρασία άνω των 60 βαθμών Κελσίου για τα ζεστά γεύματα .
- Το ψωμί θα είναι φρέσκο (ημέρας) και θα έρχεται τυλιγμένο σε ατομικές μερίδες, ελάχιστου βάρους 150γραμ έκαστη.

4.5. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των φαγητών, μετά από δειγματοληπτικό μακροσκοπικό έλεγχο:

- Η τριμελής **Επιτροπή Παρακολούθησης Καλής Εκτέλεσης** θα ελέγχει δειγματοληπτικά το έτοιμο φαγητό σε ακανόνιστες ημέρες και ώρες. Η επιτροπή θα συντάσσει έγγραφα, όπου θα αναφέρονται τυχόν παραλείψεις και παρατηρήσεις που έχουν προκύψει από την μη σωστή εκτέλεση της σύμβασης. Η Επιτροπή ή η Αναθέτουσα έχουν δικαίωμα να ζητήσουν οποτεδήποτε κρίνουν επιπλέον μερίδα γεύματος (για έλεγχο της ποσότητας και της ποιότητας) ενημερώνοντας τον προμηθευτή το πρωί της συγκεκριμένης ημέρας. Τα παραπάνω έγγραφα που θα ενσωματώνουν τις παρατηρήσεις της Επιτροπής θα υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ και αυτό θα προβαίνει στις ανάλογες κυρώσεις. Η ενημέρωση του αναδόχου θα γίνεται εγγράφως από την ΑΠΟΣΤΟΛΗ, επισυνάπτοντας και τη σχετική έγγραφη αναφορά.

4.6. Χορήγηση κουβέρ - Δοχεία / Σκεύη

- Τα φαγητά θα παραλαμβάνονται σε ατομικές συσκευασίες μίας χρήσεως κλεισμένα έτσι ώστε μόνο ο σιτιζόμενος την ώρα του γεύματος να το ανοίγει. Οι συσκευασίες πρέπει να είναι κατάλληλες για τροφή, να ευνοούν την διατήρηση της θερμοκρασίας και επ' αυτών να αναγράφεται η ημερομηνία παραγωγής
- Σε ένα γεύμα τα “ζεστά” θα σερβίρονται μαζί στο ίδιο δοχείο (π.χ. κρέας με πατάτες) και τα “κρύα” (εάν υπάρχουν) σε άλλο δοχείο (π.χ. σαλάτα ή κρύα χόρτα) κατάλληλο σε μέγεθος για το προϊόν. Για παράδειγμα το τυρί να μην είναι σε δοχείο μεγάλο, αλλά να προσαρμόζει στο μέγεθος του τυριού.
- **Όλα τα δοχεία θα πρέπει να είναι κατάλληλα προς χρήση για ζεστά και κρύα τρόφιμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.**
- Τα δοχεία θα έχουν ετικέτα με το σήμα της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ και την περιγραφή του γεύματος.
- Η συσκευασία θα πρέπει να είναι κατάλληλη για άμεση επαφή με τρόφιμα και να έχει μεγάλη αντοχή στην υγρασία.

4.7. Απαιτούμενη Διαδικασία Ποιοτικής & Υγιεινής Παρασκευής Γευμάτων

- Απαιτείται διαφορετικός χώρος προετοιμασίας, κρεάτων, πουλερικών, ψαριών, λαχανικών, με ξεχωριστό εξοπλισμό προς αποφυγή τροφικών δηλητηριάσεων και σαλμονελώσεων.
- Τα τρόφιμα θα πρέπει να είναι προστατευμένα σε όλα τα στάδια φύλαξης – προετοιμασίας – παρασκευής – παράδοσης στο σημείο διανομής από μύγες, τρωκτικά κλπ.
- Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του προμηθευτή, ο εξοπλισμός προετοιμασίας παρασκευής και μεταφοράς των γευμάτων καθώς και όλες οι επιφάνειες και τα δάπεδα της εταιρείας του θα πρέπει να βρίσκονται πάντοτε καθαρά.
- Το προσωπικό που διαθέτει ο προμηθευτής πρέπει να τηρεί τους κανόνες υγιεινής: 1^{ov} : Να φέρει κατάλληλη καθαρή ενδυμασία (σκούφια – ρόμπα – ποδιά) και 2^{ov} : Να φέρει απαραίτητως ατομικό βιβλιάριο υγείας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει σε ισχύ πιστοποιητικό από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης, που να βεβαιώνει ότι στις μονάδες επεξεργασίας των γευμάτων (ιδιόκτητων ή μη) έχει εγκατασταθεί Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας των Τροφίμων κατά το διεθνές πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 22000:2005, Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015, Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ΕΛΟΤ EN ISO 14001:2015, Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας στην Εργασία OHSAS 18001:2007 ή άλλο ισοδύναμό τους.

Επιπρόσθετα ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση έναντι της «Αποστολής» να της γνωστοποιεί τις αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές παρασκευής των ετοιμών μερίδων φαγητού ανά είδος γεύματος και ανά μονάδα μερίδας, τουλάχιστον 2 (δύο) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία έναρξης-παράδοσης κάθε μηνός.

4.8. Ποιοτικές Προδιαγραφές Γενικά

- Τα φαγητά να είναι παρασκευασμένα με υλικά Α' ποιότητας χωρίς χημικά.
- Η παρασκευή των γευμάτων να γίνεται με παρθένο ελαιόλαδο.
- Το αρνί να είναι Α' ποιότητας.
- Το νωπό κρέας και ο νωπός κιμάς να είναι από μοσχάρι άνευ οστών Α'

ποιότητας.

- Η μπριζόλα να είναι κόντρα από νωπό χοιρινό Α' ποιότητας.
- Το ψάρι να είναι κατεψυγμένο Α' ποιότητας. Δε θα περιέχει οστά εντός ή εκτός σάρκας (πλην ίσως μεγάλου εμφανούς οστού που αφαιρείται εύκολα).
- Το νωπό κοτόπουλο να είναι Α' ποιότητας, χωρίς εντόσθια (τύπου 70%).
- Το κατεψυγμένο κοτόπουλο να είναι Α' ποιότητας, χωρίς εντόσθια, (τύπου 70%).
- Οι μερίδες του κρέατος (ψητό) να καλύπτονται από ελαφρά δεμένη σάλτσα παρασκευασμένη χωρίς προσθήκη λίπους.
- Το λάδι των βραστών σαλατών θα είναι ελαιόλαδο. Η ποσότητα του ελαιολάδου για τις σαλάτες θα είναι 20 γρ./μερίδα.
- Η ποσότητα, δε, της σάλτσας, όπου προβλέπεται από τη συνταγή, θα αφορά το 20% - 30% του προβλεπόμενου βάρους του τροφίμου που

συνοδεύεται με σάλτσα ή θα καθορίζεται σε συνεργασία με το Τμήμα Διατροφής.

- Τα φαγητά θα είναι καλοβρασμένα ή καλοψημένα και καλοσερβιρισμένα στην ατομική συσκευασία.
- Φαγητά όπως λαδερά και σούπες θα έχουν τη σωστή αναλογία σε σάλτσα ή υγρό και ρύζι ή ζυμαρικό ή ανάλογο στερεό περιεχόμενο.
- Να χρησιμοποιούνται αυγά νωπά και όχι σκόνης αυγού.
- Όπου απαιτείται χρήση άλλων λιπαρών πέραν του ελαιολάδου να χρησιμοποιείται φυτίνη Α' ποιότητας.
- Τα ζυμαρικά και το ρύζι να είναι Α' ποιότητας.

Άρθρο 5^ο : Παραλαβή προμήθειας

5.1. Η παραλαβή της προμήθειας είναι ποιοτική και ποσοτική και γίνεται από τριμελείς Επιτροπές.

Αντικείμενο των Επιτροπών είναι :

5.1.1. Έλεγχος των αναγραφόμενων στο Δελτίο Αποστολής των προσφερόμενων γευμάτων.

5.1.2. Έλεγχος της καθαριότητας και τακτικής απολύμανσης των μεταφορικών μέσων που χρησιμοποιεί για τα είδη του ο ανάδοχος.

5.1.3. Έλεγχος μακροσκοπικών χαρακτηριστικών του είδους, οσμής , γεύση, όψη κλπ.

5.1.4. Έλεγχος της έγκαιρης και σωστής ποσοτικά εκτέλεσης της παραγγελίας από τον ανάδοχο.

5.1.5. Λήψη δειγμάτων, κατά την κρίση τους για Χημικό, Μικροβιολογικό κλπ. έλεγχο συντάσσοντας πρωτόκολλο δειγματοληψίας στο οποίο υποχρεωτικά θα αναφέρονται τα οριζόμενα στον Κώδικα τροφίμων και Ποτών (είδος, ποιότητα, ποσότητα, παραγωγός ή συσκευαστής ή εισαγωγέας, προμηθευτής και κάθε άλλη πληροφορία για την αυθεντικότητα του δείγματος και την ταυτότητα του προϊόντος).

5.1.6. Έλεγχος της ποιότητας, με προσδιορισμό των χαρακτηριστικών στοιχείων αυτής, της κατηγορίας, της προέλευσης καθώς και κάθε

χαρακτηριστικού γνωρίσματος των παραδιδόμενων από τον ανάδοχο γευμάτων.

ΑΡΘΡΟ 6ο: Ποιοτικοί Έλεγχοι – Δειγματοληψία

6.1. Οι έλεγχοι διακρίνονται σε : α. Μακροσκοπικούς και β. Εργαστηριακούς.

6.2. Οι εργαστηριακοί έλεγχοι περιλαμβάνουν :

1. Τον χημικό
2. Τον Μικροβιολογικό
3. Τον παρασιτολογικό
4. Τον τοξικολογικό κλπ.

6.3. Όταν η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής αμφιβάλλει για την ποιότητα ή την κατηγορία ή την προέλευση των παραδιδόμενων τροφίμων από τον ανάδοχο και σε περίπτωση που αυτός αμφισβητεί την ορθότητα της απόψεώς της, τότε η Επιτροπή είναι υποχρεωμένη να πάρει αντιπροσωπευτικό δείγμα και να το στείλει απευθείας στα αρμόδια εργαστήρια για εξέταση και γνωμάτευση.

6.4. Η λήψη και η εξέταση των δειγμάτων θα γίνεται σύμφωνα με τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών και τα όσα αναφέρονται στα "περί δειγματοληψίας" άρθρα της αρ. 1100/87 Υπουργικής Απόφασης (Κώδικας Τροφίμων και Ποτών) ΦΕΚ 788/87 (άρθρα 111 έως 114) ή σε περίπτωση χημικού ή μικροβιολογικού ελέγχου ή τοξικολογικού ελέγχου τα οριζόμενα στις ισχύουσες Υγειονομικές διατάξεις.

6.5. Οι εργαστηριακοί έλεγχοι δηλαδή η λήψη δειγμάτων και η αποστολή τους στα αρμόδια εργαστήρια, διενεργούνται όποτε αυτό κριθεί σκόπιμο ή σε κάθε περίπτωση αμφιβολίας για την ποιότητα ή την προέλευση των τροφίμων με ευθύνη της Επιτροπής Παραλαβής.

6.6. Και στις δύο περιπτώσεις διενέργειας εργαστηριακού ελέγχου οι Επιτροπές Παραλαβής στέλνουν απευθείας τα δείγματα στα αρμόδια εργαστήρια ή καλούν τις αρμόδιες υπηρεσίες οι οποίες ελέγχουν μακροσκοπικά το γεύμα και

προβαίνουν στη λήψη δείγματος για εργαστηριακό έλεγχο εφόσον το κρίνουν αναγκαίο.

6.7. Όταν διενεργείται δειγματοληψία, κατά την παραλαβή του γεύματος είναι απαραίτητη η παρουσία του αναδόχου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου αυτού, ο οποίος θα υπογράψει το σχετικό πρωτόκολλο δειγματοληψίας. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος ή ο εκπρόσωπός του δεν παρευρεθεί ή αρνείται να υπογράψει το σχετικό πρωτόκολλο δειγματοληψίας, η Επιτροπή σημειώνει την απουσία ή την άρνηση και διενεργεί κανονικά τη δειγματοληψία. Σημειώνεται ότι εάν ζητηθεί παραδίδεται και στον ανάδοχο όμοιο δείγμα, επίσημα σφραγισμένο, το οποίο θα καταχωρείται στο πρωτόκολλο δειγματοληψίας.

6.8. Η Επιτροπή παραλαβής διατηρεί το δικαίωμα να λαμβάνει και να αποστέλλει δείγματα του γεύματος στις αρμόδιες υπηρεσίες για εξέταση και πραγματογνωμοσύνη, όποτε το κρίνει σκόπιμο με έξοδα του αναδόχου. Την αποστολή του δείγματος δικαιούται να συνοδεύει και ο ανάδοχος ή εκπρόσωπός του, αν το ζητήσει εγγράφως με σημείωση στο πρωτόκολλο δειγματοληψίας. **Τα έξοδα δειγματοληψίας και πραγματογνωμοσύνης θα βαρύνουν πάντοτε και κάθε φορά τον ανάδοχο.**

6.9. Μετά την ολοκλήρωση της κάθε τμηματικής παράδοσης και όταν διαπιστωθεί (μετά την Έκθεση Εξέτασης των δειγμάτων από τους αρμόδιους φορείς) από την Επιτροπή παραλαβής ότι τα παραδιδόμενα γεύματα είναι σύμφωνα με κάθε όρο της σύμβασης, θα συντάσσεται Οριστικό Τμηματικό Πρωτόκολλο παραλαβής των γευμάτων.

Άρθρο 7ο: Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση υλικών ή αντικατάσταση υλικών - Κήρυξη αναδόχου εκπτώτου

-Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση ή αντικατάσταση προϊόντων

7.1. Σε περίπτωση που τα υπό προμήθεια προϊόντα (μέρος ή σύνολο αυτών) παραδοθούν μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου της παρούσης και μέχρι λήξης του χρόνου παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε από τον Γενικό Διευθυντή της «Αποστολής», επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

7.2. Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων ειδών διατροφής χωρίς τον Φ.Π.Α. Εάν τα είδη διατροφής που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των ειδών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

7.3. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με την παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του προμηθευτή ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψη αυτού με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το αιτούμενο ποσό.

7.4. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των μερίδων φαγητού, με απόφαση του Γενικού Διευθυντή ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Οι δαπάνες επιστροφής στον ανάδοχο των απορριφθέντων τροφίμων και αποστολής νέων σε αντικατάσταση αυτών θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

-Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου

7.5. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα προϊόντα της σύμβασης μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

7.6. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση όταν: **α.** Τα είδη διατροφής δεν φορτώθηκαν ή παραδόθηκαν ή αντικαταστάθηκαν με ευθύνη της «Αποστολής» **β.** Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, κατά τα οριζόμενα στο αρ. 10 της παρούσας. Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Για την συνδρομή

των λόγων ανωτέρας βίας αποφαινεται το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από γνωμοδότηση της επιτροπής παρακολούθησης του διαγωνισμού.

7.8. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης
- β) Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών της «Αποστολής».

ΑΡΘΡΟ 8^ο: Εκχωρήσεις-Μεταβιβάσεις

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 9^ο: Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης

9.1. Η Αποστολή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση, με απλή έγγραφη ειδοποίηση, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής από τον Ανάδοχο, και ενδεικτικά και όχι περιοριστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αποστολής.
- β) στις περιπτώσεις του άρθρου 7, παρ. 7.5. και επόμενα της παρούσης.
- γ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αποστολής.
- δ) αν ο ανάδοχος πτωχεύσει, υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες και βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

ε) εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός.

9.2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση της διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

9.3. Μετά από την καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και υποχρεούται:

α) να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β) να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει στην κατοχή του

γ) Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή, βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του των υπό προμήθεια προϊόντων καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου, κατά την ημέρα της καταγγελίας.

δ) Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και καταπίπτει η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης στο σύνολο του ποσού που ορίζεται.

9.5. Σε περίπτωση έκπτωσης του αναδόχου επέρχονται τα οριζόμενα στο άρθρο 7 και παρ. 7.5. και επόμενα της παρούσης.

9.6. Η Αναθέτουσα Αρχή, εκτός των ανωτέρω δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημίες και τα έξοδα που προκλήθηκαν

στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία λύσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται παραπάνω.

9.7. Σε κάθε περίπτωση η Αποστολή, έχει μονομερές δικαίωμα καταγγελίας και λύσης της Σύμβασης, χωρίς καταβολή οποιαδήποτε αποζημίωσης, οποιαδήποτε στιγμή προγενέστερη της οριζόμενης παραπάνω ημερομηνίας λήξης της, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν χρονικών επεκτάσεων, ανεξάρτητα από την ύπαρξη ή μη υπαίτιας παράβασης των συμβατικών του υποχρεώσεων εκ μέρους του Αναδόχου. Στην παραπάνω περίπτωση μοναδική υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο είναι η εξόφληση των προμηθευόμενων προϊόντων, που θα έχουν παραληφθεί ή θα παραληφθούν και θα αντιστοιχούν σε εντολές εκτέλεσης εργασιών της, μέχρι και την ημερομηνία διακοπής της Σύμβασης. Η μονομερής καταγγελία και λύση της Σύμβασης πραγματοποιείται με απλή έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία θα αποστέλλεται στον Ανάδοχο αργότερο δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες προ της σκοπούμενης ημερομηνίας λύσης. Στην παραπάνω περίπτωση ο Ανάδοχος διατηρεί στο ακέραιο τις υποχρεώσεις ολοκλήρωσης και παράδοσης όλων των υπό προμήθεια προϊόντων, που οφείλει μέχρι την ημερομηνία της καταγγελίας της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή και δεν δικαιούται αποζημίωση για οποιοδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 10^ο : Ανωτέρα Βία

10.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Γεγονότα που εντάσσονται στο πλαίσιο των κινδύνων της επαγγελματικής δραστηριότητας του παρόχου υπηρεσιών και μπορεί να επηρεάσουν δυσμενώς την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, δεν συνιστούν λόγους ανωτέρας βίας.

10.2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

10.3. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας,

οφείλει να γνωστοποιήσει με έγγραφό του προς την «Αποστολή» και να επικαλεσθεί τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση της «Αποστολής» της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης παράδοσης της προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 11^ο: Τροποποίηση της Σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΑΡΘΡΟ 12^ο: Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση Διαφορών

12.1. Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

12.2. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

12.3. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά των Αθηνών.

ΑΡΘΡΟ 13^ο: Γλώσσα σύμβασης

Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η ελληνική.

ΑΡΘΡΟ 14^ο: Στοιχεία επικοινωνίας

14.1. Κάθε επικοινωνία μεταξύ της «Αποστολής» και του αναδόχου πραγματοποιείται εγγράφως ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεμοιοτυπικά.

14.2. Τα στοιχεία επικοινωνίας των συμβαλλομένων είναι τα ακόλουθα:

Για την «Αποστολή»:

Επωνυμία: Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία «Αποστολή»

Ταχ. δ/νση: Ήρας 8 & Δέσπως Σέχου 37

T.K. 11743

Πόλη: Αθήνα (Ν. Κόσμος)

Τηλέφωνο: 2130184400

Φαξ: 2109246740

Email: info@mkoapostoli.gr

Για τον Ανάδοχο:

Επωνυμία:.....

Ταχ. δ/νση:

T.K.:

Πόλη:

Τηλέφωνο:

Φαξ:

Email:

ΑΡΘΡΟ 15^ο: Θέση της παρούσας Σύμβασης σε ισχύ

Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΑΡΘΡΟ 16^ο : Λοιποί Όροι

16.1. Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση καθώς και σε όλα τα σχετικά και συνημμένα εδώ έγγραφα της διακήρυξης του διαγωνισμού, των οποίων όλων ανεξαιρέτως αυτή έλαβε γνώση και με τα οποία συμφωνεί.

16.2. Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά ότι αναλαμβάνει από κοινού και εξ' ολοκλήρου όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση. Φέρει δε εις

ολόκληρον, αλληλεγγύως και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του συμβατικού σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση της υπό ανάθεση προμήθειας, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις.

- 16.3. Τέλος και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα, θεωρούν τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή.
- 16.4. Οι όροι της διακήρυξης και οι τεχνικές προδιαγραφές της αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.
- 16.5. Κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης εφαρμόζονται: α) οι όροι της παρούσης και β) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

ΑΡΘΡΟ 17ο : Παραρτήματα – Διέποντα το έργο έγγραφα

Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΑΡΘΡΟ 18ο : ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΚΕΙΜΕΝΩΝ

Το κείμενο της σύμβασης και τα παραρτήματα αυτής, κατισχύουν κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η προσφορά του Αναδόχου, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και ενιαίο σύνολο με αυτήν.

Αφού συμφώνησαν αυτά οι συμβαλλόμενοι, συνετάχθη το παρόν σε τρία (3) πρωτότυπα, και αφού διαβάσθηκαν και υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους. Από αυτά, τα δύο (2) στην «Αποστολή» και το άλλο έλαβε ο ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗ
Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΔΗΜΤΣΑΣ

ΓΙΑ Τ..... ΑΝΑΔΟΧΟ

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Επισυνάπτεται αντίγραφο της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης